**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**  Verovškova ulica 70  1000 Ljubljana | **JAVNO PODJETJE**  **VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana |
| **Javno podjetje**  **ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **Javno podjetje LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**  Med hmeljniki 2  1000 Ljubljana |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-3/22**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Ljubljana, marec 2022

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje, merila ter zahteve naročnika za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika s katerim bo naročnik sklenil pogodbo

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je nakup:

|  |
| --- |
| R.1. Namizni računalnik |
| R.2. Prenosni računalnik |
| M.1. Monitor LED |

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni predmeti ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago. Pri oddaji predmeta javnega naročila se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,
* Javno podjetje ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o.,
* JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,
* Javno podjetje LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje d.o.o. in
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,

ki so na podlagi pooblastila št. JHL-3/22 prenesla izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Pogodbo z izbranim ponudnikom, v imenu vseh naročnikov, podpiše direktorica JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., ga. Zdenka Grozde.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil Republike Slovenije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku, je ponudbi potrebno priložiti uradno preveden dokument takega originala. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do 12. 4. 2022 do 10:00 ure.**

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje do 14. 4. 2022 do 10:00 ure**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantne ponudbe**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, **19. 4. 2022 ob 11:00 uri**, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek **»Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Odgovornost za izvedbo**

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

* 1. **Pogodba**

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi ponudnika. V kolikor ponudnik Prilogo 3/3 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

Vzorec pogodbe je kot Priloga 10 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje.

Obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1, Priloge 3/2 in Priloge 3/3 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj stodvajset (120) koledarskih dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve**

* + 1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve in opremo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino in obseg storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu za posameznega naročnika. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti (v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* + 1. Ponudbena cena

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun Priloga 2/1. Ponudnik izpolni vse navedene postavke (cena/enoto, proizvajalec in oznake modela), ponudbene cene pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. V primeru, da ponudnik v obrazec ponudba za posamezno postavko ne vnese vrednosti opreme, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke opreme upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

Izpolnjen ponudbeni predračun v pisni obliki ponudnik podpiše in žigosa ter ga priloži ponudbi kot Prilogo 2/1.

* + 1. Lokacije in roki dobave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Posamezni naročniki** | **ULICA** | **KRAJ** |
| 1. | JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o. | Verovškova ulica 70 | 1000 Ljubljana |
| 2. | JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. | Vodovodna cesta 90 | 1000 Ljubljana |
| 3. | Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. | Verovškova ulica 62 | 1000 Ljubljana |
| 4. | Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. | Celovška cesta 160 | 1000 Ljubljana |
| 5. | ŽALE Javno podjetje d.o.o. | Verovškova ulica 70 | 1000 Ljubljana |
| 6. | Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. | Verovškova ulica 70 | 1000 Ljubljana |

Izvajalec mora na zgoraj navedene lokacije naročnikov dobaviti opremo v količinah, ki so navedene v 2.2.1 točki razpisne dokumentacije.

* + 1. Garancija

Zahtevani garancijski roki so za posamezno vrsto opreme so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta opreme / opis | Garancijska doba v mesecih |
| R.1. Namizni računalnik | 36 |
| R.2. Prenosni računalnik | 36 |
| M.1. Monitor LED | 36 |

Ponudnik mora kot dokazilo priložiti izjavo principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji o zagotavljanju garancijskih popravil Priloga 8.

**OPOMBA:**

**Principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji in pooblaščene serviserje za garancijska popravila in servisiranje opreme, naročnik NE ŠTEJE za PODIZVAJALCA ali UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.**

* + 1. Servisiranje opreme

Proizvajalec ponujene opreme mora imeti na območju Republike Slovenije vzpostavljeno servisno mrežo, kjer z najmanj enim (1) pooblaščenim servisom, zagotavlja garancijska popravila in vzdrževanje ponujene opreme v njeni življenjski dobi.

Ponudnik mora kot dokazilo priložiti izjavo principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji o zagotavljanju servisiranja opreme Priloga 8.

**OPOMBA:**

**Principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji in pooblaščene serviserje za garancijska popravila in servisiranje opreme, naročnik NE ŠTEJE za PODIZVAJALCA ali UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.**

* + 1. Rok za odpravo napake od prijave napake (popravilo oz. funkcionalna nadomestna oprema) v garancijskem roku

Ponudnik mora vse pomanjkljivosti/napake, ki se pojavijo na dobavljeni opremi, odpraviti na svoje stroške najkasneje v enem (1) delovnem dnevu od dneva prijave napake. Čas prijave napake ob delavnikih je od 8. do 16. ure. Za napako, javljeno do 12. ure, se mora izvajalec odzvati še istega dne v 4 urah od prijave napake, na napako javljeno po 12. uri pa takoj naslednji delovni dan. Prijava napake se izvede telefonsko ali v pisni obliki (e-pošta). Ponudnik prevzema in vrača opremo na lokaciji naročnika.

Če napake ni možno odpraviti v roku iz prvega odstavka te točke, ponudnik naročniku za čas popravila opreme brezplačno zagotovi uporabo nadomestne opreme najmanj enake funkcionalnosti na lokaciji naročnika. Če okvara ni odpravljena v roku 40 dni ali če se enaka oziroma podobna napaka ponovi dvakrat, se ponudnik zaveže na zahtevo naročnika pokvarjeno opremo nemudoma zamenjati z novo opremo enake ali izboljšane funkcionalnosti. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom/zamenjave opreme v času garancijskega roka bremenijo ponudnika.

* + 1. Skladnost opreme s specifikacijami – HCL certifikat

Ponudnik mora pri ponujenih tipih opreme osebnih in prenosnih računalnikov (R.1., R.2.), kjer je tako zapisano v tehničnih specifikacijah, izkazati, da je model vpisan na *Hardware Compatibility List* družbe Microsoft. Certifikat velja tudi, če je v obliki izpisa z interneta, pri čemer si naročnik pridržuje pravico preveriti resničnost. Dokazilo oziroma izpis priloži v Prilogi 9.

* + 1. Priprava referenčnih kosov opreme

Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti upoštevati vse stroške v zvezi z dostavo referenčnih kosov opreme.

Najkasneje sedem (7) dni pred dobavo opreme, ki je predmet javnega naročila, bo izbrani ponudnik dostavil referenčne kose opreme in sicer po en (1) kos za vsak ponujeni tip, vključno z mediji z vsemi potrebnimi gonilniki, na lokacijo Verovškova 70, 1000 Ljubljana. Naročnik najkasneje v enem (1) tednu od dostave referenčnih kosov opreme izvede namestitev referenčnih kosov opreme v svoje okolje. Izbrani ponudnik mora v tem času biti stalno na razpolago za odpravljanje morebitnih težav z gonilniki.

* + 1. Priprava opreme z inventarnimi številkami

Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati tudi vse stroške za lepljenje inventarnih številk.

Izbrani ponudnik bo moral naročnika pravočasno vsaj osem (8) dni pred dobavo opreme pisno obvestiti o nameravani dobavi opreme. Naročnik bo najkasneje v roku dveh (2) dneh po prejemu pisnega obvestila o nameravani dobavi opreme izročil izbranemu ponudniku seznam z opisom vrste opreme in inventarnimi številkami ter navodilo za lepljenje samolepilnih inventarnih številk. Izbrani ponudnik nalepi inventarne številke na opremo in naročniku vrne seznam inventarnih številk, ki je dopolnjen s serijskimi številkami posameznih kosov opreme.

* + 1. Tehnična dokumentacija

Ponudnik mora za vsak tip opreme, ki je predmet razpisa, posebej priložiti tehnično dokumentacijo (prospekte, opise tehničnih rešitev, navodila, ipd.), iz katerih so razvidne tehnične rešitve za ponujeno opremo. Tehnično dokumentacijo priložite v ponudbeni dokumentaciji k Prilogi 7.

* 1. **Tehnična specifikacija**
     1. Oprema po naročnikih

JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o.

Izvajalec mora na lokacijo naročnika t.j. Verovškova ulica 70, Ljubljana, dobaviti naslednjo opremo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **št. kosov** |
| R.1. Namizni računalnik | 42 |
| R.2. Prenosni računalnik | 26 |
| M.1. Monitor LED | 25 |
| s k u p a j | **93** |

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Izvajalec mora na lokacijo naročnika t.j. Vodovodna cesta 90, Ljubljana, dobaviti naslednjo opremo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **št. kosov** |
| R.1. Namizni računalnik | 89 |
| R.2. Prenosni računalnik | 32 |
| M.1. Monitor LED | 56 |
| s k u p a j | **177** |

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.

Izvajalec mora na lokacijo naročnika t.j. Verovškova ulica 62, Ljubljana, dobaviti naslednjo opremo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **št. kosov** |
| R.1. Namizni računalnik | 87 |
| R.2. Prenosni računalnik | 30 |
| M.1. Monitor LED | 85 |
| s k u p a j | **202** |

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o.

Izvajalec mora na lokacijo naročnika t.j. Celovška cesta 160, Ljubljana, dobaviti naslednjo opremo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **št. kosov** |
| R.1. Namizni računalnik | 27 |
| R.2. Prenosni računalnik | 11 |
| M.1. Monitor LED | 15 |
| s k u p a j | **53** |

Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

Izvajalec mora na lokacijo naročnika t.j. Verovškova ulica 70, Ljubljana, dobaviti naslednjo opremo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **št. kosov** |
| R.1. Namizni računalnik | 9 |
| R.2. Prenosni računalnik | 0 |
| M.1. Monitor LED | 7 |
| s k u p a j | **16** |

ŽALE Javno podjetje d.o.o.

Izvajalec mora na lokacijo naročnika t.j. Verovškova ulica 70, Ljubljana, dobaviti naslednjo opremo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **št. kosov** |
| R.1. Namizni računalnik | 6 |
| R.2. Prenosni računalnik | 2 |
| M.1. Monitor LED | 11 |
| s k u p a j | **19** |

* + 1. Tehnične zahteve za računalnike in monitorje

**Vsa oprema mora zadoščati temeljnim okoljskim zahtevam, ki so določene za energijsko učinkovite računalnike v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami). Ponudnik mora priložiti vsa dokazila Priloga 7.**

**R.1 Namizni računalnik**

Splošne zahteve, ki jim mora zadostiti oprema:

Nabor vezij: Intel,

Procesor vsaj Intel Core i7, 11 generacije, vsaj 8 jeder, vsaj 2,5 GHz Base Frequency,

Intel vPro tehnologija,

Delovni pomnilnik vsaj 16 GB DDR4 3200 MHz(vsaj 1 prosto razširitveno mesto),

Trdi disk SSD, skupne kapacitete vsaj 512 GB, PCIe NVMe; Class 35, dodatno prosto razširitveno mesto za 2.5'' trdi disk,

Podpora za vsaj RAID 0 in 1,

Ohišje ultra majhno, Š x G x V =  do 180mm x do 185mm x do 37mm, (merjeno v horizontalni postavitvi),

Grafična kartica s podporo istočasnemu delovanju vsaj trem neodvisnim monitorjem z ločljivostjo 1920 x 1200 (vsaj 2 x DisplayPort in vsaj 1x USB3.2 Gen2 Type C port z DisplayPort funkcijo) – avtomatsko zaznavanje vhoda brez rekonfiguracije BIOS-a,

USB Miška optična s podlogo,

USB Tipkovnica s SLO znaki,

Vgrajena zvočna kartica z integriranim zvočnikom,

5 x USB priključki USB 3.2 polne velikosti (vsaj 4x USB 3.2 Gen2 in od tega vsaj 1 Always ON s hitrim polnjenjem) in 1 x USB 3.2 Gen2x2 Type-C,

mrežna kartica 10/100/1000 UTP(RJ-45) WoL privzeto vključen, PXE Boot,

Intel Wi-Fi 6 AX201 kartica (802.11AX + Bluetooth 5.2),

Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10; vpis modela na Microsoft Windows 10 HCL listi,

Zagotovljen test po standardu MIL-STD-810G ali MIL-STD-810H,

Priložena licenca za MS Windows 10 Professional 64bit,

3 letna garancija za dele in delo na lokaciji naročnika,

5 letna življenjska doba,

Zagotovljen servis in nadomestni deli v življenjski dobi.

**R.2 Prenosni računalnik**

Splošne zahteve, ki jim mora zadostiti oprema:

Nabor vezij: Intel SoC (System on Chip),

Procesor vsaj Intel Core i7, 11 generacije, vsaj 4 jeder, vsaj 3.0GHz Base Frequency,

Intel vPro tehnologija,

Pomnilnik vsaj 16 GB DDR4 4266,

Trdi disk SSD vsaj PCIe, 512 GB NVMe Class 35,

LED aktivni zaslon 14" 2 v 1 (občutljiv na dotik, možnost preklopa v tablični način) ločljivost vsaj 1920x1080, tip panela IPS, svetilnost vsaj 300 nits, vidni kot vsaj 170° s spletno kamero, Anti-Reflection/ Anti-Smudge zaščitna sloja,

Integriran ali vgrajen avdio vmesnik  z mikrofonom in zvočniki,

Vsaj 3x USB vmesnik, od tega vsaj 1x USB 3.2 polne velikosti z možnostjo napajanja in 2x Thunderbolt4/USB4/DisplayPort z napajanjem,

Vsaj 1x HDMI 2.0,

Ethernet 10/100/1000 UTP mrežna kartica, lahko preko zunanjega vmesnika, (če je preko zunanjega vmesnika, mora biti vmesnik, od izdelovalca prenosnika, priložen),

Integrirana sledilna ploščica,

Ohišje ojačano s kovinskimi elementi (aluminij in/ali karbon) in kovinskimi tečaji za zaslon,

Tipkovnica na prenosniku mora imeti SLO znake (nalepke so izključene),

Integrirana osvetlitev tipkovnice spodaj,

WLAN WIFI6 vmesnik in WWAN LTE 4G/HSPA/GSM/GPRS/EDGE, GPS,  vmesnik za mobilno podatkovno povezavo,

Vsaj Bluetooth vmesnik 5.2,

Vgrajena kamera FHD z IR, ALS in senzorjem bližine,

Baterija vsaj 57 WHr, vsaj 600 ciklov praznenja/polnjenja,

Teža prenosnika z notranjimi vgrajenimi enotami: 1,50 kg ali manj,

Dock proizvajalca prenosnika z napajanjem prenosnika preko docka in vsaj dvema digitalnima izhodoma za monitor (2x DisplayPort), dock mora imeti vsaj 4x USB 3.1 od tega vsaj eden USB-C in vsaj eden z AlwaysON ter mrežni priključek 10/100/1000Mbit RJ45 (mora omogočati MAC forwarding iz prenosnika, WoL privzeto vključen,PXE Boot in Wake on Dock stikalo).

Certifikat ustreznosti strojne opreme z Windows 10; vpis modela na Microsoft Windows 10 HCL listi,

Pripadajoči kabli za napajanje,

Torbica za prenašanje,

Zagotovljen test po standardu MIL-STD-810H,

Zunanja tipkovnica s SLO znaki in zunanja optična miška s podlogo,

Zagotovljen servis in nadomestni  deli v življenjski dobi,

Vtič za varnostno ključavnico,

Priložena licenca za MS Windows 10 Professional 64bit,

Garancija mora biti veljavna po celem svetu,

3 letna garancija za dele in delo na lokaciji naročnika,

5 letna življenjska doba,

Zagotovljen servis in nadomestni deli v življenjski dobi.

**M.1 Monitor LED**

Splošne zahteve, ki jim mora zadostiti oprema:

* Velikost zaslona vsaj 25 palcev,
* Ločljivost vsaj 1920 x 1200,
* Tip panela: IPS (In-Plane-Switching),
* Velikost točke 0,29 mm ali manjša,
* Tipično razmerje kontrasta 1000:1,
* Tipična svetilnost vsaj 300 nits,
* Vidni kot: vsaj H178/V178,
* Odzivni čas: 7ms ali manj,
* Nastavljiv po višini, naklonu, pivot 90°, swivel +/- 45°,
* Oprema mora biti barvno usklajena z osebnimi računalniki R.1,
* Priključki vsaj 1x HDMI in 1x DisplayPort,1x VGA,
* Priključni kabel za priklop na računalnik DisplayPort,
* USB Hub z  vsaj 4x USB 3.1 priključki,
* 3 letna garancija,
* 5 letna življenjska doba,
* Zagotovljen servis in nadomestni  deli v življenjski dobi.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Tehnična dokumentacija, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

* + - 1. Okoljske zahteve

Naročnik je pri oblikovanju tehnične specifikacije upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami) in sicer naslednji cilj:

* osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Prenosni računalniki, osebni računalniki in monitorji morajo izpolnjevati najnovejše standarde za energijsko učinkovitost:

* ponujena oprema (prenosni računalniki, osebni računalniki in monitorji ) mora izpolnjevati najnovejše standarde za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu,
* osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. npr. izvijačem, kleščami, pinceto, …) in zamenljiva,
* glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 26 dB; podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB,
* glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB; podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Ponudnik mora ponudbi priložiti (Priloga 7):

* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy star, ali
* potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene,
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
  1. **Osnutek pogodbe**

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek pogodbe izpolniti, žigosati in podpisati, s čemer potrjuje, da se z osnutkom strinja Priloga 10.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi naveden gospodarski subjekt izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Priloga 3/1 in Priloga 3/2) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz kazenske evidence zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije **mora** potrdilo pristojnega organa **predložiti sam**. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo pristojnega organa predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe morajo biti tehnično sposobni in razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Referenčni pogoji**

Zahteva se, da je ponudnik v obdobju od vključno 2018 do datuma oddane ponudbe dobavil trem (3) različnim referenčnim naročnikom, vsakemu najmanj po 50 osebnih računalnikov naenkrat ALI sukcesivno znotraj enega leta.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s podpisom izpolnjenega »Seznama referenc« Priloga 5 in s podpisom izpolnjenega obrazca »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« Priloga 6/1a in 6/1b), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Za reference, katerih referenčni naročniki so naročniki po tem javnem naročilu, ni potrebno predložiti potrjene Priloge 6/1a oz. 6/1b.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**Dokazilo:**

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,
* Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe izkaže izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo Priloge 5, Priloge 6/1a in Priloge 6/1b.
  1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*), s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

**A.** Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja zavarovalnice. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja, morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije oziroma kavcijska zavarovanja zavarovalnice, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

**B.** Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjena pogodba bo moral, najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku roka izvedbe.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo priložil bianko menice in menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. Člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priloga razpisne dokumentacije Priloga 11.

* 1. **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani gospodarski subjekt bo moral takoj po podpisu primopredajnega zapisnika o opravljenem prevzemu opreme predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo in sicer v višini 5% od vrednosti opravljenih obveznosti z DDV.

V kolikor izbrani gospodarski subjekt na naročnikov poziv ne bo priložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega gospodarskega subjekta.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za opremo in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

Menico za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izbrani gospodarski subjekt sam in za poplačilo morebitne nastale škode.

Vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je priložen kot Priloga 12 te razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil pogodbo, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 19. 4. 2022do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik mora prilogo »Predračun – (Ponudba)« izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

* **Obrazec ESPD**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE - **ponudnik** |

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v .xml format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA ESPD – ponudnik**. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti scan podpisanega ESPD tudi v pdf. formatu.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf format ali v .xml format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PREDRAČUN | ***priloga*** | ***2/1*** |

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILA IN IZJAVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***priloga 3/1-3/3*** |

Pooblastila in izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne prijave velja za vse člane skupine kandidatov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***priloga*** | ***4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***priloga*** | ***4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***priloga*** | ***4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***priloga 5*** |

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – enkratna dobava | ***priloga 6/1a*** |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – sukcesivna dobava | ***priloga 6/1b*** |

V prilogi mora ponudnik priložiti izpolnjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 5. Obrazec mora ponudnik razmnožiti v potrebnem številu.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | ***priloga 7*** |

Ponudnik mora v prilogi priložiti tehnično dokumentacijo.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PRINCIPALA O ZAGOTAVLJANJU GARANCIJSKIH POPRAVIL IN SERVISIRANJU OPREME | ***priloga 8*** |

Ponudnik oz. principal mora obrazec izjave izpolniti, podpisati in žigosati.

|  |  |
| --- | --- |
| SKLADNOST OPREME S SPECIFIKACIJAMI – HCL | ***priloga 9*** |

Ponudnik v tej prilogi priloži dokazilo o skladnosti opreme s specifikacijami – HCL certifikat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***priloga 10*** |

Osnutek pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Ponudnik osnutek pogodbe izpolni in priloži k ponudbeni dokumentaciji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | ***priloga*** | ***11*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU | ***priloga*** | ***12*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***priloga*** | ***1*** |

**JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Matična številka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pooblaščenec za vročanje |  |
| v Republiki Sloveniji |  |
| (izpolni samo ponudnik, ki |  |
| nima sedeža v |  |
| Republiki Sloveniji |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***priloga*** | ***2*** |

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Javno naročilo:* JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV | EUR |
| DDV ( \_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV | EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE:**

Najmanj \_\_\_\_\_\_ (120) koledarskih dni od datumu določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***priloga*** | ***3/1*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***priloga*** | ***3/2*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Priloga 3/3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4/1*** |

**JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis **podizvajalca**) |
|  |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***4/3*** |

**JHL-3/22 Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC PONUDNIKA | ***priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**JHL-3/22 – Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Kot reference se upoštevajo reference ponudnika ali skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcev, da je v letih od vključno 2018 leta do datuma oddane ponudbe dobavil trem (3) različnim referenčnim naročnikom vsakemu najmanj po 50 osebnih računalnikov naenkrat ALI sukcesivno znotraj enega leta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv in naslov referenčnega naročnika | Naziv dobav iz pogodbe | Vrsta referenčnih dobav po prilogah 6/1a oz. 6/1b |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – enkratna dobava | ***priloga 6/1a*** |

**Javno naročilo:**

**JHL-3/22 – Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih dobavah (najmanj 50 osebnih računalnikov naenkrat od leta 2018 do datuma oddane ponudbe) resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih dobav.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Datum in leto dobave: |  |
| Kraj izvedbe: |  |
| Kratek opis izvedenih dobav (predmet): |  |
| Količina |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

IZPOLNI INVESTITOR (Izdajatelj reference)!!!!!

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – sukcesivna dobava | ***priloga 6/1b*** |

**Javno naročilo:**

**JHL-3/22 – Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih dobavah (najmanj 50 osebnih računalnikov sukcesivno znotraj enega leta v obdobju od leta 2018 do datuma oddane ponudbe) resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih dobav.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik: |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Datum in leto dobave: |  |
| Kraj izvedbe: |  |
| Kratek opis izvedenih dobav (predmet): |  |
| Količina |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

IZPOLNI INVESTITOR (Izdajatelj reference)!!!!!

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | ***priloga 7*** |

**Javno naročilo:**

**JHL-3/22 – Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Naročnik: **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana**

Za to stranjo priložite :

* tehnično dokumentacijo (prospekte, opise tehničnih rešitev, navodila, ipd.), iz katerih so razvidne tehnične rešitve za ponujeno opremo (glej točko 2.1.11.) po **SPECIFIKACIJI OPREME / PONUDBA** št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_,
* dokazila, da vsa oprema zadošča temeljnim okoljskim zahtevam, ki so določene za energijsko učinkovite računalnike v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, s spremembami).

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PRINCIPALA O ZAGOTAVLJANJU GARANCIJSKIH POPRAVIL IN SERVISIRANJU OPREME | ***priloga 8*** |

**Javno naročilo:**

**JHL-3/22 – Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

***IZJAVA PRINCIPALA O ZAGOTAVLJANJU GARANCIJSKIH POPRAVIL***

***IN SERVISIRANJU OPREME***

(Naziv in naslov principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji)

Izjavljamo, da za opremo, ki jo navajamo v tabeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št. | Oznaka opreme (po razpisni dokumentaciji) | Oznaka opreme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

zagotavljamo garancijska popravila, servisiranje in nadomestne dele v življenjski dobi opreme na območju Republike Slovenije, v naslednjih pooblaščenih serviserjih:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.  št. | Naziv delovne organizacije | Naslov |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis principala) |

**Principala oz. proizvajalca ali njegovega zastopnika v Republiki Sloveniji in pooblaščene serviserje za garancijska popravila in servisiranje opreme, naročnik ne šteje za PODIZVAJALCA ali UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.**

|  |  |
| --- | --- |
| SKLADNOST OPREME S SPECIFIKACIJAMI – HCL | ***priloga 9*** |

**Javno naročilo:**

**JHL-3/22 – Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

Za tem listom prilagamo dokazilo o skladnosti opreme s specifikacijami – HCL certifikat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***priloga*** | ***10*** |

**POGODBA**

**za nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev**

št. naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**, Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki

ga zastopa direktorica **Zdenka GROZDE**

(v nadaljevanju: naročnik)

ID za DDV: SI57209294

Matična številka: 5860199000

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

ID štev. za DDV:

Matična številka:

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* so javna podjetja, ki so povezana v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., in sicer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. na podlagi pooblastil prenesla izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.;
* je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu povezanih javnih podjetij in družb Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. ter za njihov račun podpisnik predmetne pogodbe;
* se kot posameznega naročnika šteje JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in vanj povezana javna podjetja ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o.;
* je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu povezanih javnih podjetij in družb Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. ter za njihov račun izvedel postopek javnega naročila št. JHL-3/22 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave …………………… dne ……………… z namenom sklenitve pogodbe za »nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev«, in sicer za obdobje od dneva sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe;

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku prodal in dobavil ter izročil v last in posest energijsko učinkovite računalnike in monitorje oz. strojno računalniško opremo (v nadaljevanju: oprema) po ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) in ponudbenem predračunu izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) ter opravil vse storitve, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-3/22 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Izvajalec se zavezuje, da je oprema iz prejšnjega odstavka tega člena nova in da deluje brezhibno ter da nima stvarnih ali pravnih napak ter da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom in specifikacijam iz razpisne dokumentacije.

1. **POGODBENA VREDNOST IN CENE**
2. člen

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo predmeta te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ in znaša v neto vrednosti:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Skupna pogodbena vrednost ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena je fiksna v času veljavnosti pogodbe in vključuje vse stroške v zvezi s prodajo in dobavo opreme in v zvezi z ostalimi deli/storitvami, ki so potrebne za izpolnitev predmeta te pogodbe. Izvajalec v primeru dodatnih in nepredvidenih del/storitev ali stroškov ni upravičen do povečanja pogodbene vrednosti.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Izvajalec mora ločene račune za posamezno dobavo/dostavo opreme ter izvedbo storitev po tej pogodbi, posameznemu naročniku izstaviti v roku petih (5) dni po podpisu posamezne dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov. Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešno opravljenem količinskem prevzemu opreme ter izvedbi vseh storitev in podpisu dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji:*

Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave opreme in izvedene storitve.

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji:*

Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave opreme in izvedene storitve. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav opreme oziroma storitev.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora, v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno opremo oziroma opravljene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* predložiti račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

5a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **NAROČANJE, ROK IN KRAJ DOBAVE**
2. člen

Dobava opreme in izvedba potrebnih storitev za posamezno opremo se bo izvedla na osnovi posameznega pisnega naročila naročnika in sicer v roku petinštiridesetih (45) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

1. člen

Izvajalec bo opremo v količinah, ki so navedene v prilogi št. 1 te pogodbe, dobavil/dostavil na naslednje lokacije:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Posamezni naročniki** | **ULICA** | **KRAJ** |
| 1. | JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. | Verovškova ulica 70 | 1000 Ljubljana |
| 2. | JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. | Vodovodna cesta 90 | 1000 Ljubljana |
| 3. | JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. | Verovškova ulica 62 | 1000 Ljubljana |
| 4. | JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. | Celovška cesta 160 | 1000 Ljubljana |
| 5. | ŽALE Javno podjetje, d.o.o. | Verovškova ulica 70 | 1000 Ljubljana |
| 6. | Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. | Verovškova ulica 70 | 1000 Ljubljana |

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme do lokacije posameznega naročnika.

1. **IZROČITEV DOKUMENTOV**
2. člen

Izvajalec mora hkrati z opremo, katere dobava je predmet te pogodbe, ob dobavi/prevzemu naročniku izročiti še:

* pravilno izpolnjeno dobavnico;
* vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja;
* potrdila proizvajalcev opreme o opravljenih testih kvalitete opreme;
* v razpisni dokumentaciji določena potrdila o atestih;
* podpisane in potrjene garancijske liste;
* tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
* licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo;
* druge dokumente, ki se zahtevajo v razpisni dokumentaciji.

1. člen

Najkasneje sedem (7) dni pred zaključkom dobave opreme, bo izvajalec dostavil referenčne kose opreme, in sicer po en (1) kos za vsak ponujeni tip, vključno z mediji z vsemi potrebnimi gonilniki, na lokacijo Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Naročnik najkasneje v sedmih (7) dneh od dostave referenčnih kosov opreme izvede namestitev referenčnih kosov opreme v svoje okolje. Izvajalec mora v tem času biti stalno na razpolago za odpravljanje morebitnih težav z gonilniki.

1. **PRIPRAVA OPREME Z INVENTARNIMI ŠTEVILKAMI**
2. člen

Izvajalec mora naročnika pravočasno, vsaj osem (8) dni pred dobavo opreme, pisno obvestiti o nameravani dobavi opreme (na e-naslov: [kazimir.oberdank@jhl.si](mailto:kazimir.oberdank@jhl.si)). Naročnik bo najkasneje v roku dveh (2) dni po prejemu pisnega obvestila o nameravani dobavi opreme izročil izvajalcu seznam z opisom vrste opreme in inventarnimi številkami ter navodilo za lepljenje samolepilnih inventarnih številk. Izvajalec nalepi inventarne številke na opremo in naročniku vrne seznam inventarnih številk, ki je dopolnjen s serijskimi številkami posameznih kosov opreme.

1. **PREVZEM OPREME IN STORITEV**
2. člen

Prevzem opreme in izvedenih storitev se bo izvršil s podpisom dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov, s katerim:

* + izvajalec izroči in naročnik prevzame dobavljeno opremo v last in posest,
  + se potrdi izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Podpisana dobavnica s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov je podlaga za izstavitev računa.

1. **GARANCIJA IZVAJALCA IN JAMČEVANJE ZA STVARNE NAPAKE**
2. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo oprema, katere dobava je predmet te pogodbe, delovala pravilno in v skladu s funkcionalnostmi in zahtevami, dogovorjenimi s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

1. člen

Za posamezne vrste strojne opreme, katere dobava je predmet te pogodbe, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v naslednjem trajanju:

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta opreme / opis | Garancijski rok v mesecih |
| R.1. Namizni računalnik | 36 |
| R.2. Prenosni računalnik | 36 |
| M.1. Monitor LED | 36 |

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov.

Garancijska popravila zagotavlja izvajalec s pooblaščenim serviserjem.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan naročniku izdati nov garancijski list ter pri tem upoštevati garancijske roke iz prvega odstavka tega člena.

1. člen

Izvajalec mora vse pomanjkljivosti/napake, ki se pojavijo na dobavljeni opremi, odpraviti na svoje stroške najkasneje v enem (1) delovnem dnevu od dneva prijave napake. Čas prijave napake ob delavnikih je od 8. do 16. ure. Na napako, javljeno do 12. ure, se mora izvajalec odzvati še istega dne v štirih (4) urah od prijave napake, na napako javljeno po 12. uri pa takoj naslednji delovni dan. Prijava napake se izvede telefonsko (tel. št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ali v pisni obliki (e-naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Pri prijavi napake naročnik navede sledeče podatke:

* ime stranke/naročnika,
* tip in model opreme v okvari,
* serijsko številko opreme,
* kontaktno osebo za mogoča nadaljnja vprašanja - telefon in e-naslov,
* natančen opis napake (*error code*, *log-e* ali podobno).

Če napake ni možno odpraviti v roku iz prvega odstavka tega člena, izvajalec naročniku za čas popravila opreme brezplačno zagotovi uporabo nadomestne opreme najmanj enake funkcionalnosti na lokaciji naročnika. Če okvara ni odpravljena v roku štiridesetih (40) koledarskih dni ali če se enaka oziroma podobna napaka ponovi dvakrat v času garancijskega roka, se izvajalec zaveže na zahtevo naročnika pokvarjeno opremo nemudoma zamenjati z novo opremo enake ali izboljšane funkcionalnosti. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom/zamenjave opreme v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz tega člena, bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika napake odpravil sam oz. si zagotovil nadomestno opremo, na račun izvajalca s 5 % (pet odstotnim) pribitkom na vrednost opravljenih storitev oziroma nadomestne opreme, za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

Za pokritje stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, se izvajalec obvezuje nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izstavljeno pod enakimi pogoji. Nespoštovanje te določbe je razlog za odstop od pogodbe s strani naročnika.

1. člen

Jamstvo izvajalca za skrite napake na opremi, katere dobava je predmet te pogodbe, velja še sto petdeset (150) dni po podpisu dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo odstopanja, ki pomenijo skrito napako, lahko naročnik zahteva od izvajalca, da napako odpravi ali da mu izroči drugo stvar brez napake ali zahteva znižanje kupnine, od pogodbe pa lahko odstopi le pod pogojem, da izvajalcu pusti primeren dodatni rok za popravilo ali zamenjavo.

1. **SERVISIRANJE IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**
2. člen

Izvajalec zagotavlja, da bodo tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti, v času življenjske dobe opreme, na trgu zagotovljeni nadomestni deli in servis za vso opremo, dobavljeno po tej pogodbi.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave opreme oziroma izvedba storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku roka izvedbe. Predložitev finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo takoj po opravljenem prvem prevzemu opreme oziroma najkasneje skupaj z računom predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo, in sicer v višini 5 % od vrednosti opravljenih obveznosti z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po preteku vseh garancijskih rokov dobavljene opreme.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži menice za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Menico za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec sam in za poplačilo morebitne nastale škode.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN IN RAZDRTJE POGODBE**
2. člen

Če izvajalec pride v zamudo z izpolnitvijo svojih pogodbenih obveznosti, je naročnik upravičen za vsak dan zamude obračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini nič celih dva odstotka (0,2 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV.

V kolikor skupni znesek vseh pogodbenih kazni po tej pogodbi zaradi zamud pri vseh dobavah izvajalca, preseže višino petih odstotkov (5 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od te pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik pogodbeno kazen obračuna pri plačilu računa za opravljene dobave opreme oziroma storitve po tej pogodbi.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. člen

Če izvajalec ne opravi vseh svojih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, iz razlogov, ki niso na strani naročnika, v roku petnajstih (15) delovnih dni od poteka roka iz 6. člena te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo enostransko razdreti in vrniti izvajalcu že dobavljeno opremo, brez kakršnihkoli finančnih obveznosti do izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec ima pravico do odstopa te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

O odstopu se pogodbeni stranki obvestita s poslano priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK POGODBE**
2. člen

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je:

- Kazimir Oberdank, tel. št …………………, e pošta: ………………………….

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. ………………, e pošta: …………………….

- v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. ……………….., e pošta: ……………………………

Predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika/skrbnika pogodbe, in sicer pisno z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v petih (5) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JHL-3/22,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 pogodbe,
* ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je:

1. naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz te pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku jamči, da na opremi, katere dobava je predmet te pogodbe, ni pravnih napak, avtorskih, licenčnih ali drugih omejitev v korist tretjih oseb.

V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške in odškodnino, ki bi nastala iz naslova uveljavljanja zahtevkov tretjih oseb zaradi kršitve njihovih avtorsko-pravnih, licenčnih in drugih pravic.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloga je neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena ter prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem iz 18. člena te pogodbe. V kolikor izvajalec ob sklenitvi te pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja skladno z 18. členom te pogodbe, sta pogodbeni stranki sporazumni oziroma izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno soglaša, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 9 (devetih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 7 (sedem) izvodov, izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

**Direktorica:**

Zdenka GROZDE

Priloge:

* Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | | ***priloga*** | ***11*** |
| Izvajalec: | |
|  | |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo z dne \_\_\_\_\_ , za javno naročilo št. **JHL-3/22, »Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev«**, sklenjeno med naročnikom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan opraviti pogodbene obveznosti v roku, količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico v višini **\_\_\_\_\_\_ EUR** s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI | ***priloga 12*** |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***MENIČNA IZJAVA***

***za odpravo napak v garancijskem roku***

V skladu s pogodbo št. ………………. Za javno naročilo št. **JHL-3/22** za »**Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev«**, sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan po prevzemu predmeta pogodbe v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

Na zahtevo naročnika izročamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100)**,** s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tisoč evrov in 00/100), proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše potrditve, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (izvajalec), svojih obveznosti ni izpolnil v skladu s določili pogodbe.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100).**

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do …………………………………………

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)