**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana |  |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-7/25**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov**

### Ljubljana, marec 2025

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop predmeta javnega naročila, s katerim/i bo/do sklenjen/i okvirni sporazumi.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov« (v nadaljevanju tudi: storitve in/ali čiščenje poslovnih prostorov) za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

* Sklop št. 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – poslovna stavba JHL na V70 (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 1 in/ali Sklop št. 1: ENLJ in/ali Sklop št. 1: ENLJ - poslovna stavba JHL na V70),
* Sklop št. 2: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – delavnice na V70 in celotna V62 (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 2 in/ali Sklop št. 2: ENLJ in/ali Sklop št. 2: ENLJ - delavnice na V70 in celotna V62),
* Sklop št. 3: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – poslovno tehnični objekt T19 (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 3 in/ali Sklop št. 3: ENLJ in/ali Sklop št. 3: ENLJ - poslovno tehnični objekt na T19),
* Sklop št. 4: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – GPO - pogonski obrat (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 4 in/ali Sklop št. 4: ENLJ in/ali Sklop št. 4: ENLJ - GPO - pogonski obrat),
* Sklop št. 5: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – pomožna dela na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 5 in/ali Sklop št. 5: ENLJ in/ali Sklop št. 5: ENLJ - GPO - pomožna dela na T19),
* Sklop 6: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 6 in/ali Sklop št. 6: VKS),
* Sklop 7: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 7 in/ali Sklop št. 7: LPP),
* Sklop 8: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 8 in/ali Sklop št. 8: LPT) in
* Sklop 9: ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju tudi: Sklop št. 9 in/ali Sklop št. 9: ŽALE).

Predmet javnega naročila so storitve za katere je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa 19. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in nadaljnji; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju), zato bo naročnik predmet javnega naročila za posamezni sklop oddal tako, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v 24. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Posamezni naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklenil okvirni sporazum za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej, pri čemer se bo posamezni okvirni sporazum pričel uporabljati naslednji dan po preteku trenutno veljavnih okvirnih sporazumov za posameznega naročnika oziroma po uvedbi v delo.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma se pričnejo obračunavati s pričetkom uporabe okvirnega sporazuma oziroma z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku trenutno veljavnega okvirnega sporazuma, ki ga ima posamezni naročnik sklenjenega za izvajanje storitev čiščenja.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročila (v nadaljevanju: posamezni naročnik in/ali posamezni sklop predmeta javnega naročnika) je podan v ponudbenem predračunu in v tehničnih ter ostali dokumentaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ki so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana in
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana.

ki so na podlagi pooblastil, prenesli izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila sklene vsak posamezni naročnik posebej.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [nadaljnji](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877); v nadaljevanju tudi Uredba o ZeJN),
* Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora oddati ponudbo v skladu z vsemi veljavnimi določbami in predpisi ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet naročila in jo je ponudnik dolžan upoštevati pri pripravi ponudbe in izvajanju predmeta javnega naročila.

* 1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Posamezni naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo podpisal zakoniti zastopnik posameznega naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 9/1 oziroma Priloga 9/2 sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Ostala dokumentacija je lahko predložena v tujem jeziku. V tem primeru ima naročnik pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do 11. 4. 2025 do 10:00 ure. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil in na spletni podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba ali ponudba z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi v celoti zagotoviti izvedbo storitev, ki so za posameznega naročnika oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročila navedene v ponudbenem predračunu in v tehničnih ter ostalih opisih.

Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje posameznega naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del iz okvirnega sporazuma vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali elektronsko podpisan ESPD, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu, predložiti tudi:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 ESPD in Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* ostala dokazila, kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k Prilogi 1.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

V kolikor namerava ponudnik predmeta javnega naročila za posamezni sklop izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, predložiti Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 4 Udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila,
* predložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 Pooblastilo ponudnika (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti Obrazec 2 k Prilogi 4 Soglasje podizvajalcev (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti Obrazec 3 k Prilogi 4 Sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela in dejansko izvajati, za katera bodo predložili reference, kar mora biti razvidno v predloženem

Sporazumu o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem).

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 3.1. točke razpisne dokumentacije. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve/dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi za vse navedene subjekte predložiti izpolnjene priloge in podpisane obrazce, skladno z določili razpisne dokumentacije (ESPD, priloge, izjave) in predložiti tudi Prilogo 5 Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik in predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi:

* navesti vse druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal za vsak del javnega naročila za katerega bo uporabljal te zmogljivosti,
* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na druge subjekte,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih drugih subjektov,
* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči, predložiti izpolnjen in popisan obrazec ESPD s strani drugega subjekta/ov (Priloga 3 ESPD),
* v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, predložiti vse Obrazec k Prilogi 3 (izjava),
* predložiti Prilogo 5 Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik,
* predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije mora priložiti dokazila v skladu z zahtevami točke 3 razpisne dokumentacije, ki se nanaša na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, mora biti veljavna **še najmanj 120 dni**, šteto od roka za predložitev ponudb.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z navodili, navedenimi v **poglavju 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v del »**Predračun**«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja zaupnost in varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače, pri čemer so javni podatke specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot to določa četrti odstavek 35. člena ZJN-3. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika ponudnikom v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [sjn@jhl.si](mailto:sjn@jhl.si) ali na elektronski naslov, ki je naveden v Obvestilu o naročilu (Razdelek A.1: Osnovni podatki), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral jamčiti za vso škodo, ki bo morebiti nastala pri izvedbi predmeta naročila in jamčiti za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošni opis predmeta javnega naročila in splošne zahteve**
      1. Splošni opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila zajema enega ali več naslednjih čiščenj:

1. **redna čiščenja:** izvajajose dnevno/tedensko/mesečno in obračunajo po ceni na kvadratni meter na posamezni lokaciji naročnika,
2. **generalna čiščenja:** izvajajo se po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo za posamezno izvedeno generalno čiščenje,
3. **dodatna čiščenja:** izvajajo se po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo po storitveni uri dodatnega čiščenja.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila za posameznega naročnika oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročila je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in v tehničnih opisih ter ostali dokumentaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Navedeni dokumenti so kot prilogi sestavni del razpisne dokumentacije.

* + 1. Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati tehnične in ostale zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika, za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo.

V primeru, da predmet ponudbe za katerega ponudnik oddaja ponudbo ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Ponudbena cena in ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudbe (Priloga 2) ločeno za vsak posamezni sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela in stroški prevoza, stroški priprave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stroški uporabljenih čistil, stroški uporabe delovne in čistilne opreme ter stroški uporabe orodij, strojev in drugih sredstev za čiščenje prostorov, delo, nadzor in organizacija dela.

Ponudbene cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna morajo zajemati tudi vse ostale stroške, ki so povezani s pravočasno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila in vse stroške, povezane z določili Zakona o minimalni plači in ostalo relevantno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila, za katerega ponudnik o oddaja ponudbo.

Ponudbene cene, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, morajo biti pripravljene v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in opisom predmeta naročila. Količine, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in odvisne dejanski potreb, ki jih bo posamezni naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izključil.

Ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi priložiti natisnjen in podpisan predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf. in xslx. datoteki, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki.

Ponudnik v ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila, poda ceno za posamezno vrsto čiščenja v EUR brez DDV, in sicer na največ:

1. **do štiri (4) decimalna** **mesta** natančno za storitve, pri katerih ponudnik v ponudbeni predračun vpiše ceno na m² v EUR brez DDV,
2. **do dve (2) decimalni mesti** natančno za storitve, pri katerih ponudnik v ponudbeni predračun vpiše dejansko ceno izvedbe posameznega čiščenja v EUR brez DDV (upoštevajoč kvadraturo v posamezni postavki ponudbenega predračuna) in
3. **do dve (2) decimalni mesti** natančno za storitve, pri katerih ponudnik v ponudbeni predračun vpiše ceno delovne ure v EUR brez DDV.

V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni, pri čemer ponudnik storitve za navedeno postavko, naročniku ne sme kako drugače obračunati.

Ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava samodejno po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program samodejno. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru, ki je opredeljen v osnutku posameznega okvirnega sporazuma.

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV za obdobje 48 mesecev (za posamezni sklop predmeta javnega naročila), je v ponudbenem predračunu samodejno zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik skupno ponudbeno vrednost vpiše v informacijski sistem e-JN ter v obrazec v Predračun in obrazec Ponudba (Priloga 2), kot je opredeljeno v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V primeru razlikovanja med xslx in pdf. verzijo ponudbenega predračuna, bo naročnik upošteval tiskano (pdf.) verzijo ponudbenega predračuna, ter morebitno odstopanje/nepravilnost v seštevku (skupne) ponudbene cene odpravil z institutom računske napake, v skladu z določili ZJN-3.

* + 1. Plačilni pogoji

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo naročniku izdal račun za opravljeno storitev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo račun za opravljeno storitev po okvirnem sporazumu za pretekli mesec, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. Račun mora biti specificiran po vrstah dogovorjenih del, na računu mora biti navedena številka naročilnice in okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Upoštevanje Zakona o minimalni plači in ostala relevantna zakonodaja

Izbrani izvajalec bo moral zagotavljati, da bo varnostno osebje zaposleno v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevalo vse zakonske pogoje, ki jih mora čistilno osebje izpolnjevati za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene dosledno upoštevati določila Zakona o minimalni plači ter čistilnem osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, zagotavljati zakonsko minimalno plačo v skladu z vso ostalo relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavcu pripadajo.

Izbrani ponudnik bo moral na zahtevo posameznega naročnika predložiti ustrezna dokazila o zagotavljanja minimalne plače za čistilno osebje, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma. V kolikor posamezni naročnik na podlagi vpogleda v taka dokazila ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik ponudnika pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* + 1. Ogled lokacije čiščenja za posameznega naročnika oziroma za posamezni sklop

V zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila se mora ponudnik, ki namerava oddati svojo ponudbo, obvezno udeležiti ogleda lokacije čiščenja poslovnih prostorov za posamezni sklop predmeta javnega naročila pri posameznem naročniku.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe za posamezni sklop predmeta javnega naročila, ogledati lokacijo čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila pri posameznem naročniku, kjer se bodo izvajale razpisane storitve z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani s predmetom javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Ogled lokacije čiščenja je možen na podlagi predhodnega dogovora s kontaktno osebo posameznega naročnika, pri čemer bo ogled lokacije možen najkasneje en dan pred potekom roka za postavljanje vprašanj naročniku (ogled lokacije najkasneje 10. 4. 2025). Ponudnik se mora dogovoriti za ogled lokacije s kontaktno osebo pri posameznem naročniku najkasneje do tri (3) koledarske dni pred potekom roka za predložitev za postavljanje vprašanj naročniku (dogovor za ogled lokacije najkasneje do 8. 4. 2025).

Ogled lokacije čiščenja bodo naročniki za posamezni sklop predmeta javnega naročila omogočili (po obvezni predhodni najavi ponudnika) na naslednjih lokacijah in pri naslednjih kontaktnih osebah:

1. Sklop št. 1 ENLJ: Nejc Kordiš, e-pošta: [nejc.kordis@energetika.si](mailto:nejc.kordis@energetika.si), tel. 051 205 832,
2. Sklop št. 2 ENLJ: Bojan Zupančič, e-pošta: [bojan.zupancic@energetika.si](mailto:bojan.zupancic@energetika.si), tel. 031 707 651,
3. Sklop št. 3 ENLJ: Mark Anthony Čebular, e-pošta: [mark.anthony.cebular@energetika.si](mailto:mark.anthony.cebular@energetika.si), tel. 051 356 605,
4. Sklop št. 4 ENLJ: je Bojan Đorđević, e-pošta: [bojan.dordevic@energetika.si](mailto:bojan.dordevic@energetika.si), tel. 051 364 350,
5. Sklop št. 5 ENLJ: Matic Skubic, e-pošta: [matic.skubic@energetika.si](mailto:matic.skubic@energetika.si), tel.  01 58 75 368,
6. Sklop št. 6 VKS: Klemen Korenčič, e-pošta: [klemen.korencic@vokasnaga.si](mailto:klemen.korencic@vokasnaga.si), telefon: 01/5808 287,
7. Sklop št. 7 LPP: Andrej Tomazini, e-pošta: [andrej.tomazini@lpp.si](mailto:andrej.tomazini@lpp.si), telefon: 051 653 148,
8. Sklop št. 8 LPT: Monika Tomše, e-pošta: [monika.tomse@lpt.si](mailto:monika.tomse@lpt.si), telefon: 040 426 001,
9. Sklop št. 9 ŽALE: Jurij Perger, e-pošta: [jurij.perger@zale.si](mailto:jurij.perger@zale.si), telefon: 051/390 471.

**Obvezna sestavina ponudbene dokumentacije je Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije čiščenja (Priloga 8), ki ga bo kontaktna oseba posameznega naročnika potrdila predstavniku ponudnika po opravljenem ogledu lokacije čiščenja.**

**Ponudbo ponudnika, ki se ogleda lokacije ne bo udeležil, bo naročnik kot nedopustno zavrnil.**

Ogled lokacije čiščenja se lahko udeleži odgovorna/pooblaščena oseba ponudnika. V kolikor se bo ogleda lokacije čiščenja udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti ustrezno pooblastilo zakonitega zastopnika.

Posamezni naročnik bo ogled lokacije čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila organiziral hkrati za vse najavljene ponudnike skupaj ali za posameznega ponudnika samostojno.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma pri posameznemu naročniku oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročnika.

V kolikor ponudnik k ponudbeni dokumentaciji ne predloži potrdila o opravljenem ogledu lokacije čiščenja pri posameznem naročniku oziroma posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo, bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

* 1. **Posebne zahteve in ponudbeni pogoji**
     1. Opremljenost ponudnika in tehnologija čiščenja

Ponudnik mora pri izvajanju storitev čiščenja uporabljati sodobne tehnološke rešitve in posodabljati delovni proces v skladu s tehnološkim napredkom in spoznanji na področju čiščenja.

Ponudnik mora zagotoviti pripomočke za čiščenje (krpe, vedra, lestve, čistilne vozičke, itd.) in delovne stroje za izvajanje storitev čiščenja skladno s tehnično specifikacijo za posamezni sklop. Vsi čistilni pripomočki, ki jih bo uporabljal izvajalec čiščenja morajo biti dnevno čisti in redno vzdrževani.

Za čiščenje mora ponudnik zagotoviti zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni ali večdelni vozički za ločevanje odpadkov), ki bodo omogočali ločeno zbiranje odpadkov, kot ga imajo naročniki že vpeljanega (mešani komunalni odpadki, embalaža, steklo, biološki odpadki, itd.).

Kakovost čiščenja mora biti v skladu s tehničnim opisom naročnika in vsemi ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo uporabljalo različne krpe glede na predmet čiščenja (lokacijo čiščenja – pisarne, sanitarije, hodniki, skladišča, ….) ter dnevno pranje krp za brisanje talnih in zgornjih površin. Stroji, ki jih uporablja ponudnik morajo izpolnjevati zahteve Pravilnika o varnosti strojev (Ur. l. RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11).

Ponudnik mora v Prilogo 6/6 priložiti seznam pripomočkov za čiščenje (krpe, metle, lestve, itd.) in delovnih strojev (sesalni stroji, čistilni stroji za strojno čiščenje tal, itd.), s katerimi bo opravljal storitev čiščenja za posameznega naročnika.

Seznam pripomočkov za čiščenje mora biti priložen za vsak sklop posebej za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Posamezne zahteve naročnika so opredeljene v tehničnih opisih predmeta naročila predmeta, ki so kot priloge sestavni del razpisne dokumentacije.

* + 1. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

Izvajalec bo moral po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

* + 1. Zdravstvene zahteve (velja za Sklop št. 6 VKS, za naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA, d.o.o.)

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS št. 82/2003 in Ur. l. RS št. 25/2009) določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno s pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili (pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

Stik z živili (pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

Zahteve za ponudnika, ki bo izvajal dela iz okvirnega sporazuma ali druga dela za JP VOKA SNAGA d.o.o.:

* Pred pričetkom dela iz okvirnega sporazuma ali drugega dela mora izbrani ponudnik obvestiti JP VOKA SNAGA d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer s:
  + - predložitvijo podpisanih (Prilog 12) (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
    - predložitvijo podpisanih (Prilog 12.a) (Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz (Priloge 12) pri zaposlenem pred ali med izvajanjem del iz okvirnega sporazuma ali drugega dela, mora izvajalec del obvestiti JP VOKA SNAGA d.o.o.:
  + - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
      * predložiti (Prilogo 12.b) (Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili).

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pred pričetkom del iz okvirnega sporazuma naročniku predložiti soglasja vseh delavcev (Priloga 12), ki bodo izvajali dela za predmetno javno naročilo, vključno z vsemi delavci svojih morebitnih podizvajalcev.

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 11, s čimer potrjuje, da soglaša z zdravstvenimi zahtevami naročnika.

* + 1. Ocena tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji predložiti oceno tveganja za prisotne kemične snovi na delovnem mestu, kot to določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1), ki določa, da mora vsak delodajalec izdelati in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki vključuje vse nevarnosti na delovnem mestu, med katere spada tudi uporaba nevarnih kemičnih snovi.

Minimalne zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem, ki se nahajajo v delovnem okolju ali so posledica katerekoli dejavnosti, ki vključuje kemične snovi in zavezujoče mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost, so podrobno opredeljene v Pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Ur. l. RS, št. 72/21).

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji na lastnem obrazci predloži oceno tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi (Priloga 6/7).

Prilogo predložijo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

* + 1. Program izvajanja čiščenja

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji (za posamezni sklop za katerega oddaja ponudbo) predložiti predviden program izvajanja storitve čiščenja, v katerem mora biti navedeno:

1. organizacija dela (lasten obrazec ponudnika),
2. navodila za delo (lasten obrazec ponudnika),
3. sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela (lasten obrazec ponudnika),
4. število in seznam čistilnega osebja ter čas čiščenja (izpolnjena Priloga 6/3),
5. seznam čistil (izpolnjena Priloga 6/5, s priloženimi varnostnimi listi),
6. seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev (izpolnjena Priloga 6/6),
7. ocena tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi (izpolnjena Priloga 6/7).

Ponudnik mora pri izpolnjevanju zgoraj navedenih prilog, ki so pripravljene na obrazcih naročnika, upoštevati vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in tehničnem opisu za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

* + 1. Elaborat čiščenja (ne velja za Sklop št. 5 ENLJ)

Izbrani ponudnik bo moral, v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila oziroma najkasneje do uvedbe v delo, naročniku predložiti elaborat čiščenja, ki je pripravljen v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije za posamezni sklop oziroma za posameznega naročnika.

Ponudnik mora v elaboratu čiščenja mora posebej navesti:

1. organizacijo dela,
2. navodila za delo,
3. število čistilnega osebja, ki opravlja delo po posameznih lokacijah,
4. čas opravljanja dela na posamezni lokaciji,
5. terminski plan dnevnih, tedenskih in mesečnih čiščenj,
6. seznam delovne opreme in čistil na posameznem objektu,
7. sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela.
   * 1. Mapa objekta (ne velja za Sklop št. 5 ENLJ)

Izbrani ponudnik bo moral, v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila oziroma najkasneje do uvedbe v delo, naročniku predložiti Mapo objekta, v kateri so obrazci, seznam čistilnega osebja, evidenčni list prisotnosti čistilcev, evidenčni listi čiščenja, obrazec za reklamacijo, seznam čistil ter varnostni listi za čistila, sistem nadzora, spremljanja kakovosti dela oz. druga navodila. Mapa objekta mora biti nameščena na dogovorjenem mestu na posamezni lokaciji in je namenjena tudi naročniku.

* + 1. Uvedba v delo (ne velja za Sklop št. 5 ENLJ)

Pred pričetkom izvajanja okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik izvajalca oziroma izvajalčevo čistilno osebje, ki ga bo izvajalec predvidel za izvajanje okvirnega sporazuma, uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma. Prisotnost čistilnega osebja izvajalca na uvedbo v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Storitve se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo.

Posamezni naročnik ima pravico v okviru uvedbe izvajalca v delo, ob morebitni zamenjavi čistilnega osebja in/ali kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor se pri naročniku pojavi sum, da izvajalec ali izvajalčevo čistilno osebje ne izpolnjujejo vseh zakonskih pogojev, od izbranega izvajalca zahtevati predložitev vseh dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo čistilno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in predložitev vseh ostalih dokazil iz katerih je razvidno, da izvajalec in izvajalčevo čistilno osebje, ki bo sodelovalo pri izvedbi okvirnega sporazuma, izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma (kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, pooblastila, potrdila, dovoljenja, spričevala, …).

Izbrani ponudnik bo moral ob predložitvi dokazil iz prejšnjega odstavka priložiti tudi pisna soglasja čistilnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

* + 1. Ostale splošne in posebne zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Sestavni del razpisne dokumentacije je osnutek okvirnega sporazuma (Priloga 9/1), ki velja za vse sklope predmeta javnega naročila, razen za Sklop št. 5 (za naročnika ENLJ) in osnutek okvirnega sporazuma (Priloga 9/2), ki velja izključno za Sklop št. 5 (za naročnika ENLJ).

Ostale splošne in posebne zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku posameznega okvirnega sporazuma, ki sta kot prilogi sestavni del te razpisne dokumentacije (Priloga 9/1 in Priloga 9/2).

Ponudnik naj posamezni osnutek okvirnega sporazuma izpolni ter predložiti k ponudbeni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno ter glede na sklop za katerega se bo okvirni sporazum sklenil.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Obrazec 3 k Prilogi 3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

* 1. **Upoštevanje okoljskih vidikov**

Predmet javnega naročila so storitve za katere je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, kot to določa 19. točka prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in nadaljnji; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

Naročnik bo predmet javnega naročila za posamezni sklop oddal tako, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v 24. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se glasi: »delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.«

Natančnejša opredelitev predmeta javnega naročila, za katerega je zeleno javno naročanje obvezno, je podrobno opredeljena v točki 68 in 69 Priloge 1 (Natančnejša opredelitev predmetov, za katere je zeleno javno naročanje obvezno) Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik v postopek javnega naročanja vključuje okoljske vidike kot posebno določilo okvirnega sporazuma, ki ga bo sklenil z izbranimi ponudniki za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

**Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo Izjave o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Priloga 6/1), ki se predloži za vsak posamezni sklop posebej za katerega ponudnik oddaja ponudbo.**

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov predmeta javnega naročila, se obrazec kopira v ustreznem številu.

* + 1. Posebno določilo okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik se bo s sklenitvijo okvirnega sporazuma obvezal, da bo pri izpolnjevanju obveznosti (izvajanju storitev čiščenja) izvajal na način, ki je opredeljen v 24. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izbrani ponudnik bo moral v obdobju izvajanja storitev čiščenja zagotavljati, da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, ki jih bo uporabljal izvajalec pri izvedbi storitev čiščenja, znašal najmanj 30 %.

Izvajalec bo moral po prvih 6 (šestih) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja, naročniku posredovati seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del na dogovorjen način oz. ustrezne kakovosti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako ugotovljeno nepravilnost pri izpolnjevanju obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, naročnik od okvirnega sporazuma odstopi.

Izbrani ponudnik bo moral v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine uporabljenih čistilnih sredstev izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES), št. 648/2004, na način, kot je opredeljen Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Naročnik ima pravico, da kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma od izvajalca zahteva, da le-ta predloži dokazila o uporabi ustreznih čistil.

V primeru, da bo izvajalec med izvajanjem predmet javnega naročila zamenjal čistilna sredstva, bo moral predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi le-teh s strani naročnika bo lahko ponudnik zamenjal čistila. V primeru, da bo izvajalec zamenjal čistilna sredstva, mora tudi v Mapi objekta dodati varnostne listine novih čistilnih sredstev.

V skladu z navedenim, bo moral izbrani ponudnik pri izvajanju storitev čiščenja zagotavljati, da bo najmanj 30 % uporabljenih univerzalnih čistil izpolnjevalo zahteve iz 2.3.2. in 2.3.3. točke razpisne dokumentacije.

* + 1. Razvrstitev in označitev čistil s stavki za nevarnost

Izbrani izvajalec bo moral pri izvedbi storitev za posamezni sklop predmeta javnega naročila (za posameznega naročnika), v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila, ki ne smejo biti razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

1. H300 (Smrtno pri zaužitju),
2. H301 (Strupeno pri zaužitju),
3. H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
4. H310 (Smrtno v stiku s kožo),
5. H311 (Strupeno v stiku s kožo),
6. H330 (Smrtno pri vdihavanju),
7. H331 (Strupeno pri vdihavanju),
8. H340 (Lahko povzroči genske okvare),
9. H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
10. H350 (Lahko povzroči raka),
11. H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
12. H351 (Sum povzročitve raka),
13. H360F (Lahko škodi plodnosti),
14. H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
15. H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
16. H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
17. H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
18. H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
19. H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
20. H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
21. H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
22. H370 (Škodi organom),
23. H371 (Lahko škodi organom),
24. H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
25. H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
26. H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
27. H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
28. H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
29. H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
30. H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
31. H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
32. EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
33. EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
34. EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
35. EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
36. H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
37. H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
38. H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Naročnik bo med izvajanjem okvirnega sporazum preverjal, ali izvajalec izpolnjuje zahteve, pri čemer bo izvajalec za uporabljena univerzalna čistila predložil naslednja dokazila:

1. ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
2. potrdilo, da ima posamezno čistilo znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
3. ustrezno dokazilo za posamezno čistilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
4. varnostne liste za vsa navedena čistila in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene (v kolikor to ni razvidno iz varnostnih listov).
   * 1. Vsebovanje nevarnih snovi v čistilih

Izbrani izvajalec bo moral pri izvedbi storitev za posamezni sklop predmeta javnega naročila (za posameznega naročnika), v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila, ki ne smejo vsebovati:

1. več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
2. biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
3. biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
4. H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
5. H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P2 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Naročnik bo med izvajanjem okvirnega sporazum preverjal, ali izvajalec izpolnjuje zahteve, pri čemer bo izvajalec za uporabljena univerzalna čistila predložil naslednja dokazila:

1. ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
2. potrdilo, da ima posamezno čistilo znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
3. ustrezno dokazilo za posamezno čistilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
4. varnostne liste za vsa navedena čistila in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene (v kolikor to ni razvidno iz varnostnih listov).
5. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Splošno določilo:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor gospodarski subjekt vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Izraz »gospodarski subjekt«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Obrazec ESPD:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Navedena določila glede ESPD v tej točki veljajo za celotno razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z določili ZJN-3.

**Navodila za obrazec ESPD:**

Gospodarski subjekt uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Gospodarski subjekt nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

Navodila za uporabo ESPD za ponudnike in Pojasnila za izpolnjevanje ESPD so dostopna na povezavi: [Navodila in obrazci (gov.si)](https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html).

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.**

**Opomba (popravni mehanizem):**

V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, **najkasneje do roka za oddajo prijav/ponudb naročniku predloži dokaze**, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi in b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti (popravnega mehanizma) iz prejšnjega odstavka, kot to določa deseti odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega in/ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 se gospodarski subjekt ne izloči  iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave/ponudbe.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** (c in f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Zadnja alineja te točke je izkazana, če lahko naročnik ugotovi, da je ponudnik zagrešil večjo strokovno napako ali kršil pogodbo pri prejšnjih poslih z naročnikom (za Naročnika/sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo), ki je/so naročniki v tem javnem naročilu, v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, pri čemer se kot večja strokovna napaka ali kršitev pogodbe šteje:

* napaka/kršitev pogodbe, za katero je naročnik ponudniku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi ali okvirnem sporazumu,
* napaka/kršitev pogodbe, za katero je naročnik ponudniku vsaj enkrat obračunal pogodbeno kazen (oziroma kazen iz okvirnega sporazuma) zaradi slabe izvedbe ali zamude,
* napaka/kršitev pogodbe, za katero je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo oziroma okvirni sporazum zaradi slabe izvedbe, zamude ali druge ugotovljene kršitve obveznosti po pogodbi/okvirnem sporazumu s strani ponudnika.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev** (a in b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in obvezen razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 glede kršitev temeljnih pravic delavcev; 196. člen KZ-1)

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 naročnik ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**OPOMBA:**

*Skladno z Navodili za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike, april 2023 (str. 18) je iz Oddelka A je izpuščen obvezen razlog za izključitev glede kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), saj ga javnonaročniška zakonodaja EU ne ureja. Navedeni razlog za izključitev je naveden v Oddelku D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev.*

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILA (za vse pogoje/razloge za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije):**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje gospodarski subjekt (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo informacijskega sistema e-Dosje, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
* v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (velja za vse sklope)**

**1. Registracija dejavnosti in ostala dovoljenja in pooblastila**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V kolikor morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev oziroma je za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, potrebno še kako drugo posebno dovoljenje, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce, ki bodo izvajali storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt in bo ta subjekt izvajal storitve za katere je posebno dovoljenje/ pooblastilo potrebno.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,

izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),

* predložena ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz te točke, v kolikor je le to potrebno (priložijo se v Prilogi 3, v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge).
  + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za posamezni sklop predmeta javnega naročila, mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Tekoča bonitetna ocena gospodarskega subjekta, izdana s strani AJPES, mora biti najmanj SB5 ali boljša.

**Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* predložitvijo S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka predložitve ponudb. Navedeno določilo pomeni, da mora biti obrazec izdan in pripravljen v 30 dneh pred rokom za predložitev ponudb. Ponudnik priloži BON obrazec k Prilogi 3.
  + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

Ne glede na spodaj zahtevano tehnično in strokovno sposobnost za posamezni sklop predmeta javnega naročila, bo moral izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo, zagotoviti zadostno število ustreznega kadra, skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija, tehnični opis, ponudbeni predračun).

Gospodarski subjekt lahko posamezni spodaj navedeni pogoj izpolni samostojno, v partnerski ponudbi ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. V tem primeru bo moral gospodarski subjekt, ki izkaže izpolnjevanje zahtevanih pogojev, te storitve tudi izvajati.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati vpogled in/ali fotokopijo v potrdila o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in potrdilo o opravljenem zdravstvenem pregledu za čistilno osebje, ki izvaja čiščenje.

Naročnik si v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi enega ali več dodatnih dokazil oz. pojasnil o izpolnjevanju spodaj zahtevanih pogojev, kot na primer (vendar ne izključno; glede na posamezno spodaj navedeno tehnično in strokovno zahtevo):

* fotokopije dokazil o usposobljenosti oziroma izpolnjevanju zahtev za naveden kader,
* za naveden kader kopije M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca,
* ostala dokazila oziroma pojasnila iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmeta javnega naročila oziroma najkasneje ob uvedbi v delo, skrbniku okvirnega sporazuma predložiti seznam kadra z naslednjimi dokazili:

* kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, iz katerih je razvidno, da so čistilno osebje in nadzornik zaposleni pri ponudniku ali podizvajalcu,
* potrdilo o nekaznovanosti za čistilno osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja,
* potrdilo o znanju slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni oziroma na nivoju A2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR) za čistilno osebje, katerih prvi jezik ni slovenščina, v primeru da čistilno osebje nima slovenskega državljanstva ali je formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji (državljanstvo se izkazuje s fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista).

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju A2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Podrobneje so zahteve glede kadra in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev opredeljene v okvirnem sporazumu. Vsa dokazila in vpogledi v dokazila/potrdila se bodo izvajala v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

* + - 1. Tehnična sposobnost (splošne zahteve – velja za vse sklope)

Gospodarski subjekt mora (za sklop za katerega oddaja ponudbo) razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekt bo moral storitve čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila izvajati s čistili, ki izpolnjujejo tehnične zahteve, ki so podrobno opredeljene v poglavju 2.3. razpisne dokumentacije (vključno z vsemi in podpoglavji).

Gospodarski subjekt mora (za sklop za katerega oddaja ponudbo) izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, tehničnem opisu predmeta javnega naročila in v ponudbenem predračunu za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekt se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/1 (izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o ZeJN) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/1 (izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o ZeJN) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* na lastnem obrazcu izpolnjena in podpisana Priloga 6/2 (program izvajanja čiščenja) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/3 (število in seznam čistilnega osebja ter čas čiščenja), za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/4 (dokazilo o kadrih) za Sklop št. 5 ENLJ, kateri ponudnik predloži (za vse prijavljene delavce) potrdilo o opravljenem izpitu za varno delo v Ex prostorih,
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/5 (seznam čistil) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/6 (seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* na lastnem obrazcu izpolnjena in podpisana Priloga 6/7 (ocena tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* izpolnjena in podpisana Priloga 10 (zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu) za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5),
* izpolnjena in podpisana Priloga 11 (zdravstvene zahteve - soglasje) za naročnika VKS (sklop št. 6),
* izpolnjena in podpisana Priloga 12 (soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni) za naročnika VKS (sklop št. 6), s Prilogami 12.a in 12.b.
  + - 1. Tehnična sposobnost - REFERENCE

Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in/ali nominirani podizvajalec ne more biti hkrati tudi končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla (izdajatelj reference); naročnik takšne reference ne bo priznal. Prav tako naročnik ne bo priznal reference ki jo bo ponudniku potrdil tretji gospodarski subjekt, katerega lastnik oziroma ustanovitelj oziroma družbenik je ponudnik in/ali je zakoniti zastopnik ponudnika (direktor, prokurist, ipd) član poslovodstva tega tretjega gospodarskega subjekta (navedeno pomeni, da referenčnega potrdila ponudnik ne more potrditi sam sebi). Enako velja za partnerja v primeru skupne ponudbe oz. nominiranega podizvajalca.

Tehnično sposobnost – REFERENCE lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetne storitve javnega naročila, za katere bo predložil referenčna potrdila, tudi izvesti.

Naročnik bo kot ustrezna štel referenčna dokazila le tistih gospodarskih subjektov, ki so dejansko izvajali storitve, ki so navedene v referenčnem potrdilu in imeli sklenjeno pogodbo z naročnikom – izdajateljem reference ali so bili v pogodbi navedeni kot partnerji/podizvajalci, ki so storitve dejansko izvajali.

Naročnik je pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika upravičen opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne storitve. V kolikor navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi (za sklop za katerega oddaja ponudbo) za:

* **Sklop št. 1 ENLJ** predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 3.000 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop št. 2 ENLJ** predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 3.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 1.000 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop št. 3 ENLJ** predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 1.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 2.000 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop št. 4 ENLJ** predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 2.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 1.000 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop št. 5 ENLJ** predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, v največ dvanajst (12) mesečnem obdobju, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje delavnic in delovnih obratov v Ex območjih/prostorih, ki zajema tudi čiščenje strojev in naprav (čiščenje pepela in nesnage v ozkih ter zaprtih prostorih, čiščenje odpadkov v delovnih obratih, čiščenje strojnih odpadkov, čiščenje oljnih madežev, suho in mokro čiščenje tal, pospravljanje košev z različnimi odpadki, kot so pločevinske za barve in mazila, mastne krpe,….) v skupni vrednosti (v 12 mesečnem obdobju v zadnjih treh letih pred rokom za predložitev ponudb) vsaj 40.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ dveh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc), pri čemer vrednost posamezne reference ne sme biti nižja od 20.000,00 brez DDV.

* **Sklop 6 VKS**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 5.000. m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 5.000 m2,
* čiščenje laboratorijev v površini minimalno 200 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 7 LPP**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 3.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 500 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 8 LPT**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 1.500 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 200 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

* **Sklop 9 ŽALE**: predložiti naslednje reference s katerimi izkazuje, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvajal naslednje vrste čiščenj:
* čiščenje pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v površini minimalno 1.000 m2,
* čiščenje poslovnih prostorov (skladišča/delavnice/trgovine) v površini minimalno 200 m2.

Gospodarski subjekt lahko izpolnjevanje navedenih referenčnih zahtev izkaže s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 7/1 (potrditev referenc s strani posameznih naročnikov - velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ ) za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti samostojen (ločen) obrazec Priloge 7/1.
* izpolnjena in podpisana Priloga 7/2 (potrditev referenc s strani posameznih naročnikov - velja za Sklop št. 5 ENLJ ).

**OPOMBA:**

Za reference, katerih referenčni naročnik (izdajatelj reference) je posamezni naročnik predmetnega javnega naročila, ni potrebno predložiti potrjene (podpisana in žigosana referenca s strani posameznega naročnika) Priloge 7 (mora pa biti priloga izpolnjena v delu, ki se nanaša na predstavitev/opis referenčnih del).

Gospodarski subjekt lahko izkaže izpolnjevanje referenčne zahteve za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo, s predložitvijo enega ali največ treh različnih referenčnih potrdil, ki jih potrdijo različni naročniki (izdajatelji referenc).

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, lahko referenčne zahteve za posamezni sklop izkaže s predloženimi referencami od istega naročnika – izdajatelja reference, pri čemer mora biti referenca izdana za vsak sklop posebej. Iz referenčnega potrdila mora biti jasno razvidno na kateri sklop se referenčno potrdilo nanaša.

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za več sklopov predmeta javnega naročila, lahko s predložitvijo ene reference od istega naročnika kumulativno izpolni referenčni pogoj za več sklopov skupaj (z enim referenčnih potrdilom) pod pogojem, da so površine za posamezno izvedeno vrsto čiščenj (čiščenje pisarniških prostorov, čiščenje poslovnih prostorov, čiščenje laboratorijev), navedene v referenčnem potrdilu, ustrezne velikosti. Navedeno pomeni, da gospodarski subjekt z npr. potrjeno referenco enega naročnika, ki za posamezno vrsto čiščenj, izkazuje največjo površino za posamezno vrsto čiščenja izmed vseh zahtevanih površin, ki so navedene za posamezni sklop predmeta javnega naročila, hkrati izpolni referenčni pogoj za vse sklope predmeta javnega naročila za katere oddaja ponudbo).

* + - 1. Strokovna (kadrovska) sposobnost (splošne zahteve – velja za vse sklope)

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila ter morajo imeti znanje slovenskega jezika na osnovni ravni oziroma na nivoju A2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR) za čistilno osebje, katerih prvi jezik ni slovenščina.

Gospodarski subjekt bo moral zagotavljati zadostno število čistilnega osebja, v skladu z določili razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo in za katerega bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Čistilno osebje oziroma zaposleni delavci, ki bodo opravljali storitve čiščenje za posamezni sklop predmeta javnega naročila, morajo:

* biti zaposleni v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* imeti opravljen preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
* imeti opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela, ki mora vsebovati tudi pregled za delo na višini,
* vsaj en čistilec mora imeti opravljen seminar in izpit za varno delo v EX prostorih, ter znanje za uporabo sesalnikov v EX izvedbi; velja samo za Sklop št. 4 ENLJ),
* biti nekaznovani in
* imeti znanje slovenskega jezika vsaj na osnovni ravni oziroma na nivoju A2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR) ) za čistilno osebje, katerih prvi jezik ni slovenščina.

Nadzorniki (delovodja), ki bodo izvajali nadzor nad delom čistilnega osebja, ki bo opravljalo storitve čiščenja pri posameznem naročniku, morajo biti strokovno usposobljeni ter pri opravljanju del in nalog upoštevati pravila stroke, določila predpisov in standardov ter vso ostalo relevantno zakonodajo, ki se nanaša na storitve, ki so predmet javnega naročila ter imeti govorno in pisno znanje slovenskega jezika (za sklop za katerega gospodarski subjekt oddaja ponudbo).

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja (kontrolor/ke in čistilke/ci) se bodo morale dnevno evidentirati na recepciji naročnika.

Gospodarski subjekt mora zagotoviti minimalno časovno (dnevno) prisotnost čistilnega osebja, kot ga naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji tehnični specifikaciji za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekt zagotavljati navedeno število čistilnega osebja na objektih, ki bo svoje delo izvajalo predvideno število ur dnevno in v predvidenem času.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje v zvezi kadrovsko sposobnostjo, ki je opredeljena v razpisni dokumentaciji in tehničnem opisu za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

**OPOMBA: Velja za Sklop št. 4 ENLJ – povzetek iz tehničnega opisa**

Za čiščenje v glavnem pogonskem obratu (GPO) na strani visokotlačnih parnih kotlov, je priporočljivo, da je čistilec moškega spola, zaradi težjih pogojev dela: visoke temperature v kotlovnici, hrup, prah ter zaradi večjih in težjih sredstev za delo (veliki in težki industrijski sesalniki). Potrebna je tudi posebna zaščitna delovna oprema (antistatična omela in metle, krpe iz 100% bombaža, antistatična delovna oblačila: npr. 100% bombaž, usnjene rokavice). Nošenje čelade je obvezno za vse! Prav tako je med obratovanjem proizvodnje obvezna zaščita sluha, najmanj z ušesnimi čepi. Obvezna je tudi uporaba nedrseče zaščitne obutve, vse to po standardu SIST ISO EN 20345.

Za čiščenje v GPO mora imeti čistilec obvezno opravljen seminar in izpit za varno delo v EX prostorih, ter znanje za uporabo sesalnikov v EX izvedbi!

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/3 (število in seznam čistilnega osebja ter čas čiščenja), izpolnjena za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
* priložena potrdila/dokazila o opravljenem izpitu za varno delo v EX prostorih (velja za Sklop št. 4 ENLJ). Potrdila se predložijo k Prilogi 6/3,
* izpolnjena in podpisana Priloga 10 (zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5).

**V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov predmeta javnega naročila, posamezno (isto) čistilno osebje (kader), hkrati ne sme biti nominirano za več sklopov predmeta javnega naročila za katera ponudnik oddaja ponudbo, razen v primeru, da posamezna navedena oseba (delavec), skupaj ne bo izvajala storitve rednega čiščenja več kot osem (8) ur dnevno (skupaj pri vseh naročnikih/sklopih za katere ponudnik oddaja ponudbo).**

* + - 1. Strokovna (kadrovska) sposobnost (velja samo za Sklop št. 5 naročnika ENLJ)

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, skladno z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije in tehničnega opisa.

Gospodarski subjekt mora predložiti poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu naročnika.

Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj dva (2) delavca vzdrževalca, ki morata imeti:

* opravljen zdravniški pregled za delo na višini ter da so sposobni za dela v ozkih in zaprtih prostorih, dela v okolju zaprašenem z lesnim prahom in delo v povišanem hrupu,
* opravljen izpit iz varstva pri delu in požarnega varstva,
* opravljen izpit/potrdilo za varno delo v EX prostorih (nevarnost eksplozije – premogov in lesni prah).

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 6/4 (dokazilo o kadrih) za Sklop št. 5 ENLJ, kateri ponudnik predloži (za vse prijavljene delavce) potrdilo o opravljenem izpitu za varno delo v Ex prostorih,
* izpolnjena in podpisana Priloga 10 (zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5).
  1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik).

Gospodarski subjekt lahko že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjeno in podpisana Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec k Prilogi 3).

* 1. **Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja**  (velja za vse sklope naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. - od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5)

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč;
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom** **o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,…),
* izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, …),
* seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov,
* dvoriščnih redov,
* delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

* obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,…),
* varno delo z delovno opremo,
* druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitev ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo storitev po okvirnem sporazumu mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine:

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku okvirnega sporazuma, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom **skleniti tudi Pisni sporazum (Priloga 9/3)** v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjene in podpisane izjave o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu (**Priloga 10)**, ki se predloži za vsak posamezni sklop (velja za vse sklope naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. - od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5) posebej za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

**V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov predmeta javnega naročila, se obrazec kopira v ustreznem številu.**

**DOKAZILA:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* izpolnjena in podpisana Priloga 1 (ponudnik/partner), Priloga 4 (udeležba podizvajalca in zahteva za neposredna plačila) in Priloga 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik),
* izpolnjena in podpisana Priloga 10 (zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5)

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj za posamezno vrsto finančnega zavarovanja, ki so opredeljena v posameznih podtočkah tega poglavja.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo moral naročniku, za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje, mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo:*** *»Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

***Kavcijsko zavarovanje lahko vsebuje klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 8). Garancija je lahko izdana tudi v obliki kavcijskega zavarovanja, izdanega s strani zavarovalnic. Kavcijsko zavarovanje mora po vsebini ustrezati vzorcu bančne garancije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Predmet javnega naročila zajema storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 (delovno intenzivne storitve), zato naročnik pri oddaji naročila upošteva socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike, v skladu s četrtim odstavkom 84. člena ZJN-3.

Naročnik bo naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi naslednjih meril:

* ponudbena cena brez DDV: (max. 98 točk); Tcx,
* družini prijazno podjetje: (max. 2 točki); Tdpp.

Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tdpp).Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

*V primeru dveh ali več prejetih ponudb z enakim številom prejetih točk na podlagi zgoraj navedenih meril bo imel pri izbiri najugodnejšega ponudnika prednost ponudnik, ki je prejel točke tudi za merilo »družini prijazno podjetje«, naslednjo prednost pa ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

***Merilo »ponudbena cena brez DDV«***

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno ponudbeno ceno za obdobje 48 mesecev brez DDV prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je glede na najnižjo ponudbe višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 98.

Število točk se izračuna po formuli: Tcx = 98 x Cmin / Cx, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,

98 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (Priloga 2).

***Merilo »družini prijazno podjetje«***

Gospodarski subjekt, ki ima **pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje«** ali enakovreden certifikat, prejme za navedeno merilo (Tdpp) dodatni (2) točki, v nasprotnem primeru pa 0 točk.

Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo oz. listina, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom (npr. pridobljen vsaj pristopni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec pridobljen na področju usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja«.)

Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne in raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>.

Ponudnik fotokopijo pridobljenega osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata predloži k ponudbi (Priloga 2).

**V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) pridobljen vsaj osnovni certifikat »družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat.**

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN ODDAJO PONUDBE TER NAČIN IN ROK PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudba mora biti **priložena v pdf. formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami), razen, če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 24. 4. 2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave (URL naslov) za elektronsko predložitev ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, **v razdelku »B.5 Elektronska predložitev«**.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in se bo pričelo dve (2) uri po preteku roka za predložitev ponudb.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, dve uri po poteku roka za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbo, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob roku za odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko roku za odpiranje ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (naziv ponudnikov, ki so oddali ponudbo in povzetek predračuna oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, kandidat označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja samostojno ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost Brez DDV v EURin znesek davka v EUR za sklop za katerega oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«), ki bo naložen kot v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POVZETEK PREDRAČUNA |  |  |

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

Ponudnik v prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« za sklop za katerega oddaja ponudbo vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za obdobje oseminštirideset (48) mesecev.

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje oseminštirideset (48) mesecev, za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo, je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD – ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec lastni ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD – ponudnik«.**

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalce in/ali ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu ali v elektronski obliki podpisan xml naložiti na informacijski sistem e-JN v **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s ponudbenim predračunom v excel in pdf. formatu.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« in sicer med podatki, navedenimi v Prilogi 2 PONUDBA in med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v ponudbenem predračunu v pdf obliki.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in med podatki, navedenimi v Razdelku »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v Razdelku »DOKUMENTI«, v del »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva s to razpisno dokumentacijo je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik mora obrazec PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora k prilogi predložiti ponudbeni predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf in xlsx obliki, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki in fotokopijo pridobljenega osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov javnega naročila, mora obrazec Priloge 2 razmnožiti v ustreznem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekti predložijo ESPD obrazec v skladu z določili razpisne dokumentacije (v xml. in/ali pdf. obliki).

Ponudnik za to stranjo priloži (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) tudi dokazilo o izpolnjevanju finančne sposobnosti; S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON oziroma BON-1/SP (podjetnik), ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | **Obrazec k Prilogi 3** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Priloga** | **4** |

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 in tudi Obrazec 3 k Prilogi 4.

V kolikor namerava gospodarski subjekt izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi/prijavi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4 (soglasje podizvajalcev). Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **5** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE o ZeJN | **Priloga** | **6/1** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše ter predloži k ponudbeni dokumentaciji. Priloga se v pdf. formatu naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. Izjava se predloži za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo posebej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PROGRAM IZVAJANJA ČIŠČENJA | **Priloga** | **6/2** |

Ponudnik na lastnem obrazcu priloži program izvajanja čiščenja za sklop za katerega oddaja ponudbo,

v skladu z 2.2.5. točko razpisne dokumentacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ŠTEVILO IN SEZNAM ČISTILNEGA OSEBJA TER ČAS ČIŠČENJA – velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **6/3** |

Ponudnik v prilogi navede podatke o številu čistilnega osebja, s katerimi bo izvajal storitev **rednega čiščenja,** seznam čistilnega osebja in čas čiščenja na posamezni lokaciji naročnika, pri čemer mora ponudnik upoštevati tehnični opis (minimalne zahteve glede števila čistilnega osebja in čas čiščenja na posamezni lokaciji pri posameznem naročniku) oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOKAZILO O KADRIH – velja za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **6/4** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo sklop št. 5 naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi. Ponudnik k prilogi predloži tudi ustrezna potrdila/dokazila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM ČISTIL | **Priloga** | **6/5** |

Ponudnik v prilogi navede seznam čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo. Priloga mora biti priložena za vsak sklop posebej.

Ponudnik mora k prilogi predložiti varnostne liste za vsa navedena čistila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PRIPOMOČKOV ZA ČIŠČENJE IN DELOVNIH STROJEV | **Priloga** | **6/6** |

Ponudnik v prilogi navede seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, s katerimi bo izvajal storitev čiščenja za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo. Priloga mora biti priložena za vsak sklop posebej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OCENA TVEGANJA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIČNIMI SNOVMI | **Priloga** | **6/7** |

Ponudnik na lastnem obrazcu priloži oceno tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi za sklop za katerega oddaja ponudbo, v skladu z 2.2.4. točko razpisne dokumentacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NARČNIKOV – velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **7/1** |

V prilogi mora ponudnik na navedenem obrazcu priložiti izpolnjena referenčna dokazila. Iz referenčnega potrdila mora biti razvidno na kateri sklop predmeta javnega naročila se referenčno potrdilo nanaša. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NARČNIKOV – velja za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **7/2** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 5 ENLJ mora na navedenem obrazcu priložiti izpolnjena referenčna dokazila. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU LOKACIJE ČIŠČENJA PRI POSAMEZNEM NAROČNIKU | **Priloga** | **8** |

Ponudnik mora potrjeno potrdilo o opravljenem ogledu lokacije čiščenja priložiti za vsak sklop za katerega oddaja ponudno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **9/1** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen v .pdf formatu naložen na informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **9/2** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

Zaželeno je, da je vzorec okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan ter naložen v .pdf formatu naložen na informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PISNI SPORAZUM – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5) | **Priloga** | **9/3** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem. Pisni sporazum je priloga k posameznemu okvirnemu sporazumu naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5)

Zaželeno je, da je vzorec pisnega sporazuma izpolnjen in podpisan ter v .pdf formatu naložen na informacijski sistem e-JNv razdelek **»DOKUMENTI«, del »Ostale priloge.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5) | **Priloga** | **10** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za vse sklope naročnika JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5) mora obrazec priloge izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE – SOGLASJE – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **11** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 6 (za naročnika VKS) mora obrazec Priloge 11 izpolniti, podpisati in žigosati ter predložiti k ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **12** |

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za Sklop št. 6 (za naročnika VKS) mora obrazec Priloge 13 in obrazec Priloge 13.a in 13.b podpisati in žigosati ter predložiti k ponudbi, s čimer potrjuje seznanjenost z obrazci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **13** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z njegovo vsebino oz. vzorcem, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POVZETEK PREDRAČUNA** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št.: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov**, prilagamo predračun z naslednjo ponudbeno vrednostjo za posamezni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

Ponudbo oddajamo (označi)

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

**SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV za obdobje 48 mesecev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka in naziv sklopa** | PONUDBO ODDAJAMO ZA SKLOP  **(ustrezno obkrožite)** | SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV  ZA OBDOBJE 48 MESECEV |
| Sklop št. 1: ENLJ | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 2: ENLJ | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 3: ENLJ | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 4: ENLJ | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 5: ENLJ | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 6: VKS | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 7: LPP | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 8: LPT | SKLOP: DA / NE |  |
| Sklop št. 9: ŽALE | SKLOP: DA / NE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun««!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo**: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** | | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | | |
| Polni naslov |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | | |
| Funkcija |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | |
| Ponudnik je MSP\* **(navedba DA/NE):** *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | |  | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **NAVEDITE VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | | EMŠO |
|  | | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | **Priloga** | **2** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov,**

**za** **Sklop št. \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno skupna ponudbas podizvajalci uporaba zmogljivosti

drugih subjektov

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV za obdobje 48 mesecev** | **EUR** |

1. **MERILO »CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE«**

Storitve **ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV** bo izvajal gospodarski subjekt (navedba vseh partnerjev iz skupine ponudnikov v primeru skupine ponudnikov, vseh podizvajalcev in vseh drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik), ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila), ki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** | **Subjekt:** |
| * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** | * **ima** * **nima** |
| (u s t r e z n o o z n a č i t e)  **pridobljen osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat** | | | | |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna \_\_\_\_\_\_\_\_ dni (najmanj 120 dni), šteto od roka za predložitev ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

**Opomba:** *Ponudnik mora k prilogi priložiti:*

* *ponudbeni predračun v pdf in xlx obliki za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki se ga natisne iz popisa v elektronski obliki,*
* *fotokopijo pridobljenega osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata.*

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge««!!***

*Obrazec se po potrebi kopira! Ponudnik mora oddati ponudbo (Prilogo 2) za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN – PRILOGA K PONUDBI |  |  |

Ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in je ponudnikom na voljo v elektronski obliki. Ponudnik mora k ponudbi priložiti natisnjen in podpisan predračun za sklop za katerega oddaja ponudbo v pdf. in xslx. datoteki, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki.

Podrobna navodila za izpolnjevanje in pripravo ponudbenega predračuna so opredeljena v 2.1.3. točki razpisne dokumentacije.

Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izključil.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse navedene postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese ponudbene vrednosti, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke del upoštevana v skupni ponudbeni ceni in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Ponudnik v ponudbeni predračun za posamezni sklop predmeta javnega naročila, poda ceno za posamezno vrsto čiščenja v EUR brez DDV, in sicer na največ:

1. **do štiri (4) decimalna mesta** natančno za storitve, pri katerih ponudnik v ponudbeni predračun vpiše ceno na m² v EUR brez DDV,
2. **do dve (2) decimalni mesti** natančno za storitve, pri katerih ponudnik v ponudbeni predračun vpiše dejansko ceno izvedbe posameznega čiščenja v EUR brez DDV (upoštevajoč kvadraturo v posamezni postavki ponudbenega predračuna) in
3. **do dve (2) decimalni mesti** natančno za storitve, pri katerih ponudnik v ponudbeni predračun vpiše ceno delovne ure v EUR brez DDV.

Skupno ponudbeno ceno za posamezni sklop predmeta javnega naročila predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava samodejno po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program samodejno. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni, pri čemer ponudnik storitve za navedeno postavko, naročniku ne sme kako drugače obračunati

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v ponudbenem predračunu v pdf in podatki, navedenimi v xlsx obliki, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v pdf obliki ponudbenega predračuna.

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora******ponudbeni predračun*** *v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!! Ponudbeni predračun se predloži v pdf in Excel obliki.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga** | **3** |

Gospodarski subjekt mora za to stranjo priložiti ESPD obrazec, v skladu z določili točke 3. razpisne dokumentacije.

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik lahko ESPD obrazce v pdf. obliki naloži tudi v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. Vsi gospodarski subjekti izpolnijo in podpišejo tudi Obrazec k Prilogi 3 ter ga v pdf. obliki priložijo k ponudbi, v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

**Ponudnik za to stranjo priloži (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) dokazilo o izpolnjevanju finančne sposobnosti; S.BON-1 ali S.BON-1/P ali eS.BON oziroma BON-1/SP (podjetnik), ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb, v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Obrazec k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Priloga** | **4** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu za posamezni sklop in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo za posamezni sklop podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Javno naročilo št. JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del za posamezni sklop) | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Sklop 3: | |
| Sklop 4: | |
| Sklop 5: | |
| Sklop 6: | |
| Sklop 7: | |
| Sklop 8: | |
| Sklop 9: | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje za posamezni sklop  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop 1: | |
| Sklop 2: | |
| Sklop 3: | |
| Sklop 4: | |
| Sklop 5: | |
| Sklop 6: | |
| Sklop 7: | |
| Sklop 8: | |
| Sklop 9: | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

* *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še Priloge 5.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo****:*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za Sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika *(označi)*

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,

JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu (glavnemu izvajalcu), ki oddaja ponudbo za javno naročilo št **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za Sklop št. \_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik *(označi)*

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,

JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.,

ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | **Priloga** | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta | Sklop 1: | | |
| Sklop 2: | | |
| Sklop 3: | | |
| Sklop 4: | | |
| Sklop 5: | | |
| Sklop 6: | | |
| Sklop 7: | | |
| Sklop 8: | | |
| Sklop 9: | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* | Sklop 1: | | |
| Sklop 2: | | |
| Sklop 3: | | |
| Sklop 4: | | |
| Sklop 5: | | |
| Sklop 6: | | |
| Sklop 7: | | |
| Sklop 8: | | |
| Sklop 9: | | |
| NAVEDITE VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika: Podpis odgovorne osebe subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Navodilo:***

*V primeru, da ponudnik ne bo uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE o ZeJN | **Priloga** | **6/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za**  **Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**IZJAVLJAMO**

* da bomo storitve čiščenja izvajali v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju in v skladu z določili okvirnega sporazuma ter na zahtevo naročnika predložili ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih zahtev, iz katerih izhaja, da so zahteve oziroma cilji, navedeni v 24. točki drugega odstavka 6. člena te Uredbe o zelenem javnem naročanju, izpolnjeni,
* da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, ki jih bomo uporabljali pri izvedbi storitev čiščenja, znašal najmanj 30 %.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PROGRAM IZVAJANJA ČIŠČENJA | **Priloga** | **6/2** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za**  **Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, prilagamo program izvajanja čiščenja:**

Gospodarski subjekt, v skladu z 2.2.5. točko razpisne dokumentacije za to stranjo, na lastnem obrazcu ali izpolnjeno Prilogo, priloži program izvajanja čiščenja za sklop za katerega oddaja ponudbo, ki mora vsebovati:

1. organizacijo dela (lasten obrazec ponudnika),
2. navodila za delo (lasten obrazec ponudnika),
3. sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela (lasten obrazec ponudnika),
4. število in seznam čistilnega osebja ter čas čiščenja (izpolnjena Priloga 6/3),
5. seznam čistil (izpolnjena Priloga 6/5),
6. seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev (izpolnjena Priloga 6/6),
7. ocena tveganja za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi (izpolnjena Priloga 6/7).

Gospodarski subjekt mora pri izpolnjevanju zgoraj navedenih prilog, ki so pripravljene na obrazcih naročnika, upoštevati vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in tehničnem opisu za posamezni sklop predmeta javnega naročila

Iz priloženega programa izvajanja čiščenja, za katere ponudnik sam pripravi lasten obrazec in prilog, mora biti jasno razvidno, na kateri sklop se program izvajanja čiščenja nanaša. POnudnik pripravi program izvajanja čiščenja za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, samostojen program izvajanja čiščenja.

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ŠTEVILO IN SEZNAM ČISTILNEGA OSEBJA TER ČAS ČIŠČENJA – velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **6/3** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov,** prilagamo

**ŠTEVILO IN SEZNAM ČISTILNEGA OSEBJA TER ČAS ČIŠČENJA ZA POSAMEZNI SKLOP PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

**OPOMBA:**

Ponudnik za to stranjo predloži podatke o številu čistilnega osebja, s katerimi bo izvajalec izvajal storitev **rednega čiščenja** in čas čiščenja na posamezni lokaciji naročnika, pri čemer mora ponudnik upoštevati tehnični opis (minimalne zahteve glede števila čistilnega osebja in čas čiščenja na posamezni lokaciji pri posameznem naročniku) oziroma za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Ponudnik za to stranjo predloži seznam čistilnega osebja, ki bo za posamezni sklop predmeta javnega naročila izvajalo redna čiščenja ter nadzornika/delovodjo.

**V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov predmeta javnega naročila, posamezno (isto) čistilno osebje (kader), hkrati ne sme biti nominirano za več sklopov predmeta javnega naročila za katerega ponudnik oddaja ponudbo, razen v primeru, da posamezna navedena oseba (delavec), skupaj ne bo izvajala storitve rednega čiščenja več kot osem (8) ur dnevno (skupaj pri vseh naročnikih/sklopih za katere ponudnik oddaja ponudbo).**

Ponudnik v prilogi izpolni podatke samo za sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 1: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – poslovna stavba JHL na V70**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obseg čiščenja** | **Število čistilnega osebja** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja** |
| Sanitarije, hodniki, glavni vhod, avla in čiščenje glede na sprotne zahteve naročnika.  **Čiščenje 5 x na teden, večkrat dnevno** |  |  | od 6.30 – 14.30 ure;  od ponedeljka do petka |
| Pisarne, sanitarije, avla, glavni vhod, hodniki  **Čiščenje 3 x na teden ali 1 x na mesec - Dinamika čiščenja v skladu s preglednico** |  |  | od 14.00 – 22.00 ure;  od ponedeljka do petka |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 2: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – delavnice na V70 in celotna V62**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obseg čiščenja** | **Število čistilnega osebja** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja** |
| Sanitarije, hodniki, glavni vhod, avla in čiščenje glede na sprotne zahteve naročnika.  **Čiščenje 5 x na teden, večkrat dnevno** |  |  | od 6.30 – 14.30 ure;  od ponedeljka do petka |
| Pisarne, sanitarije, avla, glavni vhod, hodniki  **3 x, 2 x ali 1 x na teden - dinamika čiščenja v skladu s preglednico** |  |  | od 14.00 – 22.00 ure;  od ponedeljka do petka |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 3: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – poslovno tehnični objekt T19**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obseg čiščenja** | **Število čistilnega osebja** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja** |
| Sanitarije, hodniki, glavni vhod, avla in čiščenje glede na sprotne zahteve naročnika.  **Čiščenje 5 x na teden, večkrat dnevno** |  |  | od 6.30 – 14.00 ure;  od ponedeljka do petka |
| Pisarne, sanitarije, avla, glavni vhod, hodniki  **3 x, 1 x teden ali 1 x mesec - dinamika čiščenja v skladu s preglednico** |  |  | od 14.00 – 22.00 ure;  od ponedeljka do petka |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 4: JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – GPO - pogonski obrat**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obseg čiščenja** | **Število čistilnega osebja** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja** |
| Sanitarije, hodniki, glavni vhod, avla in čiščenje glede na sprotne zahteve naročnika.  **Čiščenje 5 x na teden, večkrat dnevno** |  |  | od 6.30 – 14.00 ure;  od ponedeljka do petka |
| Pisarne, sanitarije, avla, glavni vhod, hodniki  **3 x, 1 x teden ali 1 x mesec - dinamika čiščenja v skladu s preglednico** |  |  | od 14.00 – 22.00 ure;  od ponedeljka do petka |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |

Opomba:

**Ponudnik mora k prilogi za enega zgoraj navedenega čistilca predložiti potrdila/dokazila o opravljenem izpitu za varno delo v EX prostorih.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 6: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija** | **Število čistilk oziroma čistilcev** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja**  (vse lokacije od ponedeljka do petka) |
| Cesta dveh Cesarjev 111 - Kompleks Snaga |  |  | od 14.30 ure  do 18.30 ure |
| Cesta dveh Cesarjev 101 - Deponija barje in RCERO |  |  | od 14.00 ure  do 22.00 ure |
| Poslovno servisni objekt, Vodovodna cesta 90, Ljubljana |  |  | od 16.00 ure  do 21.00 ure |
| Prostori CČNL, Laboratorija, LPT, Cesta v Prod 100, Ljubljana |  |  | od 16.00 ure  do 20.00 ure |
| Prostori vodarne Kleče in pisarne v skladišču, Saveljska cesta 1, 1000 Ljubljana |  |  | od 16.00  do 19.00 ure |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 7: JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija** | **Število čistilk oziroma čistilcev** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja**  **v delovnem dnevu** |
| Slovenska 56, blagajna |  |  | Dopoldan; od 6.00 do 8.00 ure |
| Celovška cesta 160 |  |  | Dopoldan; od 5.45 do 13.45 ure |
| Celovška cesta 160 |  |  | Dopoldan; od 8.30 do 14 ure |
| Celovška cesta 160 |  |  | Popoldan; od 13.00  do 21.00 ure |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja v delovnem dnevu oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 8: Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija** | **Število čistilk - čistilcev** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja** |
| Poslovni prostori Vodnikov trg 6, Lj.  Poslovni prostori Kopitarjeva ulica 2, Lj.  Pokrita tržnica, Pogačarjev trg 1, Lj.  Poslovni prostori Vodnikov trg 6, Lj.  Pokrita tržnica, Pogačarjev trg 1, Lj.  Poslovni prostori Kopitarjeva ulica 2, Lj |  |  | Od 16.00 do 17.00 ure; PON-PET  Od 17.00 do 19.00 ure; PON-PET  Od 19.00 do 20.00 ure; PON-PET  Od 14.00 do 16.00 ure; SOB  Od 16.00 do 18.00 ure; SOB  Od 08.00 do 12.00 ure; SOB |
| Plečnikove tržnice; Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Lj. |  |  | Od 16.00 do 22.00 ure; PON-PET  Od 14.00 do 20.00 ure; SOBOTA |
| Tržnica Bežigrad |  |  | Od 16:00 do 20:00 ure; ČET, PET, SOB |
| Tržnica Moste |  |  | Od 16:00 do 20:00 ure; ČET, PET, SOB |
| Poslovni prostori, Cesta dveh cesarjev BŠ, Lj.  Zunanje sanitarije Cesta dveh cesarjev BŠ |  |  | Od 16.00 do 18.00 ure; PON - PET  Od 8.00 do 12.00 ure; SOB  Od 18.00 do 19.00 ure; PON – NED |
| Parkirišče za tovorna vozila, Ježica, Obvozna cesta 1, Lj. |  |  | Od 9.00 do 11.00 ure; PON-PET |
| P+R Stanežiče |  |  | 11.00 do 12.00 ure; PET |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

* **Pri izvajanju storitev rednega čiščenja za Sklop št. 9: ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**

bo sodelovalo naslednje število čistililnega osebja, ki bo na posamezni lokaciji naročnika izvajalo storitve rednega čiščenja **v skladu s tehničnim opisom** za navedeni sklop predmeta javnega naročila za katerega oddajamo ponudbo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija** | **Število čistilk oz. čistilcev** | **Št. ur čiščenja (trajanje čiščenja)** | **Čas čiščenja (termin čiščenja oz. del. čas)** |
| **Poslovni prostori** |  |  |  |
| **Tomačevska cesta 2** |  |  | Od 15. ure dalje |
| **Tomačevska cesta 2A** |  |  | Od 15. ure dalje |
| **Med hmeljniki 2** |  |  |  |
| Desni propilej (Najemnine) |  |  | Od 13.30 ure dalje |
| Levi propilej (Sprejemna pisarna) |  |  | Od 15. ure dalje |
| Plečnikove mizarske delavnice |  |  | Od 13.30 ure dalje |
| **Javne sanitarije** |  |  |  |
| **Tomačevska cesta 2** |  |  |  |
| Dvorišče/parkirišče |  |  | Ob 10. in 16. uri |
| Pri Cvetličarni PST |  |  | Ob 11., 15. in 20. uri |
| Pri vežicah |  |  | Ob 10., 13. in 17. uri – ob dnevih, ko so tam pogrebi |
| **Med hmeljniki 2** |  |  |  |
| Javni WC v levem in desnem propileju |  |  | Ob 10., 14., 19 uri oz. pred zaprtjem – ob dnevih, ko so tam pogrebi |
| Tomačevska cesta 2A - WC v prodajnem Paviljonu pri Plečnikovi cvetličarni |  |  | Ob 11., 15. in 20. uri |

Ponudnik v tabelo zgoraj vpiše število čistilnega osebja in število ur čiščenja, ki ga bo posamezna oseba dnevno izvajala v okviru navedenega obsega čiščenja (za vsako navedeno osebo posebej). Čas čiščenja oziroma delovni čas se ne spreminja.

Pri izvajanju storitev čiščenja bodo sodelovale naslednje osebe, ki izpolnjujejo STROKOVNO (KADROVSKO) SPOSOBNOST (ki je za posamezni sklop (naročnika) predmeta javnega naročila podrobno opredeljena v 3.2.3.3 točki razpisne dokumentacije):

**Nadzornik - delovodja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |

**Čistilno osebje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Ime in priimek* | *Zaposlitev (navedba delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen)* | *Navedba števila delovnih ur, ki jih bo delavec dnevno opravljal pri naročniku (ure/dan)* |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOKAZILO O KADRIH – velja za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **6/4** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za** **Sklop št. 5:** pomožna dela na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev, prilagamo

**SEZNAM PRIJAVLJENIH DELAVCEV**

Poimenski seznam delovnega osebja, ki bo izvajalo dela na objektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime in priimek | delodajalec | funkcija |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vseh delavcev na delovišču: | Maksimalno: | Povprečno: |

Zgoraj navedeni delavci morajo imeti:

* opravljen zdravniški pregled za delo na višini ter da so sposobni za dela v ozkih in zaprtih prostorih, dela v okolju zaprašenem z lesnim prahom in delo v povišanem hrupu,
* opravljen izpit iz varstva pri delu in požarnega varstva,
* opravljen izpit/potrdilo za varno delo v Ex prostorih (nevarnost eksplozije – premogov in lesni prah).

**Ponudnik mora k Prilogi 6/4 predložiti:**

* **za vse delavce, ki so predvideni za izvajanje del po tem javnem razpisu, potrdilo o opravljenem izpitu za varno delo v Ex prostorih.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM ČISTIL | **Priloga** | **6/5** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za**  **Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**prilagamo seznam čistil, ki jih bomo uporabljali pri izvajanju storitev čiščenja poslovnih postorov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Naziv čistila*** | ***Univerzalno čistilo, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju***  ***DA/NE***  *(ustrezno označiti za vsako ponujeno čistilo)* |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
| *4.* |  |  |
| *5.* |  |  |
| *6.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponudnik priloži seznam čistil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja. Seznam čistil mora biti priložen za vsak sklop posebej in pripravljen v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in tehničnim opisom predmeta naročila.

**Ponudnik mora k prilogi predložiti varnostne liste za vsa navedena čistila.**

Ponudnik v tabeli posebej označi (z navedbo DA/NE) *univerzalna čistila, za katera mora naročnik upoštevati minimalni delež, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PRIPOMOČKOV ZA ČIŠČENJE IN DELOVNIH STROJEV | **Priloga** | **6/6** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za**  **Sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**prilagamo seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, s katerimi bomo izvajali storitve čiščenja poslovnih prostorov:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pripomočki za čiščenje oz. delovni stroji** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ponudnik priloži seznam pripomočkov in delovnih strojev, s katerimi bo izvajal storitev čiščenja. Seznam pripomočkov in delovnih strojev mora biti priložen za vsak sklop posebej in pripravljen v skladu z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in tehničnim opisom predmeta naročila.

***Opomba:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OCENA TVEGANJA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIČNIMI SNOVMI | **Priloga** | **6/7** |

Gospodarski subjekt, v skladu z 2.2.4 točko razpisne dokumentacije za to stranjo, na lastnem obrazcu, priloži oceno tveganja za prisotne kemične snovi na delovnem mestu, kot to določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 – ZVZD-1).

*Gospodarski* subjekt obrazecv okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!**

***Opomba:***

*Obrazec izpolnijo in podpišejo* ***tudi*** *vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NARČNIKOV – velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **7/1** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik oz. plačnik storitve (izdajatelj reference):** |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec storitve: |  |
| **Referenca se nanaša na izvedbo storitev za** | **Sklop št. \_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kontaktna oseba naročnika storitve: |  |
| Telefonska številka in e-naslov: |  |
| Obdobje izvajanja referenčnih storitev (najmanj (3) leta, šteto od datuma, določenega za predložitev ponudb): | Referenčne storitve so se izvajale v obdobju  od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) |
| Površina pisarniških prostorov (pisarne, hodniki, sanitarije) v m2: |  |
| Površina poslovnega prostora (skladišča/delavnice/trgovine) v m2: |  |
| Površina laboratorija v m2: |  |
| Kratek opis referenčnih del: |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Vrednost posla v EUR brez DDV: |  |

**Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo za vsak sklop posebej!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

**IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK** (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

**Izdajatelj reference**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis odgovorne osebe

izdajatelja reference) (Kraj in datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NARČNIKOV – velja za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **7/2** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik oz. plačnik storitve (izdajatelj reference):** |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec storitve: |  |
| **Referenca se nanaša na izvedbo storitev za** | **Sklop št. 5:** pomožna dela na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev |
| Kontaktna oseba naročnika storitve: |  |
| Telefonska številka in e-naslov: |  |
| Obdobje izvajanja referenčnih storitev (12 mesečno obdobje v zadnjih treh letih, šteto od roka za predložitev ponudb): | Referenčne storitve so se izvajale v naslednjem 12 mesečnem obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) |
| Kratek opis referenčnih del: |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Vrednost posla v EUR brez DDV: |  |

**Ponudnik mora predložiti referenčno potrdilo za vsak sklop posebej!!!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kraj, datum | žig | (Naziv ponudnika in podpis  odgovorne osebe) |

**IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK** (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

**Izdajatelj reference**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis odgovorne osebe

izdajatelja reference)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDILO O OPRAVLJENEM OGLEDU LOKACIJE ČIŠČENJA PRI POSAMEZNEM NAROČNIKU | **Priloga** | **8** |

**POTRDILO**

potrjujemo, da se je pooblaščena oseba ponudnika za javno naročilo št. **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za**

**Sklop št. \_\_**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv in naslov ponudnika)

gospod/gospa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek in podpis pooblaščene osebe)

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **udeležila ogleda lokacije čiščenja**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navedba naročnika)

Datum Žig naročnika Podpis predstavnika naročnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Opomba:*** *Ponudnik prilogo, ki jo potrdi predstavnik posameznega naročnika, razmnoži v ustreznem številu za posamezni sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik podpisano potrdilo o ogledu lokacije čiščenja poslovnih prostorov predloži k ponudbeni dokumentaciji.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za vse sklope, razen za Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **9/1** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** JHL-7/25

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**ZA OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

**za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **…………………………………………………………………**,ki ga zastopa

direktor: …………………………………….,

davčna številka:

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: ………………………………………………………………….**, ki ga zastopa

direktor: ……………………………………………

davčna številka:

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-7/25 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. se pri izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma upoštevajo okoljski vidik, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami: v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
3. da je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je kot Priloga št. 3 sestavni del okvirnega sporazuma, in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-7/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Stranki tega okvirnega sporazuma prav tako ugotavljata, da:

* so vodilni partner in partnerji dne …………. sklenili sporazum o skupnem nastopu št………………
* so vodilni partner in partner/ji naročniku solidarno odgovorni;
* so vodilni partner in partner/ji sporazumni, da račune naročniku izstavlja vodilni partner in da naročnik sredstva (plačila računov) nakazuje vodilnemu partnerju/da račune naročniku izstavlja vsak od partnerjev (glede na določilo pravnega akta o skupnem nastopu).

*(Opomba: določilo tega odstavka velja samo v primeru skupne ponudbe)*

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 20. člena tega okvirnega sporazuma ter je veljaven za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se pričnejo obračunavati z dnem pričetka izvajanja storitev, ki jih izvajalec prične izvajati po uvedbi v delo in po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga ima naročnik v času izvedbe postopka javnega naročila št. JHL-7/25 še sklenjenega z drugim/istim izvajalcem.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov (v nadaljevanju tudi: čiščenje poslovnih prostorov in/ali čiščenje in/ali storitve) za sklop št.\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, zajemajo (besedilo se ustrezno uporabi za posamezni sklop, v skladu s tehničnim opisom):

* **redna čiščenja: se** izvajajodnevno/tedensko/mesečno in se obračunajo po ceni na kvadratni meter na posamezni lokaciji naročnika,

1. **generalna čiščenja:** se izvajajo po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo za posamezno izvedeno generalno čiščenje,
2. **dodatna čiščenja:** se izvajajo po posebnem predhodnem pisnem naročilu in dogovorom z naročnikom ter obračunajo po storitveni uri dodatnega čiščenja.

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma, lokacije izvedbe storitev, čas čiščenja, obseg in podrobni opis storitev, je razviden:

* v tehničnem opisu predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tehnični opis) in
* v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu z vsemi tehničnimi in ostalimi zahtevami naročnika, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika, na podlagi tehničnega opisa, na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je Priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval, ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva. Količine in vrste storitev, navedene v ponudbenem predračunu in v tehničnem opisu so okvirne, dejansko naročene količine pa so odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, zato so okvirne količine za naročnika neobvezujoče.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enot mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi stroški izvedbe storitve, stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški priprave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Cene na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, vključujejo tudi stroške uporabljenih čistil, stroški uporabe delovne in čistilne opreme, stroški sredstev za razkuževanje umivalnikov in toalet ter stroške uporabe orodij, strojev in drugih sredstev za čiščenje prostorov, delo, nadzor in organizacijo dela.

V cenah na enoto mere, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, niso upoštevani stroški sredstev za razkuževanje površin (kljuke, stikala, klopi, mize,…), ki jih zagotovi naročnik.

Generalna in dodatna čiščenja bo izvajalec naročniku obračunaval na podlagi izdanega posameznega pisnega naročila naročnika in po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki niso izrecno navedene v opisu predmeta tega okvirnega sporazuma oziroma v ponudbenem predračunu, vsebinsko pa sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in so potrebne za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec za te storitve zagotavljati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in v sklenjenem okvirnem sporazumu. V tem primeru bo izvajalec te storitve obračunaval po cenah na enoto mere primerljivih storitev, ki so navedene v ponudbenem predračunu.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v 5. členu tega okvirnega sporazuma ali v primeru znižanja cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu.

1. člen

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Generalna in dodatna čiščenja se obračunajo v mesecu v katerem so bila dejansko opravljena ter v skladu z drugim odstavkom tega člena. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu. Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedene storitve po okvirnem sporazumu do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Prvi račun po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec naročniku izstavil v mesecu po uvedbi v delo. Storitev se šteje za uspešno opravljeno, ko naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika s podpisom prevzemnega zapisnika o opravljenih storitvah (LPT) /s podpisom potrjenega poročila o opravljenih storitvah (ENLJ, LPP) / s podpisom prevzemnega lista (ŽALE) / podpisom mesečnega zapisnika o pregledu kvalitete čiščenja (VKS), pisno potrdita vse opravljene storitve, ki jih je izvajalec opravil v preteklem mesecu, pri čemer je tak podpisan dokument priloga k računu. Izvajalec mora k mesečnemu računu priložiti tudi fotokopijo dobavnic kupljenih čistil za naročnika, ki jih izvajalec uporablja pri izvedbi predmeta okvirnega sporazuma.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti v roku osmih (8) koledarskih dni od prejema v vložišče (e-naslov) z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve.

*A. V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo prejete račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa v vložišče (e-naslov) naročnika.*

*B. V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa v vložišče (e-naslov) naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali

* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

***/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

1. **UVEDBA V DELO**
2. člen

Pred pričetkom izvajanja okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca oziroma izvajalčevo čistilno osebje uvedel v delo. O terminu uvedbe v delo bo naročnik izvajalca pisno (po e-pošti) obvestil po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Prisotnost čistilnega osebja izvajalca na uvedbo v delo, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, ni strošek naročnika in ga izvajalec naročniku ne bo posebej obračunal. Po uspešno opravljeni uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki ga s svojim podpisom potrdita predstavnika obeh strank okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do uvedbe izvajalca v delo, predstavniku naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, predložiti seznam kadra (čistilnega osebja in nadzornike), ki bo izvajalo storitve čiščenja, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, z naslednjimi dokazili:

* kopije obrazcev M-1/M-2 in v primeru sprememb kopije M-3 obrazcev, iz katerih je razvidno, da so čistilno osebje in nadzornik zaposleni pri izvajalcu (podizvajalcu),
* potrdilo o nekaznovanosti za čistilno osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja,
* potrdilo o znanju slovenskega jezika na osnovni ravni za čistilno osebje katerih prvi jezik ni slovenščina, v primeru da čistilno osebje nima slovenskega državljanstva (državljanstvo se izkazuje s fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista),
* ostala dokazila, s katerimi naročnik pri izvajalcu preveri izpolnjevanje zahtev iz razpisne dokumentacije.

Seznam kadra mora zajemati redno čistilno osebje, ki bo dnevno izvajalo storitve čiščenja na lokacijah/objektih naročnika, in njihovo predvideno zamenjavo. Naročnik zahteva stalnost čistilnega osebja, razen v primeru objektivnih razlogov (upokojitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.). V primeru objektivnih razlogov lahko izvajalec pisno predlaga menjavo čistilnega osebja in dopolnitev seznama kadra.

Izvajalec mora k dokazilom priložiti tudi pisna soglasja čistilnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Izvajalec mora ob pozivu k sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do uvedbe v delo naročniku predložiti tudi predlog posebnega sporazuma/pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (pri čemer naročnik nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov), ki ga stranki okvirnega sporazuma uskladita in skleneta ob uvedbi izvajalca v delo oziroma najkasneje do pričetka izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil naročniku seznama kadra z dokazili ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje ob uvedbi v delo, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Čistilno osebje, ki bo izvajalo čiščenje, in nadzorniki morajo:

* biti zaposleni v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,

1. biti zaposleni pri izvajalcu (podizvajalcu) za nedoločen ali določen čas v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
2. imeti opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
3. imeti opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
4. biti nekaznovani,
5. imeti znanje slovenskega jezika na osnovni ravni in
6. uporabljati zaščitna delovna oblačila, na katerih bo logotip firme izvajalca ter osebno varovalno opremo, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije.

Naročnik si ob uvedbi v delo in kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, pridržuje pravico zahtevati vpogled in/ali fotokopijo potrdil o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in potrdil o opravljenem zdravstvenem pregledu za čistilno osebje in nadzornike, ki izvaja čiščenje ter pravico zahtevati ostala dokazila, s katerimi naročnik pri izvajalcu in čistilnemu osebju preveri izpolnjevanje zahtev iz razpisne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do uvedbe v delo, naročniku predložiti Elaborat čiščenja, ki mora biti pripravljen v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije. V Elaboratu čiščenja mora izvajalec posebej navesti:

1. organizacijo dela,
2. navodila za delo,
3. število čistilnega osebja, ki opravlja delo po posameznih lokacijah,
4. čas opravljanja dela na posamezni lokaciji,
5. terminski plan dnevnih, tedenskih in mesečnih čiščenj,
6. seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev ter čistil (varnostni listi) na posameznem objektu,
7. sistem nadzora in spremljanja kakovosti dela.

V skladu z Elaboratom čiščenja mora izvajalec pripraviti Mapo objekta, v kateri so obrazci, seznam čistilnega osebja, evidenčni listi čiščenja, obrazec za reklamacijo, seznam čistil ter varnostni listi za čistila. Mapa objekta je nameščena na dogovorjenem mestu na posamezni lokaciji in je namenjena tudi naročniku. Izvajalec mora Mapo objekta dostaviti na dogovorjena mesta na posameznih objektih najkasneje do pričetka izvajanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne predloži elaborata čiščenja in/ali mape objekta v roku iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen iz 24. člena okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo storitve iz okvirnega sporazuma izvajal z delavci (čistilnim osebjem), ki so na seznamu v Mapi objekta. V primeru zamenjave čistilnega osebja, mora izvajalec o tem pisno obvestiti predstavnika naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, ki mora zamenjavo odobriti, izvajalec pa je dolžan ustrezno uskladiti seznam čistilnega osebja v Mapi objekta.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljal določeno število čistilnega osebja, ki bo svoje delo opravljalo predvideno število ur dnevno in v predvidenem času, in sicer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija** | **Število čistilk oziroma čistilcev** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja**  (v skladu s tehnično specifikacijo za posamezni sklop) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Izvajalec mora za namen izvajanja okvirnega sporazuma zagotoviti dnevno prisotnost v skladu z zgornjo tabelo, kot jo naročnik zahteva v tehničnem opisu in ponudbenem predračunu.

Izvajalec mora ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati navedeno število čistilk oz. čistilcev na objektih, ki bodo svoje delo opravljali predvideno število ur dnevno in v predvidenem času.

Izvajalec zagotavlja takojšnjo nadomestitev začasno odsotnih delavcev čistilnega osebja in delavcev, ki opravljajo svoje delo nekakovostno, malomarno, ali kako drugače v neskladju z zahtevami naročnika.

Vse osebe, ki bodo izvajale storitve čiščenja (čistilke, čistilci, nadzorniki, nadzornice) se bodo morale ob prihodu na objekte oziroma v prostore naročnika evidentirati na vstopni točki pri naročniku (recepcija) s karticami na terminalih za registracijo delovnega časa ali vpisom v knjigo prisotnosti na posameznih lokacijah z imenom in priimkom, uro prihoda in uro odhoda. Naročnik si pridržuje pravico, da nenapovedano preveri prisotnost in delo čistilnega osebja. V primeru, ko se dejansko število ur ne bo skladalo z vodenim številom ur, ki se vodi v evidenci ur, ima naročnik pravico zavrniti izstavljeni mesečni račun, izvajalec pa dolžnost, da izstavi nov mesečni račun, ki bo izkazoval dejansko opravljeno število ur in storitve, ki so bile opravljene. V tem primeru naročnik ne pride v zamudo s plačilom obveznosti.

Naročnik lahko preveri tudi ujemanje evidence ur z obračunom ur na pisnem obračunu plače, če delavec sam poda pisno soglasje k temu, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, ali izvajalec na zahtevo naročnika predloži pisni obračun plače, k čemur delavec predloži svoje soglasje.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajal nadzor nad prisotnostjo navedenega števila čistilnega osebja. V kolikor je ugotovljeno, da izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila čistilnega osebja oziroma ustrezne prisotnost, bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen iz 24. člena okvirnega sporazuma.

1. člen

Storitve čiščenja se izvajajo v skladu z zahtevami tehničnega opisa in Elaboratom čiščenja. Delo mora biti organizirano in izvajano tako, da ni moten delovni proces naročnika. Naročnik lahko izvede preskus zahtevane kakovosti čiščenja z zunanjim strokovnim nadzorom.

Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti higieno rok) ter higieno pripomočkov za čiščenje ter ostale delovne opreme.

Izvajalec mora zagotoviti pripomočke za čiščenje in delovne stroje za izvajanje storitev čiščenja, ki so opredeljeni v seznamu pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, ki je kot Priloga št. 5 sestavni del tega okvirnega sporazuma. Za čiščenje mora izvajalec zagotoviti zadostno število čistilnih vozičkov (trodelni ali večdelni vozički za ločevanje odpadkov), ki bodo omogočali ločeno zbiranje odpadkov kot ga ima naročnik že vpeljanega (mešani komunalni odpadki, embalaža, steklo, biološki odpadki, itd.), uporabo pripomočkov za čiščenje (krpe, vedra, ….) ločeno glede na namen uporabe (npr. pisarn, garderob, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor, za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo. Po uporabi je potrebno pripomočke za čiščenje dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari. Delovni stroji, ki jih uporablja izvajalec morajo izpolnjevati zahteve Pravilnika o varnosti strojev (Ur. l. RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11).

1. člen

Menjava čistilnega osebja, ki bo izvajalo čiščenje je možna iz objektivnih razlogov (upokojitev, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.) in na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom. Izvajalec mora o zamenjavi posameznega čistilnega osebja obvestiti naročnika najmanj tri (3) koledarske dni pred vsakokratno zamenjavo in ob najavi zamenjave predložiti dopolnjen seznam kadra z zahtevanimi dokazili in pisnimi soglasji čistilnega osebja. Ob vsakokratni menjavi čistilnega osebja je potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila in pisna soglasja čistilnega osebja, kot je zahtevano za kader iz seznama kadra, ki ga izvajalec predloži ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje uvedbe izvajalca v delo. V primeru bolniške odsotnosti čistilnega osebja ali drugih primerih, ki izvajalcu ne omogoča pravočasno obvestiti naročnika o zamenjavi čistilnega osebja, mora izvajalec obvestiti naročnika takoj, ko je to mogoče. Izvajalec mora zagotoviti zamenjavo za čistilno osebje v primeru bolniške odsotnosti (več kot dva delovna dneva), v primeru dopustov ali v drugih primerih, ko na posamezni lokaciji ni določenega števila čistilnega osebja iz prvega odstavka 11. člena okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo ob morebitni zamenjavi čistilnega osebja, le-tega ustrezno uvedel v delo in zagotovil, da bo čistilno osebje seznanjeno z opisom del in nalog del ter vsemi ostalimi podrobnostmi v zvezi z nemotenim izvajanjem storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec ne bo opravljal storitev čiščenja na objektu naročnika s čistilnim osebjem, ki jih je navedel seznamu kadra ali za menjavo ne bo dobil soglasja naročnika, je to razlog za uveljavljanje pogodbene kazni iz 24. člena okvirnega sporazuma in razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ob zamenjavi čistilnega osebja naročniku ne predloži vseh dokumentov in/ali dokazil zahtevanih v tem členu, bo naročnik izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen iz 24. člena okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo zamenjal čistilno osebje na posamezni lokaciji, v kolikor mu naročnik pisno sporoči, da s kakovostjo in/ali načinom dela delavca ni zadovoljen in zato želi, da delo opravlja drug delavec, zaposlen pri izvajalcu (podizvajalcu). Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati čistilno osebje v roku petih (5) koledarskih dni od dneva pisnega poziva naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico uvedbe sistema nadzora, kot je npr. NFC.

1. člen

Izvajalec se obvezuje čistilnemu osebju, ki bo izvajalo storitve čiščenja pri naročniku, zagotavljati zakonsko določeno minimalno plačo v skladu z Zakonom, ki ureja minimalno plačo. Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o zagotavljanja minimalne plače za čistilno osebje, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, pri čemer mora biti iz dokazila razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih in vsi drugi osebne podatke. Ponudnik mora k dokazilu priložiti tudi pisna soglasja čistilnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

V kolikor naročnik na podlagi vpogleda v taka dokazila ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne spoštuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil ter unovčil celotno finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca (**Sklop 1-4**),
2. zagotavljati, da bo čistilno osebje upoštevalo vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objektu naročnika **(Sklop 1-4),**
3. z naročnikom skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji naročnika, ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma (**Sklop 6-9**),
4. da bo čistilno osebje, ki bo izvajalo storitve po tem okvirnem sporazumu, opremil z zaščitno delovno obleko, osebno varovalno opremo, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije, zaščitnimi sredstvi ter da bo preverjal njihovo uporabo,
5. da ima čistilno osebje opravljene občasne preizkuse znanja s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
6. da čistilno osebje opravlja preventivne zdravstvene preglede,
7. da čistilno osebje uporabljajo samo takšne delovne naprave in priprave, ki so periodično pregledane in ki ustrezajo predpisom s področja varnosti in zdravja pri delu,
8. da bo poskrbel, da se upoštevajo določila požarnega reda naročnika, s katerim ga seznani naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma,
9. da nosi polno odgovornost za vestno in kakovostno opravljeno delo podizvajalcev, enako kot da bi to delo opravil sam,
10. da bo čistilno osebje izvajalca na vseh lokacijah, upoštevalo navodila predstavnika naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma,
11. da bo delo organiziral tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
12. da bo čistilno osebje po končanem dnevnem čiščenju poskrbelo za zaklepanje prostorov oziroma stavb, zapiranje oken, ugašanje naprav oz. opreme, vezane na elektriko (svetila, klimatske naprave, ipd.), zapiranje pip ipd.
13. člen

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi, ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

Izvajalec se obvezuje, da bodo storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal na način, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen 24. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [nadaljnji](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877); v nadaljevanju tudi Uredba o ZeJN).

Izvajalec se obvezuje, da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, ki jih bo uporabljal izvajalec pri izvedbi storitev čiščenja, znašal najmanj 30 %.

Izvajalec se obvezuje po prvih 6 (šestih) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja, naročniku posredovati seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

Izvajalec mora na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine uporabljenih čistilnih sredstev izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES), št. 648/2004.

Seznam čistil je kot Priloga št. 6 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo izvajalec med izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu zamenjal čistilna sredstva, mora predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi naročnika le-teh, lahko zamenja čistilna sredstva in v Mapi objekta dodati varnostne listine novih čistilnih sredstev.

1. člen

Izvajalec in čistilno osebje, zaposleno pri izvajalcu (podizvajalcu), so dolžni varovati poslovne skrivnosti in podatke naročnika, do katerih bodo imeli dostop ali jih bodo pridobili ob izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu.

Čistilnemu osebju izvajalca (podizvajalca) ni dovoljeno odnašati predmetov, ki so last naročnika ali naročnikovih zaposlenih, prav tako ni dovoljen vpogled v poslovno, tehnično in ostalo dokumentacijo naročnika. Izvajalec in čistilno osebje so kot poslovno skrivnost dolžni varovati podatke, s katerimi bi se seznanili pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in čistilno osebje tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik se obvezuje:

1. z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca (**Sklop 1-4**);
2. z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču (**Sklop 1-4**);
3. z izvajalcem skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji naročnika, ki je Priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma (**Sklop 6-9**);
4. sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po okvirnem sporazumu izvrši pravočasno,
5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
6. brezplačno zagotoviti primerne prostore za skladiščenje čistil in delovnih sredstev ter prostore za preoblačenje izvajalčevega čistilnega osebja in shranjevanje njihovih oblačil,
7. zagotoviti sredstva za razkuževanje površin (kljuke, stikala, klopi, mize,…), ki jih razkužuje izvajalec,
8. zagotoviti mila, toaletni papir, papirnate brisače, ki jih namešča izvajalec na ustrezne podajalnike,
9. zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
10. poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
11. opravljati nadzor nad izvajanjem storitev s strani izvajalca; v kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Naročnik ima pravico na podlagi predhodne najave kadarkoli spremeni čas čiščenja in zahtevano število čistilnega osebja na posamezni lokaciji naročnika, ki je predmet čiščenja. Naročnik bo o spremembi obvestil izvajalca 30 (trideset) koledarskih dni pred začetkom uveljavitve spremembe.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Ne glede na določila tega okvirnega sporazuma, izvajalec ne bo podvržen prekinitvi okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napakah pri izvršitvi njegovih obveznosti iz okvirnega sporazuma, če gre za dogodek višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave/izvedbe storitev. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 24. in 30. členu tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

Če ni drugih navodil s strani naročnika v pisni obliki, bo izvajalec nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternative načine za izvajanje določil okvirnega sporazuma, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

1. **KAKOVOST**
2. člen

Z namenom zagotavljanja kakovosti čiščenja bosta kakovost čiščenja preverjala tako izvajalec kot naročnik.

Sistem nadzora in spremljanje kakovosti s strani izvajalca je naveden v Elaboratu čiščenja, ki ga mora izvajalec predložiti naročniku.

Izvajalec zagotavlja, da bo čistilno osebje storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, izvajalo na način in v skladu z določili okvirnega sporazuma ter pri izvajanju storitev uporabljalo ustrezno osebno varovalno opremo, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije, ter uporabljalo ustrezne delovne stroje in pripomočke za čiščenje.

Naročnik bo s strani svoje nadzorne osebe izvajal nadzor vizualne snažnosti prostorov, prisotnost, prisotnost ustreznega števila čistilnega osebja, ustreznost in urejenost čistil, čistilnih pripomočkov, čistilnih vozičkov in čistilnega osebja in na podlagi ugotovitev sestavil zapisnik, neustreznost izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu pa pisno sporoči (po elektronski pošti) nadzorni osebi izvajalca.

1. člen

Naročnik bo s strani svoje nadzorne osebe izvajal nadzor nad uporabo osebne varovalne opreme, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije, pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev na način in v skladu z določili okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ustrezno ne uporablja osebne varovalne opreme, kot jo zahteva za posamezne lokacije, ustrezno ne uporablja pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev na način in v skladu z določili okvirnega sporazuma, ga bo pisno opozoril.

V kolikor naročnik izvajalca več kot trikrat v enem mesecu opozori na neustrezno uporabo osebne varovalne opreme, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije, pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev, ima pravico izvajalcu obračunati pogodbeno kazen v skladu z drugim odstavkom 24. člena tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik bo s strani svoje nadzorne osebe izvajal nadzor nad pravočasnim in kvalitetnim izvajanjem rednih čiščenj ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec po svoji krivdi pravočasno ne izpolni svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali je izvedena storitev opravljena nekakovostno ali v neustreznem obsegu, ter zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 19. členu tega okvirnega sporazuma, bo naročnik izvajalcu, ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, obračunal pogodbeno kazen v skladu s prvim odstavkom 24. členom tega okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% (deset odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali finančno zavarovanje), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno in brezpogojno, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, brez ugovora.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ali jih ne bo izpolnjeval pravilno ali pravočasno, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in/ali unovči finančno zavarovanje in, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev, razen kadar ta okvirni sporazum ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje v vrednosti, ki je nižja od celotne vrednosti finančnega zavarovanja, se vrednost finančnega zavarovanja znižuje za vsak posamezni unovčeni znesek, zato bo izvajalec za unovčeno vrednost nemudoma nadomestil finančno zavarovanje z novim finančnim zavarovanjem, ki bo dosegalo vrednost iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo osebje.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali je izvedena storitev opravljena nekakovostno ali v neustreznem obsegu oziroma v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma, bo naročnik izvajalcu, ob koncu mesečnega obračunskega obdobja, obračunal pogodbeno kazen za vsak posamezni primer nepravočasnega ali nepravilnega neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma, in sicer v višini:

1. en euro (1 EUR) dnevno za vsak kvadratni meter (m2) neočiščenega ali nekakovostno očiščenega dela posameznega poslovnega prostora za dela oziroma za storitve rednih čiščenj, za katera je ponudbena cena v ponudbenem predračunu podana v EUR/m2,
2. en euro (1 EUR) dnevno za vsak kvadratni meter (m2) neočiščenega ali nekakovostno očiščenega dela posameznega poslovnega prostora za dela oziroma za storitve generalnih čiščenj in/ali drugih čiščenj, za katera je ponudbena cena podana v EUR/m2 ali je izvedba posameznega čiščenja v ponudbenem predračunu podana v EUR brez DDV,
3. sto eurov (100 EUR) za vsak koledarski dan zamude pri predložitvi posameznega dela dokumentacije in posameznih dokazil v skladu z določili okvirnega sporazuma, kjer je obveznost predložitve posameznih dokumentov določena z rokom predložitve v dnevih ali s skrajnim rokom predložitve,
4. dvesto eurov (200 EUR)/osebo/dan) za vsako ugotovljeno neustrezno število prisotnega čistilnega osebja, v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zadostnega števila čistilnega osebja ali v primeru, da storitve opravlja oseba, ki ni navedena na seznamu kadra, izvajalec pa o tem predhodno ni obvestil naročnika,
5. sto eurov (100 EUR) za vsako posamezno ugotovljeno ne evidentiranje čistilnega osebja s kartico na terminalih za registracijo delovnega časa pri naročniku,
6. tisoč eurov (1.000,00 EUR) za vsako ugotovljeno nepravilnost pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca iz 16. člena okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen izvajalcu tudi v primeru, ko izvajalec, kljub tri ali večkrat izdanem pisnem opozorilu v enem mesecu, ne uporablja osebne varovalne opreme, kot jo zahteva naročnik za posamezne lokacije ali ne uporablja pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev na način in v skladu z določili okvirnega sporazuma. Naročnik ima v tem primeru izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti mesečnega računa za čiščenje objekta, na katerem izvajalec ni izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek vseh obračunanih pogodbenih kazni v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma preseže 20 % (dvajset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči celoten znesek finančnega zavezovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Naročnik bo izvajalcu obračunal pogodbeno kazen in izvajalcu izstavil račun, z zapadlostjo oziroma z rokom plačila na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa izvajalcu za opravljene storitve za tekoči mesec. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen za zamudo tudi v primeru, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni, kot to določa 251. člen Obligacijskega zakonika.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti, v kolikor pa višina le-teh ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine pogodbene kazni v osmih (8) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU (Sklop 1-4: ENLJ)**

*(za ostale sklope se ta člen izbriše, ostali členi pa se ustrezno preštevilčijo)*

1. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o. se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

1. da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega pisnega sporazuma.
2. da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka III.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o. ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče, ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v tem okvirnem sporazumu (26. člen).

**ZDRAVSTVENE ZAHTEVE (Sklop 6: VKS)**

*(za ostale sklope se ta člen izbriše, ostali členi pa se ustrezno preštevilčijo)*

27.člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri svojem delu upošteval določila Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/03 in 25/09), da bo pred pričetkom izvajanja storitev obvestil naročnika o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali storitve, in sicer s predložitvijo podpisanih soglasij in izjav (Priloga 12 razpisne dokumentacije - Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) in izjave (Priloga 12.a razpisne dokumentacije - Individualna izjava o bolezenskih znakih) za vse zaposlene, ki bodo pri izvajanju storitev prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 12 pri zaposlenem, le tega na svoje stroške takoj napotil na Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki bo opravil pregled zaposlenega. Hkrati bo o napotitvi in ukrepih Nacionalnega inštituta za javno zdravje, takoj obvestil naročnikovo kontaktno osebo (ga. Marjetka Žitnik, GSM št. 041 790 726), ter ji dostavil »Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili«, katerega oseba dobi po opravljenem pregledu. Izvajalec se obvezuje tudi, da bo zagotovil dostop do vse tovrstne dokumentacije naročniku oz. pristojni inšpekcijski službi.

Zaposleni delavci izvajalca morajo imeti opravljen zdravstveni pregled v skladu Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/02, 29/03-popr., 124/06, 43/11-ZVZD-1).

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku tridesetih (30) koledarskih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, za vsakega posameznega zaposlenega, ki bo vstopal v objekte naročnika, namenjene črpanju, prečrpavanju in hranjenju pitne vode, naročniku dostavil podpisano soglasje (Priloga 12 razpisne dokumentacije - Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki lahko prenašajo z delom) in izjavo (Priloga 12.a razpisne dokumentacije - Individualna izjava o bolezenskih znakih).

1. člen

Izvajalec mora, na pisno zahtevo naročnika, zamenjati delavce za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, ki niso ustrezno usposobljeni za izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec za vse svoje delavce, s pomočjo katerih izpolnjuje svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova tega okvirnega sporazuma izpolnil/kršil ali jih ni izpolnil/kršil.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

1. tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma (Priloga št. 1),
2. ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Priloga št. 2),
3. ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Priloga št. 3),
4. Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga št. 4),
5. Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA (Priloga št. 4),
6. Seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev (Priloga št. 5),
7. Seznam čistil (Priloga št. 6),
8. Pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LPP),
9. vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala, predstavnika strank okvirnega sporazuma,
10. ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnik predstavlja naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi svojega predstavnika, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na drugi odstavek 38. člena tega okvirnega sporazuma, sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma po predhodnem opozorilu s 30 dnevnim odpovednim rokom, če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, jih ne izpolnjuje pravočasno, jih ne izpolnjuje v skladu s tem okvirnim sporazumom in/ali na dogovorjen način.

V primeru odstopa ima naročnik pravico unovčiti celotno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez odpovednega roka v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma..

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma s 30 dnevnim odpovednim rokom v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop..

1. člen

Odstop od okvirnega sporazuma mora biti v pisni obliki in poslan drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošiljko po pošti.

Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved. V primeru, da stranka okvirnega sporazuma ne prevzame priporočene pošiljke se šteje, da je odpoved vročena naslovniku po preteku petnajstih (15) dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na naslovnikov naslov, ki ga ima druga stranka okvirnega sporazuma v svoji evidenci. Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec se v času obvezuje izvajati storitve iz okvirnega sporazuma do izteka odpovednega roka.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika ali izvajalca, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevnim odpovednim rokom, brez obveznosti do izvajalca.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a)    izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

b)    izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 EUR (petdeset evrov) ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja,

c)    je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č)    je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc (kot npr. informacijski sistem e-JN – eDosje, izpis iz kazenske evidence, FURS, itd.). Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v 10 (desetih) dneh obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 30. (trideseti) dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 23. člena okvirnega sporazuma.

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, stranki okvirnega sporazuma soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do uvedbe izvajalca v delo, sklenili tudi posebni sporazum/pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (pri čemer naročnik nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov), skladno z veljavno zakonodajo s področja, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih dva (2) izvoda prejme naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: Tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. Priloga št. 4: Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu (Sklop 6-9),
5. Priloga št. 4: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v ENERGETIKI LJUBLJANA, d.o.o. (Sklop 1-4),
6. Priloga št. 5: Seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev,
7. Priloga št. 6: Seznam čistil,
8. Priloga št. 7: Pravila ravnanja na lokaciji LPP (velja za naročnika LPP).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja Sklop št. 5 ENLJ | **Priloga** | **9/2** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. javnega naročila:** JHL-7/25

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** JHL-7/25-5 ENLJ

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

**za sklop št. 5: Pomožna dela na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **…………………………………………………………………**,ki ga zastopa

direktor: …………………………………….,

davčna številka:

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC: ………………………………………………………………….**, ki ga zastopa

direktor: ……………………………………………

davčna številka:

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

1. da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika in Organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JHL-7/25 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dokument \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov** za sklop št. 5: Pomožna dela na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev,
2. se pri izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma upoštevajo okoljski vidik, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami: v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju),
3. da je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki je kot Priloga št. 3 sestavni del okvirnega sporazuma, in na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-7/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Stranki tega okvirnega sporazuma prav tako ugotavljata, da:

1. so vodilni partner in partnerji dne …………. sklenili sporazum o skupnem nastopu št………………
2. so vodilni partner in partner/ji naročniku solidarno odgovorni;
3. so vodilni partner in partner/ji sporazumni, da račune naročniku izstavlja vodilni partner in da naročnik sredstva (plačila računov) nakazuje vodilnemu partnerju/da račune naročniku izstavlja vsak od partnerjev (glede na določilo pravnega akta o skupnem nastopu).

*(Opomba: določilo tega odstavka velja samo v primeru skupne ponudbe)*

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 15. člena tega okvirnega sporazuma ter je veljaven za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov (v nadaljevanju tudi: čiščenje poslovnih prostorov in/ali čiščenje in/ali storitve) za sklop št. 5: Pomožna dela na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev (v nadaljevanju tudi: storitve), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu s tehničnim opisom predmeta okvirnega sporazuma, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del okvirnega sporazuma, na podlagi ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev razpisne dokumentacije, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca in tehničnega opisa predmeta okvirnega sporazuma.

Okvirne količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal storitve iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. člen

V okviru izvajanja storitev iz tega okvirnega sporazuma se bodo na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, izvajala:

1. Pomožna dela v zvezi s čiščenjem na obratovalnih napravah, predpriprava in urejanje delovišč ter strojev:

1. v strojnici in kotlovni GPO (Glavni pogonski objekt),
2. na transportnih napravah premoga, biomase, pepela in žlindre B1 (Blok 1), B2 (Blok 2), B3 (Blok 3),
3. v delavnicah strojnega vzdrževanja,
4. ostala dela po nalogu delovodje.

Za izvedbo zgoraj navedenih del je za dobo 48 (oseminštirideset) mesecev predvideno 15.800 (petnajsttisočosemsto) ur rednih storitev.

2. Čiščenje pepela in nesnage v ozkih ter zaprtih prostorih:

1. v notranjosti vrečastih filtrov in elektrofiltru,
2. v notranjosti kotlov in v kinetah,
3. v dimnih in zračnih kanalih.

Za izvedbo zgoraj navedenih del je za dobo 48 (oseminštirideset) mesecev predvideno 3.800 (tritisočosemsto) ur rednih storitev.

Kot pomožna dela, čiščenje delov naprav in delovišč se med drugim smatra naslednje:

Čiščenje med in po popravilu oz. tekočem vzdrževanju delov naprav:

1. temeljito čiščenje delov naprav, preden napravo »odpremo«, da ne zaide tujek v pogonski sklop naprave,
2. čiščenje prostora (delovišča) po končanju del ter odvoz vseh odpadkov (mastne krpe, prah, poškodovani deli naprav, odpadno jeklo…) v za to predvideni prostor (kontejner).

Med večjimi posegi vzdrževalnih del v napravah bo izvajalec zagotavljal čistočo na delovišču, da ne pride do poškodb (zaradi prahu so tla spolzka, možnost povzročitve požara, če se na delovišču nahajajo mastni deli, možnost spotika…).

V delavnicah strojnega vzdrževanja bo izvajalec zagotavljal čistočo delovnih mest, s tem, da bo izvajal:

1. čiščenje vseh vrst odpadkov, ki so bile povzročene na napravah za obdelavo strojnih elementov,
2. čiščenje oljnih madežev,
3. suho in mokro čiščenje tal,
4. pospravljanje vseh košev z različnimi odpadki (mastne krpe, pločevink za barve in mazila,…) ter razporejanje le-teh za v to namenjene kontejnerje za odpadke,
5. čiščenje okoli kontejnerjev za odpadke, da je možen prehod do njih.

Dela se bodo izvajala po potrebi, naročnik pa jih bo naročil pri izvajalca s posameznimi nabavnimi naročili, tako kot določa ta okvirni sporazum..

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnemu sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala:

\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV,

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu oziroma za storitve iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v šestem (6.) členu tega okvirnega sporazuma ali v primeru znižanja cen, navedenih v ponudbenem predračunu.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi izvedbo druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki so navedene v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu izvajalca, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe teh storitev ter jo dodali na ponudbeni predračun izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico preveriti cene na trgu in od izvajalca zahtevati prilagoditev cene, v kolikor ponujena cena izvajalca odstopa od primerljivih cen na trgu. V kolikor izvajalec vztraja pri ceni, lahko naročnik zavrne takšno ponudbo in storitev naroči pri drugem izvajalcu.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu izvajalca, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceni na enoto mere, navedeni v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljene kot obveznosti izvajalca.

1. člen

Povišanje cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu se lahko, v povezavi s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin oziroma stopnja inflacije (v nadaljevanju: indeks cen življenjskih potrebščin), po podatkih Statističnega urada RS (vir: <https://www.stat.si/inflacija>), preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma (mesec in leto sklenitve okvirnega sporazuma).

Povišanje cen lahko znaša največ sedemdeset odstotkov (70 %) povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen (prvi naslednji mesec, ki ni bil zajet v obdobje zadnjega izračuna).

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere (v pdf. in xlsx. formatu, v katerem bo prikazan dvig cen – stara cena, odstotek povišanja, nova cena). Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. deflacije, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin oz. o deflaciji.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Posamezne storitve iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavale mesečno od prvega (1.) do zadnjega dne v mesecu na osnovi dejansko izvedenih storitev in evidence opravljenih ur, na podlagi podpisanega mesečnega zapisnika o izvedenih storitvah v preteklem mesecu, podpisanega s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Izvajalec se obvezuje, da bo izstavljeni račun vseboval natančno specifikacijo dejansko izvedenih storitev in opravljenih/obračunanih ur, k računu pa mora izvajalec priložiti tudi mesečni zapisnik o izvedenih storitvah v preteklem mesecu, podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Na računu mora biti navedena tudi številka posameznega nabavnega naročila naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/***

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

8a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) koledarskih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

1. **ROK IN NAČIN IZVEDBE STORITEV**
2. člen

Naročnik bo sproti, glede na situacijo in dejanske potrebe, s posameznim pisnim naročilom, ki bo zapisano v delovno knjigo, naročal posamezne storitve predstavniku izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo pripravljen za pričetek izvajanja storitev iz tega okvirnega sporazuma v roku treh (3) koledarskih dni od poziva naročnika, pri čemer bo izvajalec izvajal storitve na podlagi dejanskih potreb naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, po pozivu naročnika v rednem delovnem času naročnika (tj. od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni, od 06. ure do 14. ure) ter tudi izven rednega delovnega časa, če bo to potrebno (peti odstavek tega člena) zagotovil prisotnost zadostnega števila delavcev glede na naročnikove sporočene potrebe oziroma glede na naročila delovodje strojnega vzdrževanja naročnika.

Storitve po tem okvirnem sporazumu se izvajajo po navodilih delovodje strojnega vzdrževanja naročnika.

V primeru kakršnih koli okvar, ki nastanejo na napravah naročnika izven rednega delovnega časa naročnika, se mora izvajalec odzvati v največ dveh (2) urah po prejemu poziva (telefon oziroma e-pošta) s strani predstavnika naročnika.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki izvedbe storitev se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 4 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
* zagotoviti izvajanje storitev z delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih storitev in imajo opravljen preizkus iz varstva pri delu in požarnega varstva ter zdravniški pregled, ki mora vsebovati tudi delo na višini in delo v povišanem hrupu,
* da bo izkazal zdravstveno sposobnost delavcev za delo v okolju, onesnaženim s prahom trdih lesov,
* obveznosti po tem okvirnem sporazumu izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije,
* stalno zagotavljati storitve skladno z določili tega okvirnega sporazuma,
* izvesti prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kakovostno v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* da bo storitve oddal tretji osebi samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika,
* voditi dnevnik o izvedenih storitvah,
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik ter v primeru, večkratnih pomanjkljivosti pri opravljanju storitev, na zahtevo naročnika nemudoma zamenjati delavca,
* poskrbeti da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika;
* da bodo vsi delavci na kraju izvajanja del ob točno določenem času, ki ga določi delovodja strojnega vzdrževanja naročnika,
* da bo glede na naravo storitev in po nalogu delovodje strojnega vzdrževanja naročnika vedno zaključil začeto storitev na stroju in stroj usposobil za varno in zanesljivo obratovanje,
* da bo upošteval zahteve delovodje službe strojnega vzdrževanja naročnika pri izvajanju storitev, zlasti pa v eksplozijsko nevarnih območjih,
* da ne bo pričel izvajati storitev brez prisotnosti delovodje službe strojnega vzdrževanja naročnika v eksplozijsko nevarnih območjih,
* da bo v eksplozijsko nevarnih območjih uporabljal namensko delovno opremo naročnika, na primer sesalce za prah v Ex izvedbi,
* da se bo seznanil z eksplozijsko nevarnimi območji v objektih obrata TE-TOL naročnika,
* da bo tekoče obveščal delovodjo službe strojnega vzdrževanja naročnika o vsaki opaženi pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, povečani nevarnosti za poškodbo ali okvaro zdravja,
* da bo upošteval potrebno Ex cono 21 in Ex cono 22 in bo poskrbel, da bodo vsi stroji in naprave očiščeni premogovega in lesnega prahu,
* da bo po preventivnem pregledu naprav natančno obveščal delovodjo strojnega vzdrževanja naročnika ter zapisal ugotovitve v zaznamek (obrazec),
* opremiti delavce z osebno varovalno opremo z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
* poskrbeti za odstranitev odpadkov z delovišča naročnika v skladu z zahtevami naročnika,
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije naročnika,
* da bo delovišče vedno označeno z opozorilnimi tablami in ograjeno z opozorilnimi zastavicami,
* da bo delovišče vedno urejeno in po opravljenem delu ves odpadni in nepotrebni material pospravljen v zato namenjen prostor,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu, na napravah naročnika ali tretjim osebam,
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti,
* zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
* na vsakem natančno specificiranem izstavljenem računu navesti tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Naročnik si kadarkoli v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, pridržuje pravico zahtevati vpogled in/ali fotokopijo potrdil o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in potrdil o opravljenem zdravstvenem pregledu za čistilno osebje, ki izvaja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ter pravico zahtevati ostala dokazila, s katerimi naročnik pri izvajalcu in čistilnemu osebju preveri izpolnjevanje zahtev iz razpisne dokumentacije.

1. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določil konkretne skupne varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču;
* posredoval izvajalcu vse informacije za opravljanje storitev po tem okvirnem sporazumu,
* vsaj tri (3) dni pred začetkom izvajanja storitev obvestil izvajalca o datumu začetka izvajanja storitev,
* tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev,
* delovodja strojnega vzdrževanja naročnika stalno obveščal in opozarjal izvajalca za Ex cono 21 in Ex cono 22. Pred pričetkom izvajanja vseh storitev v Ex conah ali v morebitni večji požarni ogroženosti mora poskrbeti za izvajanje te varnosti (napisati nalog);
* delovodja strojnega vzdrževanja naročnika nadziral izvajanje storitev delavcev izvajalca in bo vodil dnevnik o izvajanju storitev;
* zagotovil stalni nadzor delavcev nad izvajanjem storitev v eksplozijsko nevarnih območjih, ki so opredeljena z elaborati eksplozijske ogroženosti, zlasti v zalogovniku lesnih sekancev;
* delovodja strojnega vzdrževanja naročnika izvajalca seznanil z eksplozijsko nevarnimi območji, ki so opredeljena z elaborati eksplozijske ogroženosti v obratu TE-TOL naročnika;
* da bo pri čiščenju/sesanju prahu v eksplozijsko nevarnih območjih zagotovil delavcem izvajalca brezhibne sesalne stroje, z originalnimi deli, v eksplozijsko varni izvedbi;
* vodil/izvajal dejanski pregled nad izvedenimi storitvami izvajalca;
* izvajalca obvestil o nepravilnem izvajanju obveznosti po okvirnem sporazumu;
* zagotovil vse pogoje za nemoteno izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu;
* zagotovil sanitarne prostore za delavce izvajalca;
* določil mesto skladiščenja delovne opreme;
* pokazal mesta omaric prve pomoči;
* pri morebitni večji požarni ogroženosti poskrbel za izvajanje požarne straže;
* z izvajalcem sodeloval, mu nudil potrebno pomoč in dajal ustrezna navodila;
* seznanil izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma in ga zavaroval pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **KAKOVOST**
2. člen

Če naročnik ugotovi, da opravljena storitev ne ustreza zahtevani kakovosti, jo mora izvajalec na svoje stroške nemudoma ponovno izvesti oz. nadomestiti povzročeno škodo.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma oz. v zvezi s kakovostjo izvedenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki, na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz 19. člena tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja za vso neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz neustrezno izvedenih storitev, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo za škodo izvajalcu izstavil račun, ki ga bo pobotal z mesečnimi računi izvajalca.

Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ter napak na svoje stroške ne odpravi v dogovorjenem roku, ali če ne izvaja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ali jih ne izvaja pravočasno ter tega ne zagotovi tudi po pisnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma naročnik pisno s priporočeno pošiljko obvesti izvajalca.

1. člen

Izvajalec bo pri delu zagotavljal in uporabljal čistila, čistilni material, dezinfekcijska sredstva in drug potrošni material za čiščenje, pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi, da ne bodo povzročala poškodb na poslovnih prostorih in opremi, ter da ustrezajo vsem veljavnim predpisom s tega področja.

Izvajalec se obvezuje, da bodo storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal na način, da bo izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v 24. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [nadaljnji](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877); v nadaljevanju tudi Uredba o ZeJN).

Izvajalec se obvezuje, da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, ki jih bo uporabljal izvajalec pri izvedbi storitev čiščenja, znašal najmanj 30 %.

Izvajalec se obvezuje po prvih 6 (šestih) mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja storitev čiščenja, naročniku posredovati seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

Izvajalec mora na naročnikovo zahtevo dokazati, da sestavine uporabljenih čistilnih sredstev izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES), št. 648/2004.

Seznam čistil je kot Priloga št. 5 sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo izvajalec med izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu zamenjal čistilna sredstva, mora predhodno predložiti naročniku varnostne liste in po potrditvi naročnika le-teh, lahko zamenja čistilna sredstva in v Mapi objekta dodati varnostne listine novih čistilnih sredstev.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% (deset odstotkov) ponudbene vrednosti brez DDV (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali finančno zavarovanje), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno in brezpogojno, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, brez ugovora.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ali jih ne bo izpolnjeval pravilno ali pravočasno, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev, razen kadar ta okvirni sporazum ne določa drugače.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje v vrednosti, ki je nižja od celotne vrednosti finančnega zavarovanja, se vrednost finančnega zavarovanja znižuje za vsak posamezni unovčeni znesek, zato bo izvajalec za unovčeno vrednost nemudoma nadomestil finančno zavarovanje z novim finančnim zavarovanjem, ki bo dosegalo vrednost iz prvega odstavka tega člena..

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo osebje.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, opredeljenem v 9. členu tega okvirnega sporazuma je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za zamudo v višini enega promila (1‰) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ tri odstotke (3%) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Naročnik ima pravico izvajalcu obračunati pogodbeno kazen za nepravilno izpolnitev in sicer v višini tisoč eurov (1.000,00 EUR) za vsako ugotovljeno nepravilnost pri izpolnjevanju obveznosti izvajalca iz 14. člena okvirnega sporazuma.

V kolikor znesek vseh obračunanih pogodbenih kazni preseže tri odstotke (3%) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik brez obveznosti do izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma in unovči celotno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen za zamudo , tudi če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik škodo uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev iz okvirnega sporazuma skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 4 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev iz okvirnega sporazuma in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

* da bosta pri izvajanju storitev iz okvirnega sporazuma spoštovali določila tega Pisnega sporazuma,
* da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka III.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev iz okvirnega sporazuma.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnik izvajalca, ki ureja izvajanje tega okvirnega sporazuma, je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. mobilnega telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnik naročnika ureja vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca ureja vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazumu sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov oziroma vodje del, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

Ne glede na prvi odstavek 30. člena tega okvirnega sporazuma, sprememba predstavnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov druga drugo obvestita po elektronski pošti.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazum.

Okvirni sporazum je sklenjen in velja za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* krši določila Pisnega sporazuma,
* ne začne z izvedbo dogovorjenih storitev v roku iz okvirnega sporazuma, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega dogovorjene kakovosti po okvirnem sporazumu in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne upošteva navodil naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
* če delavci izvajalca ne upoštevajo navodil za varno delo ali v primeru, da ne upoštevajo navodil za varno delo s strani koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki je naveden v prilogi št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* neredno poravnava obveznosti do zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne obvesti naročnika o znižanju cen,
* preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika
* v drugih primerih, ki jih določa okvirni sporazum ali zakon.

V tem primeru se stranki dogovorita za eno (1) mesečni odpovedni rok, ki pa ga naročnik ni dolžan upoštevati, če to ni mogoče ali ni primerno, glede na okoliščine odstopa.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati po poteku eno (1) mesečnega odpovednega roka, ki začne teči potem, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a)    izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

b)    izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 EUR (petdeset evrov) ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja,

c)    je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č)    je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc (kot npr. informacijski sistem e-JN – eDosje, izpis iz kazenske evidence, FURS, itd.). Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 (štirih) mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v 10 (desetih) dneh obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ne predloži dokazov ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 (šestdeset) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 30. (trideseti) dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega odstavka tega člena.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JHL-7/25,
* tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* Seznam čistil, ki je priloga št. 5 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih dva (2) izvoda prejme naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Kraj, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE

ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

**Priloge:**

1. Priloga št. 1: Tehnični opis predmeta okvirnega sporazuma,
2. Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. Priloga št. 3: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. Priloga št. 4: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.,
5. Priloga št. 5:Seznam prijavljenih delavcev,
6. Priloga št. 6: Seznam pripomočkov za čiščenje in delovnih strojev,
7. Priloga št. 7: Seznam čistil.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PISNI SPORAZUM – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5) | **Priloga** | **9/3** |

**Priloga št. 4 k okvirnemu sporazumu št. JHL-7/25-xx ENLJ**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za dela po okvirnem sporazumu za**

**OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

iz Sklopa št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Verovškova ulica 62, Verovškova ulica 70 in Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

**I.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**I.3** Izvajalec oz. dobavitelj (v nadaljevanju: izvajalec) mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

**II.** **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**II.1. Skupne obveznosti strank okvirnega sporazuma:**

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu;
2. delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:

* zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
* skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
* določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
* določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
* določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
* izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
* pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanje del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
2. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank okvirnega sporazuma, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
3. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
4. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela;
5. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
6. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**II.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* z redi in navodili za obravnavano območje/objekt;
* z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV;

1. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
* mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih;

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja storitev po okvirnem sporazumu.

**II.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v okvirnem sporazumu;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) storitev po okvirnem sporazumu;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku;

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**II.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**II.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**II.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**II.7. Prepoznavnost delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**II.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

**III.** **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**III.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Vodja OE** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VPD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |

**III.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom del;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**III.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik okvirnega sporazuma** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. seznaniti mora izvajalca z:

* objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
* obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
* ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
* ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;

1. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
2. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
3. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini storitev po okvirnem sporazumu oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VPD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

**IV.** **KONČNE DOLOČBE**

**IV.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**IV.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**IV.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZVAJALEC: NAROČNIK:**

JAVNO PODJETJE

ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

Samo Lozej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU – velja za vse sklope naročnika ENLJ (od Sklopa št. 1 do Sklopa št. 5) | **Priloga** | **10** |

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki oddajamo ponudbo za javno naročilošt. **JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, za Sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**IZJAVLJAMO,**

da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka 3.4. Zahteve iz varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del | Ime in Priimek:  Mobilni telefon  e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV | Ime in Priimek:  Mobilni telefon  e-pošta: |

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE – SOGLASJE – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **11** |

**IZJAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
| **NASLOV:** |  |

ki se javljamo na javni razpis:

**JHL-7/25 Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov**

**IZJAVLJAMO**,

da smo seznanjeni z

**ZDRAVSTVENIMI ZAHTEVAMI ZA ZUNANJE IZVAJALCE,**

**KI PRI SVOJEM DELU PRIHAJAJO V STIK Z PITNO VODO**

in, da bomo izpolnjevali zahteve iz Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/2003 in Ur. l. RS, št. 25/2009) in ob podpisu pogodbe predali podpisana soglasja zaposlenih (Priloga 13).

Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS št. 82/2003 in Ur. l. RS št. 25/2009) določa:

* zdravstvene zahteve za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili, vključno z pitno vodo, prihajajo stalno ali občasno v stik z živili ( pitno vodo)
* dolžnosti oseb
* obseg, način in pogoje za opravljanje pregledov oseb
* dolžnosti nosilcev živilske dejavnosti

**Stik z živili ( pitno vodo) v smislu tega pravilnika pomeni stik z:**

* delovno opremo,
* delovnimi površinami,
* predmeti ali materiali, ki neposredno prihajajo v stik z živili.

**Zahteve za zunanje izvajalce, ki izvajajo pogodbena ali druga dela za JP VOKA SNAGA d.o.o.:**

* Pred pričetkom pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec obvestiti JP VOKA SNAGA d.o.o. o zdravstvenem stanju zaposlenih, ki bodo opravljali delo in sicer z:
  + - predložitvijo podpisanih Prilog 12 (Soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik s pitno vodo,
    - predložitvijo podpisanih Prilog 12.a (Individualna izjava o bolezenskih znakih ) za vse zaposlene, ki bodo pri svojem delu prihajali stalno ali občasno v stik z pitno vodo, da se ugotovi začetno zdravstveno stanje zaposlenih.
* V primeru pojava bolezenskih znakov iz Priloge 12 pri zaposlenem pred ali med izvajanjem pogodbenega ali drugega dela mora izvajalec del obvestiti JP VOKA SNAGA d.o.o.:
  + - * o napotitvi in ugotovitvah ter morebitnem ukrepanju javnega zdravstvenega zavoda, ki je opravil pregled zaposlenega in
      * predložiti Potrdilo o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili (Priloga 12.b).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **12** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**SOGLASJE OSEBE K OBVEZNOSTI PRIJAVLJANJA BOLEZNI, KI SE LAHKO**

**PRENAŠAJO Z DELOM**

**Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soglašam, da bom takoj obvestil nosilca živilske dejavnosti naročnika ter, če bo potrebno, opravil zdravstvene preglede in/ali prenehal z delom v primeru naslednjih zdravstvenih težav:**

1. V vsakem primeru:

* bruhanje;
* driske;
* gnojnih sprememb na koži (ognojki, gnojne rane,turi itd.);
* izcedka iz ušes, nosu.

1. Vsakokrat po preboleli nalezljivi bolezni, pred vrnitvijo na delo.
2. V primeru pojava driske in/ali bruhanja v družini.
3. Po vrnitvi na delo, po daljši odsotnosti, če sem v tem času prebolel drisko ali sem bruhal ali je kdorkoli iz skupine ljudi, s katerimi sem bil v stiku, prebolel drisko ali je bruhal.

Podpis osebe: Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **12.a** |

**VZOREC**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**INDIVIDUALNA IZJAVA O BOLEZENSKIH ZNAKIH**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov bivališča:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opis bolezenskih znakov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bolezenski znaki** | **Da** | **Ne** | **Datum pojava** |
| Bruhanje |  |  |  |
| Driska |  |  |  |
| Zlatenica |  |  |  |
| Gnojne spremembe na koži, ob nohtih,očesni ječmen, gnojne rane |  |  |  |
| Izcedek iz oči, ušes, nosu |  |  |  |
| Bivanje v tujini |  |  |  |
| Driska in/ali bruhanje v družini |  |  |  |

Če ste na katerokoli vprašanje odgovorili z **DA**, prosimo, da dodatno obrazložite vaše težave:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Potrjujem, da so odgovori na vprašanja ter dodatne informacije resnični.

Podpis osebe: Datum:

Napoten na zdravniški pregled da ne

Podpis nosilca živilske dejavnosti oziroma odgovorne osebe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZDRAVSTVENE ZAHTEVE - POTRDILO – velja za naročnika VKS | **Priloga** | **12.b** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK – NAZIV:** |  |
|  |  |
| **NASLOV:** |  |

**POTRDILO O PREGLEDU OSEBE, KI PRI DELU PRIHAJA V STIK Z ŽIVILI\***

Potrdilo o pregledu osebe, ki je opravljen po Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/2003 in Ur. l. RS, št. 25/2009).

Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nosilec živilske stroke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpolnjuje pogoje za delo z živili

* Izpolnjuje pogoje za delo z živili z omejitvijo
* Ne izpolnjuje pogoje za delo z živili, zaradi

Predlagani ukrepi:

Naziv pooblaščenega javnega zdravstvenega zavoda, ki je potrdilo izdal:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

Žig in podpis zdravnika

\*izpolni se v dveh izvodih (za nosilca živilske dejavnosti in izvajalca pregleda)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | **Priloga** | **13** |

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ VZOREC*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE:       *(vpiše se številka garancije)*

GARANT:       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE:       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC:       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: okvirni sporazum       št.       z dne      , katerega predmet je »Okoljsko manj obremenjujoče čiščenje poslovnih prostorov, sklop št.\_\_: ……………………………………………« *(vpiše se pogodbo/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE:       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI:       *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant: (žig in podpis)