**Naročnik:**

**ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**Med hmeljniki 2  
1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **ŽALE-40/24**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**

### Ljubljana, november 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenega naročnika predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazumi za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil«(v nadaljevanju tudi: blago in/ali oblačila), za obdobje 48 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

* Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov in
* Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v ponudbenem predračunu, tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila in v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Navedeni dokumenti so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je nabava blaga, za katerega je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa tretja (3) točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), zato bo naročnik predmet javnega naročila oddal tako, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v četrti (4) točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Okvirne količine blaga so opredeljene v ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila preneslo v izvedbo postopek oddaje javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklene naročnik.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila s cenovno najugodnejšim ponudnikom za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Obrazca k Prilogi 3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Osnutek okvirnega sporazuma je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 8).

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je k ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala, sicer si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do 9. 12. 2024 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo v celoti ponuditi zahtevane storitve, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v pdf. formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v pdf. formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmet javnega naročila za posamezni sklop izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4 Udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V sporazumu o medsebojnem sodelovanju med ponudnikom in posameznim podizvajalcem (Obrazec 3 k Prilogi 4) mora biti opredeljen polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 5 Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 5 Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do 31. 3. 2025.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili, navedenimi v **poglavju 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v del »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled v ponudbo**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI IN TEHNIČNE ZAHTEVE**
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

**Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila**, pri čemer mora predmet ponudbe za posamezni sklop ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik mora za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo v celoti ponuditi izvedbo vseh dobav in storitev, ki so predmet javnega naročila. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

V primeru, da predmet ponudbe za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Skupna ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudnik mora obrazec ponudbe in ponudbeni predračun izpolniti za vsak posamezni sklop za katerega oddaja ponudbo posebej. Skupna ponudbena vrednost in cene na enoto mere morajo biti izražene v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

V skupni ponudbeni ceni ponudnika morajo biti zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo vseh obveznosti izvajalca, upoštevajoč opis predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter vsi ostali stroški, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izvedenih meritev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški vzorcev tkanine, stroški izdelave vzorčnih modelov ter velikostnih setov.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen ali v primeru spremembe cen v skladu s 5. členom osnutka okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu, za sklop za katerega oddaja ponudbo, ponuditi vse navedene postavke ter za vsako posamezno postavko navesti ceno na enoto brez DDV in navesti proizvajalca ponujenega blaga. V primeru, da ponudnik za posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

V primeru, da ponudnik v obrazec ponudbenega predračuna ne navede proizvajalca ponujenega artikla ali le-to ne bo razvidno iz preostale dokumentacije, ki jo bo ponudnik priložil v ponudbi, bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna in jo bo izločil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Skupno ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračuna samodejno po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna (ponudbena cena na enoto mere). Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Ponudnik mora v nezaščitene celice navesti ponudbeno ceno na enoto mere za posamezno postavko ponudbenega predračuna. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk in izračun skupne ponudbene cene brez DDV izvrši računalniški program samodejno po vnosu cene na enoto mere. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

V ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila je tudi opredeljeno za katero postavko bo moral izbrani ponudnik izdelati in pripraviti merilni set in za katero postavko ponudbenega predračuna se bodo prilagajale velikostne številke službenih oblačil.

Ponudnik ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbi predloži k Prilogi 2 (PONUDBA) v pdf. in excel formatu, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki.

* + 1. Plačilni pogoji

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov (Uredba GDPR)

Naročnik in izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bosta sklenila tudi Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (GDPR).

V primeru da bo pri izvajanju javnega naročila poleg ponudnika obdeloval osebne podatke tudi partner v primeru skupne ponudbe in/ali nominiran podizvajalec bo sporazum o obdelavi osebnih podatkov z naročnikom sklenil tudi ta subjekt.

Vzorec Posebnega sporazum o obdelavi osebnih podatkov je kot priloga sestavni del osnutka okvirnega sporazuma.

* + 1. Ostale zahteve

Ostale zahteve za naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Tehnične zahteve**

Ponudnik se obvezuje, da bo storitve oziroma izdelavo in dobavo oblačil opravil strokovno, vestno in kakovostno, skladno s ponudbeno dokumentacijo ter v sodelovanju z naročnikom. Ponudnik se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev ravnal kot dober strokovnjak in gospodarstvenik ter vse storitve opravljal v skladu s pravili stroke ter normativi in v skladu z relevantno zakonodajo, ki se na predmet javnega naročila nanaša.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tehničnih ter ostalih zahtev in pogojev naročnika za posamezni sklop predmeta javnega naročila, navedenih v razpisni dokumentaciji, s predložitvijo:

* + ponudbenega predračuna, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki (v pdf. in excel formatu),
  + izpolnjene tehnične specifikacije za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
  + kopije tehničnih listov,
  + predložitvijo dokazil o izpolnjevanju okoljskih zahtev (velja samo za Sklop št. 2),

in s predložitvijo (na naslov naročnika):

* + uporabljene tkanine za vsa oblačila v velikosti 1 t/m in
  + vzorčnih modelov (kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in v tehnični specifikaciji).

Tehnične in ostale zahteve, pogoji naročnika, podroben opis predmeta javnega naročila ter način izvedbe je podrobno opisan v ponudbenem predračunu, tehnični specifikaciji in v ostalih določilih razpisne dokumentacije.

* + 1. Kakovost predmeta ponudbe

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter v skladu z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v ponudbenem predračunu, tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila in v ostalih določilih razpisne dokumentacije. Navedeni dokumenti so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor naročnik v postopku oddaje javnega naročila ugotovi, da je posamezen ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico do testiranja tkanin v ustreznih strokovnih ustanovah. V primeru, da rezultati ne ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije in predloženim tehničnim listom tkanine, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik je pred sprejemom odločitve o izbiri upravičen opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* + 1. Okoljske zahteve – upoštevanje določil Uredbe o zelenem javnem naročanju

Predmet javnega naročila je nabava blaga, za katerega je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa tretja (3) točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), zato bo naročnik predmet javnega naročila oddal tako, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v četrti (4) točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki določa, da mora bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način.

Naročnik zgoraj navedene okoljske vidike vključuje na način, da mora ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil, v postavki št. 9 ponudbenega predračuna, ponuditi artikel (FUNKCIJSKA T-MAJICA KRATEK ROKAV), ki je izdelan iz tkanine, pridobljene na ekološki način.

Ponudnik navedeno zahtevo izkaže s predložitvijo:

* izjave, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
* potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Ponudnik izpolnjevanje navedenih zahtev in izpolnjevanje navedenih pogojev izkaže s predložitvijo priloge »Izpolnjevanje okoljskih zahtev«, ki jo predloži k Prilogi 2 (PONUDBA).

* + 1. Tehnična specifikacija

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjeno tehnično specifikacijo za sklop za katerega oddaja ponudbo. Tehnična specifikacija mora biti izpolnjena v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora predložiti tehnične podatke o materialih v slovenskem jeziku, in jih vpisati v razpredelnice tehnične specifikacije (kakovostni parametri). Podatke je potrebno vpisati ročno v sivo pobarvan stolpec. Priložena tehnična specifikacija bo kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Ponudnik izpolnjeno tehnično specifikacijo za sklop za katerega oddaja ponudbi predloži k Prilogi 2 (PONUDBA).

* + 1. Vzorci uporabljenih tkanin

Ponudnik mora, najkasneje do poteka roka za predložitev ponudb, na naslov naročnika dostaviti uporabljeno tkanino za vsa oblačila za sklop za katerega oddaja ponudbo v velikosti 1 t/m.

Priložena tkanina mora biti ustrezno označena, da je razvidno na katero službeno oblačilo se nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico do testiranja tkanin v ustreznih strokovnih ustanovah. V primeru, da rezultati ne ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije in predloženim tehničnim listom tkanine, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**Ponudnik mora uporabljeno tkanino poslati/dostaviti po pošti/osebno na naslov ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v tajništvo podjetja, najkasneje do roka za predložitev ponudb. V kolikor bo skupaj z vzorci uporabljene tkanine predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

V primeru, da ponudnik uporabljeno tkanino ne predloži pravočasno, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* + 1. Vzorčni modeli

Ponudnik mora, najkasneje do poteka roka za predložitev ponudb, na naslov naročnika dostaviti vzorčne modele za sklop za katerega oddaja ponudbo (v skladu s tehnično specifikacijo za posamezni sklop predmeta javnega naročila).

Vzorčni modeli morajo biti identični kasneje izdelanim oblačilom. Vzorčni modeli ostanejo v lasti naročnika skozi celotno trajanje veljavnosti okvirnega sporazuma in postanejo del merilnega seta.

Vzorčni modeli, ki jih mora izdelati za ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila, so na vpogled na voljo pri kontaktni osebi naročnika: Peter Završnik, telefon 01 420 17 39, elektronski naslov: peter.zavrsnik@zale.si.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov**, mora na naslov naročnika dostaviti naslednje vzorčne modele (kot so opisani v tehnični specifikacij), v velikostni številki 52 za moške in 40 za ženske:

* moški suknjič – zimski,
* moške hlače – letne,
* hlače – vozniki, urejevalci pokojnikov,
* srajca – dolg rokav,
* jopica - dolga,
* bluza – dolg rokav,
* klobuk homburg,
* kravata (2 različni varianti / veznica in regatka).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil**, mora na naslov naročnika dostaviti naslednje vzorčne modele (kot so opisani v tehnični specifikacij), v velikostni številki 52 za moške:

* plašč,
* zimska bunda.

**Ponudnik mora vzorčne modele poslati/dostaviti po pošti/osebno na naslov ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v tajništvo podjetja, najkasneje do roka za predložitev ponudb. V kolikor bo skupaj z vzorčnimi modeli predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

V primeru, da ponudnik vzorčne modele ne predloži pravočasno, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* + 1. Rok dobave

Dobavni rok za posamezni sklop predmeta javnega naročila ne sme biti daljši od petinštirideset (45) dni od dneva pisnega naročila kupca. Ponudnik v Prilogo 2 (PONUDBA) vpiše rok dobave. V kolikor ponudnik v ponudbi ne navede dobavnega roka bo naročnik štel, da ponujen dobavni rok znaša petinštirideset (45) dni od dneva pisnega naročila kupca.

* + 1. Garancijski rok

Garancijski rok za posamezni sklop predmet javnega naročila ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od dobave oblačil.

* + 1. Ostale zahteve naročnika

Ostale zahteve in pogoji naročnika so navedeni v tehnični specifikaciji, ponudbenem predračunu ter v osnutku okvirnega sporazuma. Ponudnik s predložitvijo ponudbene dokumentacije potrdi, da se z osnutkom okvirnega sporazuma strinja. Zaželeno je, da ponudnik okvirni sporazum (Priloga 8) izpolni, žigosa in podpiše ter priloži k ponudbeni dokumentaciji.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge).
  + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

1. **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Predmet ponudbe gospodarskega subjekta mora ustrezati vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in mora biti izveden v skladu s pravili stroke ter v skladu z določbami predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila in v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji in zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov) in bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila.**

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

1. **TEHNIČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse tehnične zahteve naročnika, navedene v 2.2. točki razpisne dokumentacije.

**DOKAZILA:**

Ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila tehnično sposobnost izkaže s predložitvijo Priloge 2 (PONUDBA), kateri mora priložiti:

* ponudbeni predračun, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki (v pdf. in excel formatu),
* izpolnjeno tehnično specifikacijo,
* kopije tehničnih listov,
* dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev (velja samo za Sklop št. 2),

ter s predložitvijo (na naslov naročnika):

* uporabljene tkanine za vsa oblačila v velikosti 1 t/m in
* vzorčnih modelov (kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in v tehnični specifikaciji).

**Ponudnik mora uporabljeno tkanino in vzorčne modele za posamezni sklop predmeta javnega naročila poslati/dostaviti po pošti/osebno na naslov ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v tajništvo podjetja, najkasneje do roka za predložitev ponudb. V kolikor bo skupaj z vzorci uporabljene tkanine in z vzorčnimi modeli predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

1. **REFERENČNE ZAHTEVE**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom, določenim za predložitev ponudb, za najmanj enega končnega naročnika/kupca, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izdelal in dobavil službena oblačila/uniforme/delovna in zaščitna oblačila, ki so bila izdelana po meri uporabnikov tako izdelanih oblačil. Upoštevajo se samo referenčna dela, katerih pogodba oz. dobave so že zaključene in uspešno izvedene.

Skupna vrednost referenčnih del v navedenem obdobju (v zadnjih treh letih pred rokom, določenim za predložitev ponudb) ne sme biti nižja od vrednosti, ki je navedena v 2. stolpcu spodnje razpredelnice, pri čemer vrednost posamezne reference, ki predstavlja skupno vrednost potrjene reference enega/posameznega izdajatelja referenčnega potrdila (najnižja referenčna vrednost pri enem naročniku/kupcu, izdajatelju referenčnega potrdila), ne sme biti nižja od vrednosti, ki je navedena v 3. stolpcu spodnje razpredelnice.

| **SKLOP** | **Skupna vrednost referenčnih del/dobav v EUR brez DDV** | **Najnižja vrednost posamezne reference v EUR brez DDV** |
| --- | --- | --- |
| Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov | 150.000,00 EUR | 80.000,00 EUR |
| Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil | 120.000,00 EUR | 70.000,00 |

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 6 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto Priloge 6 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je naročnik predmetnega javnega naročila, ni potrebno predložiti podpisane Priloge 6 (mora pa biti referenčno potrdilo izpolnjeno v delu, ki se nanaša na predstavitev/opis referenčnih del).

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si **naročnik pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dodatnih dokazil o uspešni izvedbi navedenih referenčnih poslov**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik (izdajatelj reference).***

1. **KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila, morajo razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov mora imeti najmanj 4 zaposlene osebe za opravljanje dejavnosti, ki se nanaša na predmet javnega naročila (odvzemajo mere, šivajo oz. izdelujejo oblačila, ki so predmet javnega naročila) in z najmanj dvema (2) letoma delovnih izkušenj.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil mora imeti najmanj 4 zaposlene osebe za opravljanje dejavnosti, ki se nanaša na predmet javnega naročila (odvzemajo mere, šivajo oz. izdelujejo oblačila, ki so predmet javnega naročila) in z najmanj dvema (2) letoma delovnih izkušenj.

**DOKAZILA:**

* izpolnjena in podpisana Priloga KADROVSKA SPOSOBNOST s predložitvijo kopije M-1 obrazca za vsakega navedenega delavca (za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo).

Opomba: Skladno z ZJN-3 naročnik ne zahteva, da so navedeni delavci zaposleni zgolj pri ponudniku.

*Navedene zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje kadrovska sposobnost) predmetne storitve javnega naročila tudi izvesti.***

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalcev in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. Splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj za posamezno vrsto finančnega zavarovanja, ki so opredeljena v posameznih podtočkah tega poglavja.

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe, za sklop za katerega oddaja ponudbo, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje, mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo:*** *»Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

***Kavcijsko zavarovanje lahko vsebuje klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe za sklop za katerega oddaja ponudbo naročniku predložiti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv bančno garancijo za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, **v višini za:**

* Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov, v višini 6.000,00 EUR in
* Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil, v višini 5.000,00 EUR,

**z dobo veljavnosti do (vključno) dneva veljavnosti ponudbe**.

**Upravičenec** do prejema in izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je naročnik predmetnega javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb in mora biti veljavno do roka veljavnosti ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe je naveden v Prilogi 2 (PONUDBA).

Zavarovanje resnosti ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. naročnik zavarovanja (tj. ponudnik) je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik (tj. izbrani ponudnik) zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Finančno zavarovanje je lahko izdano tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnice. Morebitno kavcijsko zavarovanje ne sme odstopati od vzorca bančne garancije (po vsebini mora biti enako vzorcu bančne garancije).

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec bančne garancije za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen v Prilogi 9/1 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila, kot garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, naročniku predložiti bianko menico z menično izjavo (skladno z vzorcem in zahtevami iz razpisne dokumentacije), v višini 10 % ponudbene vrednosti brez DDV, z rokom veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menična izjava mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva na pisni poziv naročnika brez ugovora.

Predložitev bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 9/2 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA ZA IZBIRO EKONOMSKO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIK**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop predmeta javnega naročila je **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**, ki je navedena v ponudbi in v ponudbenem predračunu ponudnika.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 23. 12. 2024 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in se bo pričelo dve (2) uri po preteku roka za predložitev ponudb.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način, da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EURin znesek davka v EUR za sklop za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PREDRAČUN«), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN«, za sklop za katerega oddaja ponudbo, vpiše ponudbeno skupno vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV.

Ponudbena vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu (za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo).

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD **– ponudnik** | ***Priloga*** | ***3*** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.**

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD **– ostali sodelujoči** | ***Priloga*** | ***3*** |

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalce in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek okvirnega sporazuma in da izpolnjuje vse pogoje za izvedbo naročila, ki se nanašajo gospodarski subjekt.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s ponudbenim predračunom v excel in pdf. formatu.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« in sicer med podatki, navedenimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf. obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf. obliki.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf. in podatki, navedenimi v excel obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf. obliki ponudbenega predračuna.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s to razpisno dokumentacijo je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo ter predložiti vse zahteve priloge (ponudbeni predračun, tehnična specifikacija, kopije tehničnih listov, dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev) s katerimi izkaže tehnično sposobnost iz 2.2 oziroma 3.2.3. točke razpisne dokumentacije (TEHNIČNA SPOSOBNOST)

Ponudnik mora na naslov naročnika, najkasneje do poteka roka za predložitev ponudb, dostaviti tudi uporabljeno tkanino za vsa oblačila v velikosti 1 t/m in vzorčne modele (kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in v tehnični specifikaciji).

Ponudnik mora k prilogi predložiti ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf. in excel formatu, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora obrazec Priloge 2 razmnožiti v ustreznem številu in predložiti vsa zahtevana dokazila/priloge k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD obrazec v skladu z določili razpisne dokumentacije (v xml. in/ali pdf. obliki).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Obrazec k Prilogi 3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4*** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju).

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4 (soglasje podizvajalcev). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6*** |

V prilogi mora ponudnik na navedenem obrazcu priložiti izpolnjena referenčna dokazila v skladu z referenčnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno na kateri sklop predmeta javnega naročila se referenčno potrdilo nanaša. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVKA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik v prilogi predloži izpolnjen seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo ter kopije obrazca M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vse navedene osebe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

Ponudnik z oddajo ponudbe in s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem. Zaželeno je, da je osnutek okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen v .pdf formatu na informacijski sistem e-JN v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | BANČNA GARANCIJA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga*** | ***9/1*** |

Ponudnik mora k ponudbi priložiti kopijo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje mora biti v skladu s predmetnim vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik **mora** kopijo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe preko sistema e-JN naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9/2*** |

Ponudnik z oddajo ponudbe in s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**, prilagamo predračun z naslednjimi ponudbenimi vrednosti za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (označi)

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

**SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 48 mesecev brez DDV v EUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka in naziv sklopa** | PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP  **(ustrezno obkrožite)** | SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR brez DDV za 48 mesecev |
| Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil | SKLOP: DA / NE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Ponudnik je MSP\* (ustrezno obkrožiti): DA / NE  *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:*** *Zgoraj navedeni podatki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil kot kontaktni podatki ponudnika.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k Prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava**

**svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**

**za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 48 MESECEV (brez DDV)** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 48 MESECEV (z DDV) | EUR |

1. **DOBAVNI ROK**

Dobavni rok znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ dni od dneva prejema pisnega naročila (največ 45 koledarskih dni).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna do 31. 3. 2025.

**OPOMBA:**

K ponudbi prilagamo naslednje dokumente (*v okviru sistema e-JN v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«):*

* + ponudbeni predračun, ki smo ga natisnili iz popisa v elektronski obliki (v pdf. in excel formatu),
  + izpolnjeno tehnično specifikacijo,
  + kopije tehničnih listov,
  + izpolnjevanje okoljskih zahtev (velja samo za Sklop št. 2).

K ponudbi prilagamo tudi (poslano/dostavljeno po pošti/osebno na naslov naročnika, najkasneje do roka za predložitev ponudb):

* + uporabljeno tkanino za vsa oblačila v velikosti 1 t/m in
  + vzorčne modele (kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in v tehnični specifikaciji).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

*Ponudnik obrazec Priloge 2 (PONUDBA) za sklop za katerega oddaja ponudbo,* *v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI ZA POSAMEZNI SKLOP |  |  |

Obrazec ponudbenega predračuna je sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije in je na voljo v elektronski (excel) obliki na spletni strani, na mestu kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu za sklop za katerega oddaja ponuditi vse navedene postavk ter za vsako posamezno postavko navesti ceno na enoto brez DDV in navesti proizvajalca ponujenega blaga. V primeru, da ponudnik za posamezno postavko ponudbenega predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk in izračun skupne ponudbene cene brez DDV izvrši računalniški program samodejno po vnosu cene na enoto mere.

Ponudnik **mora** v prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan predračun, ki ga je natisnil iz elektronske (excel) oblike, **ter** identičnega priloži tudi v elektronski obliki (**v excel obliki**).

*V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.*

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – PRILOGA K PONUDBI ZA POSAMEZNI SKLOP |  |  |

Ponudnik v prilogi priloži izpolnjeno tehnično specifikacijo za sklop za katerega oddaja ponudbo. Tehnična specifikacija mora biti izpolnjena v zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora predložiti tehnične podatke o materialih v slovenskem jeziku, in jih vpisati v razpredelnice tehnične specifikacije (kakovostni parametri). Podatke je potrebno vpisati ročno v sivo pobarvan stolpec. Priložena tehnična specifikacija bo kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******tehnično specifikacijo za sklop za katerega oddaja ponudbo*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PREDLOŽITEV VZORČNIH MODELOV – PRILOGA K PONUDBI ZA POSAMEZNI SKLOP |  |  |

Ponudnik mora, najkasneje do poteka roka za predložitev ponudb, na naslov naročnika dostaviti vzorčne modele za sklop za katerega oddaja ponudbo (v skladu s tehnično specifikacijo za posamezni sklop predmeta javnega naročila).

Vzorčni modeli morajo biti identični kasneje izdelanim oblačilom. Vzorčni modeli ostanejo v lasti naročnika skozi celotno trajanje veljavnosti okvirnega sporazuma in postanejo del merilnega seta.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **Sklop št. 1: Izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov**, mora na naslov naročnika dostaviti naslednje vzorčne modele (kot so opisani v tehnični specifikacij), v velikostni številki 52 za moške in 40 za ženske:

* moški suknjič – zimski,
* moške hlače – letne,
* hlače – vozniki, urejevalci pokojnikov,
* srajca – dolg rokav,
* jopica - dolga,
* bluza – dolg rokav,
* klobuk homburg,
* kravata (2 različni varianti / veznica in regatka).

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za **Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil**, mora na naslov naročnika dostaviti naslednje vzorčne modele (kot so opisani v tehnični specifikacij), v velikostni številki 52 za moške:

* plašč,
* zimska bunda.

***Navodila glede pošiljanja******vzorčnih modelov:***

*Ponudnik mora vzorčne modele* ***poslati/dostaviti po pošti/osebno na naslov ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v tajništvo podjetja, najkasneje do roka za predložitev ponudb. V kolikor bo skupaj z vzorčnimi modeli predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

V primeru, da ponudnik vzorčne modele ne predloži pravočasno, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UPORABLJENA TKANINA – PRILOGA PONUDBI ZA POSAMEZNI SKLOP |  |  |

Ponudnik mora, najkasneje do poteka roka za predložitev ponudb, na naslov naročnika dostaviti uporabljeno tkanino za vsa oblačila za sklop za katerega oddaja ponudbo v velikosti 1 t/m.

Priložena tkanina mora biti ustrezno označena, da je razvidno na katero službeno oblačilo se nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico do testiranja tkanin v ustreznih strokovnih ustanovah. V primeru, da rezultati ne ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije in predloženim tehničnim listom tkanine, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

***Navodila glede pošiljanja******uporabljene tkanine:***

*Ponudnik mora uporabljeno tkanino* ***poslati/dostaviti po pošti/osebno na naslov ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, v tajništvo podjetja, najkasneje do roka za predložitev ponudb. V kolikor bo skupaj z vzorci uporabljene tkanine predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

V primeru, da ponudnik uporabljene tkanine ne predloži pravočasno, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KOPIJE TEHNIČNIH LISTOV ALI DRUGIH DOKAZIL – PRILOGA K PONUDBI ZA POSAMEZNI SKLOP |  |  |

Ponudnik v prilogi priložikopije tehničnih listov ali laboratorijskih poročil proizvajalcev tkanine ali poročila neodvisnega testnega laboratorija za vse priložene tkanine za sklop za katerega oddaja ponudbo.

Priloženi tehnični listi oziroma ostala dokazila morajo biti ustrezno označeni, da je razvidno na katero službeno oblačilo se nanašajo.

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******kopije tehničnih listov (ali kopije drugih zgoraj navedenih dokazil) za sklop za katerega oddaja ponudbo*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZPOLNJEVANJE OKOLJSKIH ZAHTEV – PRILOGA PONUDBI ZA SKLOP ŠT. 2 |  |  |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 2: Izdelava in dobava zaščitnih oblačil, mora v postavki št. 9 ponudbenega predračuna, ponuditi artikel (FUNKCIJSKA T-MAJICA KRATEK ROKAV), ki je izdelan iz tkanine, pridobljene na ekološki način.

Ponudnik navedeno zahtevo izkaže s predložitvijo:

* izjave, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
* potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
* drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******prilogo »******izpolnjevanje okoljskih zahtev« (ustrezno dokazilo)*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3*** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v pdf. obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo: ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) | Sklop št. 1: | |
| Sklop št. 2: | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop št. 1: | |
| Sklop št. 2: | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

***Obrazec se po potrebi kopira!***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o., da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4*** |

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročila št. **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik ŽALE Javno podjetje, d.o.o., v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta in podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo: ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta | Sklop št. 1: | | |
| Sklop št. 2: | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop št. 1: | | |
| Sklop št. 2: | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

***Obrazec se po potrebi kopira!***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik oz. plačnik storitve/blaga (izdajatelj referenčnega potrdila): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec storitve/prodajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika/izdajatelja referenčnega potrdila: |  |
| Telefonska številka in elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| Referenca za sklop št.: | Sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Leto izvedbe storitve oziroma obdobje izvajanja storitve/dobav v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb | Obdobje izvedenih storitev/dobav: od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ |
| Kratek opis izvedenih storitev/dobav za katere se izdaja referenca (opis vrste oblačil načina izdelave): |  |
| Vrednost izvedenih storitev, ki so predmet referenčnih del (v EUR brez DDV): |  |

**Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo za vsak sklop posebej!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

**IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK** (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

**Izdajatelj reference**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis odgovorne osebe

izdajatelja reference) (Kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVKA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***7*** |

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila storitev **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**, podajamo naslednje podatke o kadrih oz. osebah, prilagamo SEZNAM DELAVCEV (ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila) S KATERIMI IZKAZUJEMO STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST, ki je za posamezni sklop predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.2 točki razpisne dokumentacije.

Strokovna (kadrovska) sposobnost **za Sklop št. \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek zaposlenega delavca* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Funkcija/delovno mesto* | *Leta delovnih izkušenj* |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |

Ponudnik k prilogi predloži kopije obrazca M-1 (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vsakega navedenega delavca).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

**OPOMBA:**

Obrazec se priloži ločeno za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo posebej!!

Priloga: obrazec M-1 za vse navedene delavce.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

Št. javnega naročila: ŽALE-40/24

Št. okvirnega sporazuma kupca:

Št. okvirnega sporazuma prodajalca: ........................

**SUKCESIVNA IZDELAVA IN DOBAVA SVEČANIH OBLAČIL IN DODATKOV TER ZAŠČITNIH OBLAČIL**

**iz sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**KUPEC:** **ŽALE Javno podjetje,** **d.o.o.**,Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **mag. Robert Martinčič,**

identifikacijska številka za DDV: SI39470628

matična številka: 5015669

(v nadaljevanju: kupec)

in

**PRODAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,**

številka transakcijskega računa:

identifikacijska številka za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: prodajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. ŽALE-40/24, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne ………………….., pod št. objave ………………… in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil« iz sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. ŽALE-40/24 (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od dneva podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, ter se uporablja za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je »Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil« iz sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: blago ali oblačila), in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca), iz ponudbenega predračuna prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in tehnične specifikacije ponudnika (v nadaljevanju: tehnična specifikacija), ki so kot priloge sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti in jih bo predvidoma potreboval v obdobju oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, so okvirne in za kupca niso obvezujoče.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma kupoval le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Kupec je prost zaveze oddaje naročila, če oceni, da v prihodnje ne potrebuje storitev in blaga, katerih izvedba oz. dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila oziroma ob pošiljanju povabila k oddaji ponudbe znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen ali v primeru spremembe cen v skladu s 5. členom tega okvirnega sporazuma.

1. člen

V ponudbenih cenah na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izvedenih meritev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški vzorcev tkanine, stroški izdelave vzorčnih modelov ter merilnih setov ter morebitni drugi stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji kupca, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1. člen

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne za prvo (1.) leto (šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma), razen v primeru znižanja cen. Povišanje cen iz ponudbenega predračuna se lahko, v povezavi s 1. točko prvega (1.) odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko stopnja inflacije (ki se izračuna na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže pet odstotkov (5 %), šteto od meseca sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) stopnje inflacije. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS ponovno preseže pet odstotkov (5 %), šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje izračuna inflacije).

Prodajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe do petnajstega (15.) dne v tekočem mesecu z veljavnostjo od prvega (1.) dne v naslednjem mesecu. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Prodajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

1. **IZVEDBA PREDMETA OKVIRNEGA SPORAZUMA** (izdelava merilnih setov, izmera uporabnikov oblačil, rok dobave in prevzem)
2. člen

Prodajalec se obvezuje za oblačila, katerih izdelava in dobava je predmet tega okvirnega sporazuma in so navedena v ponudbenem predračunu, za potrebe prilagoditve velikostnih številk kupčevim uporabnikom oblačil, izdelati merilne sete oblačil, in sicer na način, kot je to opredeljeno v tehnični specifikaciji, ki je kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma. Vsa kasneje dobavljena oblačila morajo ustrezati krojem merilnih setov, razen odstopanj v okviru prilagoditev telesnim meram uporabnikov oblačil.

Rok izdelave in predložitev merilnih setov oblačil na lokacijo kupca je največ petnajst (15) koledarskih dni, šteto od pisnega naročila (po običajni ali elektronski pošti) merilnih setov.

1. člen

Po predložitvi merilnih setov oblačil bo kupec prodajalca pisno obvestil (po običajni ali elektronski pošti) o terminu izmere uporabnikov oblačil za prilagoditev oblačil ustrezne velikosti. Termin za izmero prilagoditve oblačil ne bo daljši od deset (10) koledarskih dni od dneva poziva. Izmera uporabnikov oblačil bo potekala na lokaciji kupca.

Izmere uporabnikov oblačil za prilagoditev oblačil ustrezne velikosti se bodo izvajale pred vsako sukcesivno dobavo oblačil v posameznem letu.

1. člen

Dobava oblačil se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil kupca.

Dobavni rok je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni (največ petinštirideset koledarskih (45) dni) od pisnega naročila oblačil (po običajni ali elektronski pošti), ki ga kupec prodajalcu posreduje po uspešno izvedenih meritvah uporabnikov oblačil v skladu s prejšnjim členom tega okvirnega sporazuma.

Dobava se v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvaja ob delovnih dneh na lokaciji kupca (fco skladišče – kupca razloženo), od ponedeljka do petka od 7:00 do 14:00 ure. Prodajalec se obvezuje pisno (po običajni ali elektronski pošti) ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo oblačil.

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešno opravljenem količinskem prevzemu blaga in podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Kupec bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo kupec takoj ob prevzemu blaga obvestil prodajalca, s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom predstavnik prodajalca, ki blago predaja in predstavnik kupca.

Za prevzem blaga je na kupčevi strani pristojen g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **GARANCIJA, KAKOVOST IN REKLAMACIJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje za dobavljeno blago zagotavljati garancijski rok, ki ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od dneva dobave oblačil. Surovinska sestava in uporabljeni tehnološki postopki morajo omogočati, da oblačila ob uporabi v običajnih pogojih, v obdobju najmanj štiriindvajset (24) mesecev obdržijo lastnosti, kot so: izvorna barva, stabilna oblika, optimalna trdnost šivov in kompaktnost - tkanine se ob običajni uporabi ne smejo deformirati oziroma poškodovati.

Prodajalec se obvezuje v roku 45 dni od prejema obvestila o pomanjkljivosti brezplačno zamenjati dobavljeno blago, za katerega bo ugotovljeno, da je prišlo do deformacije oziroma poškodbe zaradi napake prodajalca.

1. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo, ki je sestavni del ponudbe prodajalca, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma, v skladu z vzorčnimi modeli, ki jih je prodajalec predložil ob oddaji ponudbe ter v skladu s tkanino, ki jo je prodajalec predložil ob oddaji ponudbe.

Prodajalec zagotavlja, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma dobavljal oblačila v kakovosti vzorčnih modelov in v skladu s predloženo ponudbo, katere sestavni del je tehnična specifikacija. V primeru spremembe v kakovosti dobavljenih oblačil, ki odstopajo od kakovosti, opredeljene v ponudbi prodajalca, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma. V tem primeru bo kupec prodajalca predhodno pozval k dobavi blaga v ustrezni kakovosti.

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga s predloženimi vzorčnimi modeli ali s predloženo tkanino oz. tehničnimi lastnostmi tkanine navedene v ponudbi oziroma v tehnični specifikaciji, lahko kupec takoj odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v celoti, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do plačila kazni iz 21. člena tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo kupec prodajalcu sporočil takoj, v skladu s petim odstavkom 8. člena tega okvirnega sporazuma, najkasneje pa v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo kupec prodajalcu sporočil (pisno, preko elektronske pošte) kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ petnajst (15) petnajstih koledarskih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika strank okvirnega sporazuma. Obrazec zapisnika zagotovi prodajalec.

1. člen

Prodajalec se obvezuje v navedenem roku iz prejšnjega člena, kupca obvestiti (pisno, preko elektronske pošte) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago oziroma dele blaga v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, ki niso nadomeščene s novim blagom, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda prodajalec kupcu dobropis, za katerega se zmanjša obveznost kupca.

1. **DODATNA NAROČILA**
2. člen

V primeru, da bo kupec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval oblačila, katerih dobava po namenu sodi v istovrstno blago oziroma je izdelava in dobava tega blaga povezana s predmetom tega okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu, prodajalec pa jih lahko izdela in dobavi, se bo s prodajalcem dogovoril za dobavo takšnih oblačil. Stranki okvirnega sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi prodajalčeve ponudbe, sporazumno dogovorili cene za ta oblačila in jih dodali na seznam, s katerega kupec že kupuje po tem okvirnem sporazumu. Kupec tako dodana oblačila kupuje pri prodajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, si kupec pridržuje pravico preveriti cene na relevantnem trgu in od prodajalca zahtevati prilagoditev cene, v kolikor ponujena cena prodajalca odstopa od primerljivih cen. V kolikor prodajalec vztraja pri ceni, ima kupec pravico nabaviti blago pri najugodnejšem ponudniku na relevantnem trgu.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev oziroma dobave blaga iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-teh in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu iz 21. člena tega okvirnega sporazuma. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin.

Dogovorjeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **ROK PLAČILA**
2. člen

Ob prevzemu blaga se izdela in pisno potrdi prevzem blaga z dobavnico, ki jo podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Prodajalec izstavi račun v roku osmih (8) dni po uspešno opravljenem prevzemu blaga in računu priloži fotokopijo naročilnice in podpisane dobavnice.

Kupec ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu računa, prodajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, popravljen oziroma pravilen račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, na katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav.

A. V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji:

Kupec bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na transakcijski račun prodajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (trideset) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za izvedene dobave.

B. V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Kupec bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na poslovni račun prodajalca oz. podizvajalca v roku 30 (trideseti) koledarskih dni od datuma prejema pravilnega računa za izvedene dobave v vložišče kupca. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan dobave blaga oziroma na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik kupca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:dusan.hocevar@lpp.si) .

Predstavnik prodajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 37. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kupcu predložil bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti), v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do poteka vseh garancijskih rokov.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena kupcu ne predloži finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

Prodajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo kupcu zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči prodajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 15. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme dogovorjena kazen za posamezno naročilo znašati največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega naročila brez DDV.

V kolikor kazen za posamezno naročilo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega naročila brez DDV ali skupni znesek vseh kazni zaradi zamud pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

1. člen

V primeru, da prodajalec izdela naročeno blago iz drugačne tkanine, kot jo je navedel in predložil v svoji ponudbi ali prodajalec izdela naročeno blago, ki ni v skladu s predloženimi vzorci oblačil, ki jih je predložil v svoji ponudbi, stranki določita pogodbeno kazen zaradi kršenja obveznosti po okvirnem sporazumu v vrednosti 30 % posameznega naročila ter povračilo morebitnih stroškov, ki nastanejo zaradi preveritve tkanine pri ustrezni instituciji.

1. člen

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene pogodbene kazni.

Ne glede na navedeno unovčitev menice je prodajalec dolžan kupcu poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je kupec unovčil na podlagi menice.

1. člen

Kupec ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridružuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen zaradi zamude, bo o tem, skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/2001 s spremembami), nemudoma obvestil prodajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da za pogodbeno lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti, v kolikor pa višina le-teh ne zadostuje, pa mora prodajalec plačati razliko do polne višine pogodbene kazni v osmih (8) dneh od datuma prejema računa oziroma pisnega zahtevka kupca. V primeru zamude s plačilom je kupec upravičen zaračunati prodajalcu zakonske zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/**

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) v podizvajanju |  | |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katerega kupec namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če prodajalec kupcu na njegov poziv ne posreduje teh izjav, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija kupca št. ŽALE-40/21,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* tehnična specifikacija,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. ŽALE-40/24, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma po predhodnem opozorilu, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, jih ne izpolnjuje pravočasno in/ali na dogovorjen način. V tem primeru lahko kupec unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma in/ali unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

1. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali dobavljeno blago ne ustreza vsem zahtevam kupca, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. V tem primeru je kupec upravičen tudi do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati dobave/storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka.

1. **VARSTVO IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Prodajalec se zaveda, da bo pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma pridobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo kupcu oziroma njegovim zaposlenim kot uporabnikom dobavljenega blaga. Prodajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, sklenili tudi Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Prodajalec se zavezuje da morebitnih osebnih podatkov ne bo uporabljal v nasprotju z določili Uredbe GDPR oziroma v nasprotju z namenom, za katerega so bili zbrani.

Za varovanje osebnih podatkov v zvezi z opravljanjem dobav, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v 10 (desetih) dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če prodajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z določili 19. člena tega okvirnega sporazuma. Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Prodajalec se strinja, da lahko kupec odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oziroma njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno povzročeno škodo.

1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih tri (3) izvode prejme kupec in dva (2) izvoda prodajalec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODAJALEC: KUPEC:**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Direktor:

**mag. Robert Martinčič**

**Priloge:**

1. ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. ponudbeni predračun prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. tehnična specifikacija prodajalca,
4. Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV –  priloga k osnutku okvirnega sporazuma |  |  |

**POSEBNI SPORAZUM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

**K OKVIRNEMU SPORAZUMU ZA SUKCESIVNO IZDELAVO IN DOBAVO SVEČANIH OBLAČIL IN DODATKOV TER ZAŠČITNIH OBLAČIL«**

**iz sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

ki ga skleneta:

**KUPEC:** **ŽALE Javno podjetje,** **d.o.o.**,Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: **mag. Robert Martinčič,**

identifikacijska številka za DDV: SI39470628

matična številka: 5015669

(v nadaljevanju: kupec)

in

**PRODAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

številka transakcijskega računa:

matična številka:

(v nadaljevanju: prodajalec)

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata:

* da sta dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenili okvirni sporazum št. ŽALE-40/24 za **»Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil« iz sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (v nadaljevanju: okvirni sporazum),
* da na podlagi okvirnega sporazuma prodajalec kot obdelovalec (v nadaljevanju: obdelovalec) za kupca kot upravljavca dobavlja blago iz prve alineje tega člena, v okviru katere v imenu upravljavca tudi obdeluje osebne podatke,
* da se stranki zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti, varstva osebnih podatkov in sta seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov,
* da se dne 25. maja 2018 prične uporabljati Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - angl. General Data Protection Regulation (v nadaljevanju: Uredba GDPR), ki od upravljavcev in obdelovalcev zahteva natančnejšo opredelitev obveznosti obdelovalca do upravljavca ter opredelitev določenih vsebin, vezanih na obdelavo osebnih podatkov, ki v obstoječem okvirnem sporazumu niso bile urejene, zaradi česar stranki okvirnega sporazuma sklepata ta Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov k okvirnemu sporazumu (v nadaljevanju: Sporazum) in tudi morebitnim drugim dogovorom, sklenjenim med kupcem na eni strani in prodajalcem na drugi strani,
* upoštevaje medsebojne pravice in obveznosti, opredeljene v tem Sporazumu, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da spodaj opredeljeni pogoji, pravice in obveznosti predstavljajo poseben dodatek k okvirnemu sporazumu.

1. člen

Obdelovalec lahko obdeluje osebne podatke zgolj po navodilih upravljavca, pri čemer upravljavec z okvirnim sporazumom oziroma posebno prilogo k temu sporazumu določi vrsto osebnih podatkov za obdelavo, vsebino, trajanje in namen obdelave.

Obdelovalec je dolžan upravljavca obvestiti, če meni, da navodila upravljavca kršijo določbe Uredbe GDPR ali katere druge predpise o varstvu osebnih podatkov, ki zavezujejo obdelovalca kot obdelovalca osebnih podatkov.

Obdelovalec mora voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja za upravljavca ter zagotavljati nadzor nad obdelavo osebnih podatkov v skladu z GDPR in internimi akti upravljavca, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Obdelovalec zagotavlja, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti.

Obdelovalec glede na naravo obdelave osebnih podatkov, ki jih obdeluje za upravljavca, le-temu pomaga pri:

* zagotavljanju varstva pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje, kar zagotavlja z izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov,
* obveščanju pristojnega nadzornega organa (Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije) v primeru kršitve varstva osebnih podatkov na način, da obdelovalec takoj oziroma še isti dan po seznanitvi s kršitvijo obvesti upravljavca o vrsti in obsegu kršitve, navede kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov oziroma drug kontakt, kjer lahko upravljavec pridobi več informacij o kršitvi, poda opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov in opis ukrepov, katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih posledic kršitve,
* izpolnjevanju obveznosti v zvezi s seznanitvijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, če je verjetno, da bo takšna kršitev povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznika,
* izdelavi ocene učinka predvidenih dejanj obdelave osebnih podatkov za varstvo osebnih podatkov, ki se opravi, ko se spremeni tveganje, ki ga predstavljajo posamezna dejanja obdelave.

1. člen

Obdelovalec je dolžan po zaključku storitev in tudi na vsakokratno zahtevo upravljavca osebne podatke, ki jih je na podlagi okvirnega sporazuma obdeloval za upravljavca, nemudoma vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh osebnih podatkov pa mora takoj izbrisati ali uničiti.

Obdelovalec mora upravljavcu podati vse informacije, ki jih upravljavec zahteva za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti obdelovalca v zvezi z obdelavo osebnih podatkov upravljavca ter upravljavcu omogočiti izvajanje revizij in pregledov, pri katerih mora obdelovalec tudi sodelovati.

1. člen

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil okvirnega sporazuma v zvezi z osebnimi podatki in obdelavo osebnih podatkov z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov tako, da se preprečuje nepooblaščena obdelava, slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kar zagotovi z/s :

* varovanjem prostorov, opreme in sistemske programske opreme, vključno z vhodno – izhodnimi enotami,
* varovanjem aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki,
* preprečevanjem nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
* zagotavljanjem učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
* omogočanjem poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je obdeloval te osebne podatke,
* testiranjem vsakega novega programa in spremembe pri obstoječih programih pred redno uporabo na testnih vzorcih.

1. člen

Z ukrepi iz prejšnjega člena tega sporazuma obdelovalec zagotavlja upravljavcu:

* dostop do osebnih podatkov, ki se v zvezi s posameznikom obdelujejo pri obdelovalcu, popravek netočnih osebnih podatkov v zvezi s posameznikom,
* izbris osebnih podatkov v primerih, ko osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani, če posameznik prekliče privolitev, če ne obstaja pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov ali če posameznik utemeljeno ugovarja obdelavi osebnih podatkov,
* omejitev obdelave v primerih, ko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti teh podatkov ali izbrisu osebnih podatkov pri nezakoniti obdelavi, kadar posameznik
* vloži ugovor v zvezi z obdelavo osebnih podatkov ali potrebuje osebne podatke za uveljavljanje, izvajanje in obrambo pravnih zahtevkov, upravljavec pa osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave,
* potrebne podatke in informacije za obveščanje v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika in omejitvijo obdelave,
* potrebne podatke in informacije zaradi morebitnega ugovora v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika.

1. člen

Obdelovalec sme samo po izrecnem predhodnem pisnem pooblastilu upravljavca poveriti posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu po okvirnem sporazumu.

Za vsakega podobdelovalca iz okvirnega sporazuma določi obdelovalec v medsebojni pisni pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov:

* vrste osebnih podatkov, do katerih ima podobdelovalec dostop,
* pooblastila podobdelovalca okvirnega sporazuzma pri obdelavi osebnih podatkov,
* ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki jih mora podobdelovalec sprejeti in izvajati,
* nadzor obdelovalca glede izvajanja ukrepov varstva osebnih podatkov pri podobdelovalcu iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti enako stroge postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za varstvo pravic posameznikov, kot veljajo v skladu s tem sporazumom za obdelovalca.

Za izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma odgovarja upravljavcu obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam, čeprav jih je namesto njega izvedel podobdelovalec iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta Sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Sporazum se šteje za sestavni del okvirnega sporazuma in velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve tega Sporazuma so možne le v obliki pisnega aneksa k sporazumu ali v obliki sprejema novega Sporazuma, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

1. člen

V primeru neskladja med določbami tega Sporazuma in okvirnega sporazuma ali drugih obstoječih dogovorov o obdelavi osebnih podatkov med strankama okvirnega sporazuma veljajo določila tega Sporazuma.

1. člen

Ta Sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme kupec en (1) izvod in prodajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRODAJALEC: KUPEC:**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Direktor:

**mag. Robert Martinčič**

Priloga:

* vrsta osebnih podatkov za obdelavo, vsebina, trajanje in namen obdelave.

**PRILOGA K SPORAZUMU O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **IME ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV** | **VRSTE OSEBNIH PODATKOV DO KATERIH IMA POGODBENI OBDELOVALEC DOSTOP** | **KATEGORIJE POSAMEZNIKOV NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI** | **PREDVIDENI ROKI ZA IZBRIS OSEBNIH PODATKOV S STRANI POGODBENEGA OBDELOVALCA** | **NAMEN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE –  bančna garancija/kavcijsko zavarovanje | ***Priloga*** | ***9/1*** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ*

Za: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. **ŽALE-40/24** *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je **»Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**« iz sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«** *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila - tj. z dobo veljavnosti (vsaj) do dneva veljavnosti ponudbe)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Opozorilo glede kavcijskega zavarovanja:***

***Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«***

***Kavcijsko zavarovanje lahko vsebuje klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

***Navodilo:***

*Ponudnik zavarovanje za resnost ponudbe**v okviru informacijskega sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9/2*** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **ŽALE-40/24 Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov ter zaščitnih oblačil**, za sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti storitve iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oziroma še najkasneje trideset dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica