**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA TOPLARNIŠKO 19 – POSLOVNI IN TEHNIČNI OBJEKT**

**OPIS ZAHTEV GLEDE ČIŠČENJA (DINAMIKA ČIŠČENJA IN KVADRATURE SO PRILOGA)**

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov za **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62**, **1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: ENLJ).

**Čiščenje poslovnih prostorov** se izvaja na lokaciji Toplarniška 19 (v nadaljevanju T19).

Izvajalec poleg izvajanja storitve čiščenja tudi vsakodnevno namešča higiensko potrošni material za sanitarije in čajne kuhinje.

**Talna površina** poslovnih prostorov se čisti:

* 5 x teden = 2.134,37 m2,
* 3 x teden = 1.958,00m2,
* 1 x teden = 48,70 m2
* 1 x mesec = 514,60 m2

V vseh poslovnih prostorih se pri praznjenju košev upošteva ekološko razvrščanje odpadkov ter odnašanje odpadkov v ustrezne zabojnike.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno zaščitno delovno opremo in ustrezne delovne pripomočke. Zagotoviti mora tudi delovni načrt, ki bo omogočal čistilnemu osebju enostavno izvajanje kontrole nad opravljenim lastnim delom – kontrolni listi z navodilom za delo, glede na pogostost in zahteve čiščenja.

**VRSTE ČIŠČENJE**

**Redno čiščenje**

Storitve čiščenja zajemajo opravila, ki jih izvajalec izvaja **redno -** dnevno (D), tedensko (T) mesečno (M) in letno (L) in se izvajajo po zahtevah pogostosti opravil, ki so zapisana v preglednici s kvadraturami prostorov.

**Način čiščenja posameznih prostorov glede na pogostost čiščenja**

PISARNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 x oziroma 5 x Tedensko** (po seznamu v preglednici) | **MESEČNO (M)** | **1 x LETNO (L) v sklopu generalnega čiščenja** |
| * Suho in mokro brisanje tal (prah, madeži) * Brisanje steklenih površin na izpostavljenih delih (prstni odtisi, prah) * Praznjenje košev in odnašanje smeti | * Čiščenje zunanjega dela vrat omar ter ostalih vertikalnih površin na dosegu roke * Odstranjevanje pajčevin in brisanje prahu na manj vidnih mestih * Vlažno brisanje prostih delovnih površin, miz * Vlažno brisanje kljuk, stikal, prstnih odtisov na vratih pisarn in omarah, ter predelnih steklenih površinah * Čiščenje košev za smeti | * Čiščenje vrat s podboji v celoti * Čiščenje radiatorjev, cevi * Čiščenje predelnih sten v celoti * Čiščenje stekel nad vrati * Brisanje prostih okenskih polic |

**SANITARIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 x Tedensko** (po seznamu v preglednici) **oz. večkrat dnevno** | **MESEČNO (M)** | **1 x LETNO (L) v sklopu generalnega čiščenja** |
| * Čiščenje umivalnikov, pip, podajalnikov brisač in mila, ogledal, brisanje stenskih ploščič v neposredni bližini opreme * Čiščenje vseh WC školjk s pokrovi, WC metlic, pisoarjev, podajalnikov oblog, poličk * Praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike * Mokro čiščenje tal * Nameščanje toaletnih brisač, WC papirja, mila, higienskih vrečk, zamenjava PVC vrečk * Čiščenje kljuk, stikal | * Čiščenje košev * Odstranjevanje pajčevin | * Čiščenje vseh stenskih keramičnih oblog * Temeljito čiščenje tal * Brisanje prahu na manj vidnih mestih * Čiščenje predelnih sten * Čiščenje radiatorjev in cevi * Čiščenje stekel nad vrati * čiščenje vrat s podboji |

**GLAVNI VHOD, STOPNIŠČA, HODNIKI, PREHODI, DVIGALO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 x oziroma 5 x Tedensko** (po seznamu v preglednici) **oz. večkrat dnevno** | **MESEČNO (M)** | **1 x LETNO (L) v sklopu generalnega čiščenja** |
| * Pometanje oz. sesanje predpražnikov na vseh vhodih in prehodih * Suho in mokro čiščenje stopnišč * Praznjenje in čiščenje pepelnikov * Praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike * Suho in vlažno brisanje tal, tudi pred glavnim vhodom * Čiščenje prstnih odtisov na vratih in drugih izpostavljenih mestih * Čiščenje steklenih površin na izpostavljenih mestih * Čiščenje madežev in prstnih odtisov na ogledalu v dvigalu * Tla v dvigalu | * Brisanje sten in vrat dvigala iz zunanje in notranje strani * Čiščenje notranjih okenskih polic * Čiščenje klopi, mizic, sedežnih garnitur * Čiščenje stikal in kljuk * Čiščenje košev za smeti * Odstranjevanje pajčevin in brisanje prahu na manj vidnih mestih * Čiščenje ograj * Mokri način strojnega čiščenje marmorja. | * Čiščenje vrat s podboji, tudi steklenih vrat * Čiščenje radiatorjev in cevi |

PRIROČNE ČAJNE KUHINJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 x oziroma 5 x Tedensko (po seznamu v preglednici) | **MESEČNO (M)** | 1 x LETNO (L) v sklopu generalnega čiščenja |
| * Suho in vlažno čiščenje talnih površin, * Čiščenje pomivalnih korit, armatur, podajalnikov brisač, brisanje stenske keramike in pulta, * Praznjenje košev in odnašanje smeti v zabojnike * Nameščanje toaletnih brisač, zamenjava PVC vrečk * Čiščenje kljuk, stikal | * Čiščenje zunanjega dela vrat omar ter ostalih vertikalnih površin na dosegu roke * Odstranjevanje pajčevin in brisanje prahu na manj vidnih mestih * Vlažno brisanje prostih delovnih površin * Vlažno brisanje prstnih odtisov na vratih ter predelnih površinah * Čiščenje košev za smeti | * Čiščenje stenskih oblog in temeljito čiščenje tal * Čiščenje drugih stenskih oblog * Čiščenje vrat s podboji |

**ARHIV IN OSTALO**

|  |
| --- |
| po seznamu v preglednici |
| * Suho in vlažno čiščenje talnih površin (večina površin je zapolnjenih) * Čiščenje vrat s podboji * Odstranjevanje pajčevin in brisanje prahu na manj vidnih mestih * Brisanje prostega dela polic z gradivom (brez premikanja gradiva) * vse se izvaja ob prisotnosti zaposlenega, ki skrbi za arhiv |

LETNO ČIŠČENJE – 1 X LETNO v sklopu generalnega čiščenja se čisti tudi

* Stropne luči (sodelovanje tehnične službe naročnika),
* Napisne table.

**GENERALNO ČIŠČENJE**

Generalno čiščenje zajema:

* 2 x letno odstranjevanje starega in nanos novega premaza na PVC talnih oblogah,
* 2 x letno odstranjevanje starega in nanos novega premaza na drugih trdnih tleh,
* 2 x letno globinsko čiščenje tekstilnih oblog z metodo ekstrakcije,
* 1 x letno čiščenje notranjosti kuhinjskega pohištva v priročnih kuhinjah (v sodelovanju s skrbnikom čajne kuhinje),
* 1 x letno čiščenje hladilnikov v priročnih kuhinjah (v sodelovanju s skrbnikom čajne kuhinje),
* 2 x letno čiščenje notranjih in zunanjih oken z okvirji, zunanjih žaluzij, notranjih in zunanjih lamelnih zaves

Skrbnik pogodbe uskladi izvedbo posameznih generalnih čiščenj s čistilnim servisom. Za posamezno generalno čiščenje naročnik izda posebno naročilnico.

**Dodatna čiščenja**

V primeru gradbenih del, adaptacij ali drugih posegov na objektih oz. poslovnih prostorih naročnika, katerih čiščenje je predmet te pogodbe, ali v primeru izjemnih okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se takšno čiščenje izvaja po posebnem,

predhodnem pisnem naročilu s strani naročnika in obračuna po storitveni uri dodatnega čiščenja ali glede na m2.

**KVALITETA čistilnih sredstev in dobava higienskega materiala skladno z zahtevami naročnika in okoljskimi zahtevami**

**Čistilna sredstva**

Ponudnik mora pri opravljanju storitev, ki so predmet javnega naročila, uporabljati čistila (všteta v ceno čiščenja), ki so manj obremenjujoča za okolje - »ekološka čistila«, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

**Higienski potrošni material**

Higienski potrošni material za sanitarije (brisače, toaletni papir, milo za roke, …….), ki ga zagotovi naročnik, namešča izvajalec, ki bo izvajal storitve čiščenja.

**ŠTEVILO ČISTILNEGA OSEBJA IN DELOVNI ČAS**

Naročnik zahteva, da izvajalec v času izvajanja pogodbe, zagotavlja ustrezno število čistilnega osebja na objektu, ki bodo svoje delo izvajali predvideno število ur dnevno in v predvidenem času, in sicer:

### Časovni okvir čiščenja poslovnih prostorov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obseg čiščenja** | **Število čistilnega osebja** | **Št. ur čiščenja** | **Čas čiščenja** | **Opomba** |
| Sanitarije, hodniki, glavni vhod, avla in čiščenje glede na sprotne zahteve naročnika.  **Čiščenje 5 x na teden, večkrat dnevno** | 2 osebi | 8 ur | od 6.00 – 14.00;  Od ponedeljka do petka | Čistilka obvezno, ob začetku dela, pregleda sanitarije (čistoča, wc, papir in papirnate brisače, smeti) ter pred zaključkom dela še zadnjič očisti sanitarije **(sanitarije se v dnevu čistijo vsaj 3x)** |
| Pisarne, sanitarije, avla, glavni vhod, hodniki  **3 x, 1 x teden ali 1 x mesec - dinamika čiščenja v skladu s preglednico** | 3 osebe (1 oseba na objekt) | 8 ur | od 14.00 – 22.00  Od ponedeljka do petka | Čistilka obvezno, šele **pred zaključkom dela**, očisti sanitarije! |

**Dopoldansko čiščenje:**

* Čiščenje je možno oziroma je potrebno pričeti od 6 ure dalje.
* garderobe in sanitarije, skladišče, recepcija tovornega vhoda, povezovalni hodnik upravne in tehnične stavbe s stopniščem in hodnikom in stopnišče proti garaži, kletne prostore: pisarne arhiva s stopniščem in hodnikom s sanitarijam, nadzorni center, GPO – prostor za odvzem vzorčenje vode, sanitarije in pisarne objekta vzdrževanja in GPO.
* **Minimalno dve čistilki.**
* V dopoldanskem času je možna ponekod uporaba **čistilnega talnega stroja** **in sesalnika, ki ga priskrbi izvajalec sam.**

**Popoldansko čiščenje:**

* Čiščenje je možno oziroma je potrebno pričeti od 14:00 ure dalje in zaključiti do 21:50 (vrnitev vseh ključev na recepcijo)
* tehnična stavba, upravna stavba, kemična stavba/ objekt
* V popoldanskem času je možna ponekod uporab **čistilnega talnega stroja** **in sesalnika, ki ga priskrbi izvajalec sam.**

**Zaščitna oprema**

Izvajalec se zavezuje ob podpis pisnega sporazuma, da bo poskrbel za »varstvo pri delu za svoje zaposlene (obvezna in zaščitna oprema) in odgovarja za vse nastale situacije, kot so telesne poškodbe čistilnega osebja in poškodbe na objektih naročnika.