Naročnik:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: JPE-SOP-371/24

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA** |

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju**

Ljubljana, dne 12. 11. 2024

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika

vabi ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca za

**Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju**

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) vabi k predložitvi ponudbe za

**Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju**

Javno naročilo po pooblastilu naročnika izvaja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Poleg razpisne dokumentacije je na spletni strani Portala javnih naročil: [Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si)](https://www.enarocanje.si/) objavljen tudi obrazec predračuna v elektronski obliki.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil RS, vendar najkasneje do **srede, dne 20. 11. 2024 do 12. ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil RS najkasneje dva (2) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Oddaja in odpiranje ponudb**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in oddaje ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje **do srede, dne 27. 11. 2024 do 12. ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s tč. 6 razpisne dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN v **srede, dne 27. 11. 2024** in se bo začelo ob **14. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na katerem bo omogočen dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

**1.5 Pogajanja**

Naročnik bo v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja in sicer v enem krogu. Element pogajanj bo skupna ponudbena vrednost.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

**2.1 Jezik in denarna enota**

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni podatki v ponudbi pa morajo biti podani v EUR. Posamezne listine lahko ponudniki predložijo tudi v drugih jezikih, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod.

**2.2 PREDRAČUN**

Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti. Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00. Ponudnik mora v nezaščitene celice v stolpcu »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« vnesti cene na enoto mere za vse postavke ponudbenega predračuna. Zmnožek predvidenih količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen predračun za vse postavke, ki so določene v obrazcu predračuna. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu za posamezno postavko ne vnese vrednosti blaga/storitve, ki jo ponuja, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna morata biti vsebinsko identična.

V ponudbenih cenah na enoto mere morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe, popusti in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

Obrazec predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna in spreminjal predračun, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

**2.3 SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora biti ponudbi priložen tudi akt o skupni izvedbi naročila, ki mora opredeliti:

* vrsto in vrednost del, ki jih prevzema posamezni subjekt pri izvedbi predmeta javnega naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega subjekta do naročnika glede vseh obveznosti po pogodbi,
* vodilnega izvajalca in njegove pristojnosti.

**2.5 OPIS NAROČILA IN ROK IZVEDBE**

Predmet naročila je dobava sredstva THT, ki se dozira v distribucijski sistem za zemeljski plin za obdobje 4 let. Odoriranje poteka na merilno regulacijskih postajah, kjer se nahajajo odorirne naprave, na katere so priklopljeni rezervoarji/jeklenke sredstva THT. V jeklenki je 45 kg sredstva THT, ki zadošča za določeno količino plina. Ko se jeklenka izprazni jo je potrebno zamenjati z novo. Za popolnjevanje zaloge bodo izdajana naročila za sukcesivno dobavo na podlagi potreb oz. odjema v našem distribucijskem sistemu. Predmet naročanja so tudi storitve testiranja rezervoarjev za THT, ki morajo biti kontrolirane na vsakih 5 let. Ko se bo izpraznila jeklenka s pretečenim certifikatom, bo naročeno tudi njeno testiranje. Dokazilo o testu jeklenke-certifikat, bo moral izvajalec predložiti po vsakem testiranju. Plačilo opravljene storitve testiranja bo s strani naročnika izvedeno po prejemu certifikata. Po potrebi se bo naročalo tudi sredstvo za razgradnjo snovi THT, ki se uporabi v primeru, ko pride do izpustov snovi THT iz jeklenke ali odorirne naprave, s čimer se nevtralizira njen intenziven vonj.

**2.6 FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianko menica**

Izvajalec mora naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti podpisan original bianko menice in menične izjave skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije za višino zavarovanja 5 % pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti sto dvajset (120) dni od najdaljšega roka za dokončanje del.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

* 1. **Razlogi za izključitev**

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo »IZJAVA – OSEBE«.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«,
* Priloga »IZJAVA – OSEBE«.
  1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi podizvajalci morajo imeti v ustrezni register vpisano dejavnost, ki jo prevzemajo pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa z nevarnimi kemikalijami, ki ga izda Urad Republike Slovenije za kemikalije.

Dokazilo: IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT, DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROMETA Z NEVARNIMI KEMIKALIJAMI

* 1. **OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor ponudnik predloži lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«.
* Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«.

1. **POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB**

Naročnik izključuje možnost spreminjanja ponudb. Od ponudnikov bo zahteval le pojasnila in/ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije za v ponudbi že predložene ponudbene dokumente.

1. **MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PREDLOŽITEV PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN, je navedena v nadaljevanju:

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA |

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

|  |
| --- |
| IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT |

Ponudnik obrazec iz razpisne dokumentacije izpolni, ter ga v .pdf formatu naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** naložiti izpolnjen obrazec IZJAVA - GOSPODARSKI SUBJEKT za vsakega od ostalih sodelujočih. Izjavo je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken dokumentacije z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). **Celoten predračun mora biti priložen v pdf in excel formatu**. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu razpisane gradnje, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

Druge priloge:

* Akt o skupni izvedbi naročila
* Izjava – Osebe
* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu
* Celoten predračun s popisom del in materiala v pdf in excel formatu.
* Dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa z nevarnimi kemikalijami

**6.2 OKVIRNI SPORAZUM**

št. naročnika: JPE-SOP-371/24

št. izvajalca:

**ODORIRANJE ZEMELJSKEGA PLINA V DISTRIBUCIJSKEM PLINOVODNEM OMREŽJU**

št. naročnika: JPE-SOP-371/24

št. dobavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga skleneta

**NAROČNIK**: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,** Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj)

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNO DOLOČILO**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SOP-371/24 po postopku naročila male vrednosti (št. objave na Portalu javnih naročil RS: …………… z dne ………….), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju, in sicer za obdobje 4 (štirih) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se stranki okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih predmeta javnega naročila.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava odorirnega sredstva THT, sredstva za razgradnjo THT in testiranje jeklenk THT (v nadaljevanju: blago/storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo dobavitelj opravljal skladno z dejanskimi potrebami naročnika, v skladu s ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbo dobavitelja po pogajanjih št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika, kot to izhaja iz vsebine teh zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. JPE-SOP-371/24, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Predvidene količine blaga/storitev, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, so razvidne iz ponudbenega predračuna dobavitelja z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), kije priloga št. 1 k temu okvirnemu sporazumu. Predvidene količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal blago/storitve iz ponudbenega predračuna, ki ga/jih bo dejansko potreboval in za katere/ga bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Dobavitelj zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago/storitve po svoji kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

1. člen

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene okvirnega sporazuma ali razčlenitev cen okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

1. **OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov\_\_/100) brez DDV.

Cene na enoto mere za dobave blaga oz. izvedbo storitev iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so določene na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbe dobavitelja po pogajanjih št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in so opredeljene v ponudbenem predračunu, ki je priloga št. 1 in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene na enoto mere vključujejo vse stroške dobave blaga/izvedbe storitev, kot tudi vse ostale materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški prevoza na lokacije naročnika ter vsemi ostalimi stroški.

Dobavitelj bo dobavo blaga/izvedene storitve obračunal na osnovi cen na enoto mere iz ponudbenega predračuna, ki je priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste blaga/izvedbe storitev s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki niso navedene v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 okvirnega sporazuma), smiselno pa po vsebini sodijo med blago/storitve, katerih dobava/izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago/storitve, navedene v ponudbenem predračunu (priloga št. 1 okvirnega sporazuma). Cene take dobave blaga oz. izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave blaga oz. izvedbe storitve ter jo dodali med blago/storitve tega okvirnega sporazuma oz. v prilogo št. 1 tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Cene so v prvem letu po sklenitvi okvirnega sporazuma fiksne. Povišanje cen se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Dobavitelj mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

1. **NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ DOBAVE BLAGA OZ. IZVEDBE STORITEV**
2. člen

Dobave blaga oz. izvedbe storitev bodo potekale postopno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Naročnik bo vsakokratno potrebo po dobavi blaga/izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, sporočil dobavitelju v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila, ki ga bo posredoval na elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dobavitelj se zavezuje, da bo na podlagi posameznega pisnega nabavnega naročila s strani naročnika dobavljal blago in izvajal storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo naročniku blago dobavil v roku največ 15 (petnajst) koledarskih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika.

Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji naročnika, Obrat Koseze, Podutiška cesta 99, Ljubljana. Dobavitelj zagotovi izvedbo storitev na lokaciji dobavitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dobavitelj mora pred vsakim prevzemom praznih in dostavo napolnjenih jeklenk, poklicati na eno od telefonskih številk (041 583 386 ali 051 348 978, Intervencija OP) in se dogovoriti za točen termin prevzema oz. dostave.

Dobava blaga se bo vršila na pariteti DDP Ljubljana – Podutiška cesta 99 (INCOTERMS 2020). Dobavitelj mora blago pri naročniku tudi razložiti.

Prevoz blaga na lokacijo naročnika organizira dobavitelj na svoj račun oziroma na svoje stroške. Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem blaga, ki je predmet posameznega naročila uspešno, opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika. Izvedba storitev se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem storitev uspešno opravil na podlagi podpisa delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

V primeru prekoračitve roka, ki bi nastala zaradi zamude na strani dobavitelja, je dolžan nositi vse s tem povezane stroške dobavitelj.

1. **NAČIN PLAČILA**
2. člen

Dobavitelj bo naročniku, na osnovi posamezne podpisane dobavnice s strani naročnika oz. njegovega predstavnika ali delovnega naloga, podpisanega s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, izstavil natančno specificiran račun, na katerem mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, in sicer v roku 5 (petih) delovnih dni po dobavi blaga oz. izvedbi storitve.

Podpis dobavnice s strani naročnika oz. njegovega predstavnika oz. delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, pomeni količinski in kakovostni prevzem blaga oz. izvedbe storitev, ter je podlaga za izstavitev računa s strani dobavitelja, pri čemer je podpisana dobavnica oz. delovni nalog priloga k računu.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost dobavljenega blaga/izvedenih storitev na osnovi izstavljenega računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 5 (petih) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga oz. izvedbe storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

1. **KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA OZ. STORITEV**
2. člen

Kakovost dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih.

Količinski in kakovostni prevzem blaga oz. izvedenih storitev se opravi s podpisom dobavnice s strani naročnika oz. njegovega predstavnika oz. delovnega naloga podpisanega s strani naročnika in dobavitelja oziroma njunih predstavnikov. Dobavnica oz. delovni nalog, ki spremlja dobavo blaga oz. izvedeno storitev, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. dobaviteljevega dokumenta, enota mere, količina, št. posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, lokacijo dobave blaga oz. izvedbe storitev, ceno na enoto mere v EUR).

1. **KAKOVOST BLAGA IN STORITEV**
2. člen

Reklamacije na kakovost dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev se rešujejo sporazumno.

Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago oz. izvedba storitve ne ustreza zahtevani kakovosti, ga/jo mora dobavitelj na svoje stroške nemudoma ponovno dobaviti/izvesti oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga oz. izvedbo storitev sporočal dobavitelju v pisni obliki (na elektronski naslov predstavnika dobavitelja iz 20. člena okvirnega sporazuma).

Če dobavitelj ne upošteva upravičenih pripomb naročnik ter napak ne odpravi na svoje stroške v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno obvesti dobavitelja s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **GARANCIJA**
2. člen

Za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavitelj daje garancijo enak čas in v enakem obsegu, kot jo daje proizvajalec blaga, šteto od datuma uspešno opravljenega količinskega in kvalitetnega prevzema blaga, ki se izvede s podpisom dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika.

Pod garancijska popravila ne spada:

* odstranjevanje napak na blagu zaradi nepravilnega ravnanja z blagom,
* odstranjevanje napak na blagu zaradi mehanske poškodbe,
* odstranjevanje napak na blagu zaradi neupoštevanja navodil in predpisov.

Garancijska doba za izvedene storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, je 12 (dvanajst) mesecev od datuma uspešno opravljenega kakovostnega prevzema izvedenih storitev,ki se izvede s podpisom delovnega naloga o izvedenih storitvah s strani strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Datum podpisa delovnega naloga o prevzemu izvedene storitve s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika se šteje za datum prevzema izvedenih storitev.

Če se v garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti zaradi neustrezne kakovosti blaga/izvedbe storitev, jih mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki (na elektronski naslov predstavnika dobavitelja iz 20. člena).

Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka napake ne odpravi na lastne stroškeali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave le-te, je dolžan kupcu neustrezno blago nadomestiti z novim blagom oz. storitev izvesti ponovno, tako da ustreza vsem zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije št. JPE-SOT-371/24. V nasprotnem primeru lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi brez obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti tudi škodo, ki bi jo naročnik zaradi tega utrpel.

V primeru, da je napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti/odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

1. **ODGOVORNOST ZA ŠKODO**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **OBVEZNOSTI STRANK**
2. člen

**Obveznosti dobavitelja**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan dobavitelj:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja,
* z naročnikom pred začetkom izvajanja predmeta okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* zagotoviti, da bodo njegovi delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacij oziroma objektov naročnika,
* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
* upoštevati naročnikova navodila in zahteve,
* izvajati natanko tiste vrste storitev oz. dobave blaga, ki jih bo naročnik naročil,
* tekoče obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvršitev predmeta okvirnega sporazuma,
* sodelovati z naročnikom z namenom, da se izvedba storitev oziroma dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* obveščati naročnika o znižanju cen,
* ob vsakokratni dobavi odorirnega sredstva – THT za odoriranje zemeljskega plina obvezno predložiti varnostni list,
* ob vsakokratni dobavi snovi za razgradnjo THT obvezno predložiti varnostni list,
* zagotoviti ustrezen varnostni list, ki natančno predvideva nevarnosti za zdravje ljudi in okolje. Ustrezati mora najnovejšim standardom oz. mora biti skladen z veljavno zakonodajo,
* zagotoviti sredstvo za odoriranje zemeljskega plina – THT, ki mora ustrezati pogojem v DVGW Delovni zvezek G281 Odorirna sredstva,
* dobaviti sredstvo za odoriranje zemeljskega plina – THT v jeklenkah po 45 kg, skladno z DIN 30 650-1 in DIN 30 650-2,
* ob vsaki dobavi na dobavnici navesti serijske številke napolnjenih jeklenk,
* skrbeti za izvedbo periodičnega obveznega obdobnega (na 5 let) testiranja jeklenk v katerih se skladišči in prevaža THT,
* ob vsakem testiranju izdati certifikat, ki dokazuje ustreznost jeklenke,
* zaradi sledljivosti naročniku vrniti jeklenko z isto številko kot je bila prevzeta,
* transportirati sredstvo za odoriranje zemeljskega plina - THT skladno z ZPNB oziroma ADR in RID,
* dobaviti sredstvo za razgradnjo v plastenkah po 1 l,
* ob vsakokratni dobavi snovi za razgradnjo THT obvezno predložiti deklaracijo in navodila za uporabo blaga,
* imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa z nevarnimi kemikalijami pri Uradu RS za kemikalije,
* zagotoviti odgovorno osebo za delo s kemikalijami – svetovalec za kemikalije, z opravljenim tečajem in preizkusom znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi,
* na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika in lokacijo izvedbe storitev.

**Obveznosti naročnika**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

* z dobaviteljem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in dobavitelja,
* z dobaviteljem pred začetkom izvajanja predmeta okvirnega sporazuma določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz priloge pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo dobavitelj lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* sodelovati z dobaviteljem, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila,
* takoj obvestiti dobavitelja o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma,
* poravnati obveznosti do dobavitelja v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **JAMSTVO**
2. člen

Dobavitelj jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, šteto od datuma podpisa dobavnice s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika oz. podpisa delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka/pomanjkljivost, ki je ob podpisu dobavnice oz. delovnega naloga ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da to napako/pomanjkljivost v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki/pomanjkljivosti dobavitelja pisno čim prej obvestil (ime, tip in model blaga/opis storitve).

Če dobavitelj ne odpravi napake/pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti na račun dobavitelja in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake/pomanjkljivosti, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga dobavitelj obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju zakonite zamudne obresti.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Dobavitelj in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev/dobave blaga skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe dobavitelja in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev/dobav blaga in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

* da bosta pri izvajanju storitev/dobav blaga spoštovali določila tega Pisnega sporazuma.
* da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka 3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev/dobave blaga.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem dobavitelja odgovarja dobavitelj, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in dobavitelja, ki sta določena v 20. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. JPE-SOP-371/24,
* ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in
* ponudba dobavitelja po pogajanjih št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so dobave blaga/izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper dobavitelja ne bo izvajal sankcij iz 17. in 18. člena tega okvirnega sporazuma.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

V kolikor dobavitelj blaga ne dobavi blaga/ne izvede storitve v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

V kolikor kazen po tem okvirnem sporazumu preseže 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika brez DDV ali vsota vseh zaračunanih kazni preseže 20% (dvajset odstotkov) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, navedene v 4. členu okvirnega sporazuma, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do dobavitelja.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno dovoljuje, da si naročnik kazen po okvirnem sporazumu obračuna pri plačilu računa, čeprav ob zamudi dobavitelja na to ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom dobavitelju, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom in brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

* ne dobavi naročenega blaga/ne izvede naročenih storitev, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* ne upošteva navodil naročnika in jih tudi po opozorilu naročnika ne upošteva,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne dobavi naročenega blaga/ne izvede naročenih storitev v zahtevani kakovosti oz. kakovost dobavljenega blaga/izvedenih storitev ni v skladu z obstoječimi standardi in deklarirano kakovostjo na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih,
* ne obvesti naročnika o znižanju cen,
* ne odpravi napak na dobavljenem blagu/izvedenih storitvah niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
* prekine z dobavami blaga/izvedbo storitev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik je dolžan pred odstopom od okvirnega sporazuma dobavitelja pisno opozoriti na kršitve izvrševanja obveznosti po okvirnem sporazumu ter dobavitelju določiti primeren rok za odpravo kršitve.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma imata pravico s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da imata poravnane svoje zapadle medsebojne obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, brez obveznosti do dobavitelja, s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in dobavitelj lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, Tadej Kaluža, tel. št.: 01 58 89 451, elektronski naslov: [tadej.kaluza@energetika.si](mailto:tadej.kaluza@energetika.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje Karel Jeršin, tel: 01 58 89 450, elektronski naslov: [karel.jersin@energetika.si](mailto:karel.jersin@energetika-lj.si).

Predstavnik naročnika posreduje vse zahteve naročnika dobavitelju v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik dobavitelja v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazumu je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 31. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 (desetih) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI**
2. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne subjekte. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na nove pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko novi pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu) v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov) z dobo veljavnosti do \_\_\_\_\_\_\_\_\_, v nasprotnem primeru se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se nanaša na vse po okvirnem sporazumu izvedene dobave blaga oz. izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

1. **PRILOGI**
2. člen

Prilogi sta neločljiva sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

1. **SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV**
2. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 25. členom pogodbe.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in dobavitelj 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej, direktor

Priloga 1: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. | ***Priloga OS*** |

**Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. JPE-SOP-371/24**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv dobavitelja),**

ki ga/jo zastopa ………………………….

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

(v nadaljevanju: naročnik in dobavitelj skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu št. JPE- SOP-371/24 za**

**ODORIRANJE ZEMELJSKEGA PLINA V DISTRIBUCIJSKEM PLINOVODNEM OMREŽJU**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**1.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Obrat Koseze, Podutiška cesta 99, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več dobaviteljev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

**1.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**1.3.** Dobavitelj mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo dobavitelja za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Dobavitelj se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

1. **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**

**2.1. Skupne obveznosti strank po okvirnim sporazumom:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu;
2. delovišče mora dobavitelj po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:

* zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
* skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
* določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
* določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
* določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
* dobavitelj organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
* pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanje del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri dobavitelju medicine dela;
2. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank okvirnega sporazuma, kot tudi delavcev drugih dobaviteljev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
3. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
4. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela;
5. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
6. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**2.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora dobavitelja z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* z redi in navodili za obravnavano območje/objekt;
* z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora dobavitelj o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV;

1. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
* mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih;

1. z deloviščem mora seznaniti druge dobavitelje del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev okvirnega sporazuma.

**2.3. Posebne obveznosti dobavitelja**

Dobavitelj ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku;

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo dobavitelj pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo dobavitelj pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**2.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Dobavitelj soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**2.7. Prepoznavnost delavcev:**

Dobavitelj del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom dobavitelja.

**2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**3.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | | **Dobavitelj:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Tadej Kaluža**  GSM 041 705-516  tadej.kaluza@energetika.si | | |
| **Vodja del** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Tadej Kaluža**  GSM 041 705-516  tadej.kaluza@energetika.si | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | |
| **Vodja OE naročnik** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Karel Jeršin**  GSM 041 360 163  [karel.jersin@energetika.si](mailto:karel.jersin@energetika.si). |  | |
| **Strokovni delavec VpD in PV – lokacija Obrat Koseze, Podutiška cesta 99, Ljubljana** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta**  **Peter Čater**  GSM 051 609 826  [peter.cater@energetika.si](mailto:peter.cater@energetika.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta** | |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Irena Debeljak**  GSM 041 375 300  [irena.debeljak@energetika.si](mailto:irena.debeljak@energetika.si) |  | |

**3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del in z Uvedbo določiti skupne varnostne ukrepe,
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni,
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma,
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu,
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in dobavitelja,
6. proti podpisu seznanijo vsak svoje delavce z varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču,
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**

**Skrbnik okvirnega sporazuma** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. seznaniti mora dobavitelja z:

* objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
* obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
* ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
* ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;

1. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
2. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
3. v primeru morebitnih potreb dobavitelja po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – dobavitelj** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma,
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načinom izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo,
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev dobavitelja, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del dobavitelja so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini del po okvirnem sporazumu oziroma delovišča,
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi, ki so določeni z Uvedbo delavcev v delo na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VpD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del dobavitelja z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča,
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva,
3. v primeru poškodbe pri delu njihovih delavcev so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo dobavitelj z zahtevami sistema ravnanja z okoljem,
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**4.** **KONČNE DOLOČBE**

**4.1.** Dobavitelj se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**4.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in dobavitelj je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i poddobavitelj oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**4.3.** Ta sporazum začne veljati in se uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in dobavitelj 1 (en) izvod.

**Podpisano**

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOBAVITELJ: NAROČNIK:

|  |  |
| --- | --- |
|  | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA  LJUBLJANA d.o.o. |
|  |  |
|  | Direktor:  Samo Lozej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA |  |  |

**POVZETEK PREDRAČUNA/PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |
| --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba |

Št. javnega naročila: **JPE-SOP-371/24 Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju**

1. Podatki o ponudniku

Naziv in naslov ponudnika, matična in davčna številka:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Odgovorna oseba (Podpisnik pogodbe, funkcija, telefon, GSM, e-pošta):

|  |
| --- |
|  |
|  |

Številka transakcijskega računa ponudnika in naziv poslovne banke:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Kontaktna oseba (Funkcija, telefon, GSM, e-pošta):

|  |
| --- |
|  |
|  |

e-pošta za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN RS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je MSP (označi): ⃞ Da ⃞ Ne

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

2. PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. VELJAVNOST PONUDBE: 28. 2. 2025

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

|  |
| --- |
| IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **JPE-SOP-371/24 Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju**

izjavljamo, da:

* nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;
* smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
* nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
* ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
* se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila;
* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2 in 158/20);
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika, tj. JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

* v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SOP-371/24 pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,
* za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JPE-SOP-371/24 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

*(velja za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Datum, žig, naziv in podpis odgovorne osebe)

***Navodila za izpolnitev:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA – OSEBE |  |  |

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **JPE-SOP-371/24 Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju** dajem naslednjo izjavo:

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in

pooblaščam naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, tj. JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., da v zvezi z oddajo javnega naročila št. JPE-SOP-371/24

* pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,
* za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JPE-SOP-371/24 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu |  |  |

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **JPE-SOP-371/24 Odoriranje zemeljskega plina v distribucijskem plinovodnem omrežju**

dajemo **pod materialno in kazensko odgovornostjo** naslednjo pisno izjavo:

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z zgoraj navedenim javnim naročilom posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZintPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

*Navodilo:*

*Izpolni ponudnik (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalec in drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***VZ0REC*** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kraj in datum)

(izdajatelj menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predmet pogodbe), sklenjeno med naročnikom JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana (upravičenec) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi, mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčitev, na kateri je/so podpisana/ne pooblaščena/ne oseba/e za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico do vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

**V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.**

**Pooblaščamo JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.**

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Izdajatelj menice:

(Žig in podpisi)

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)