**Naročniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana | **Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.**  Kopitarjeva ulica 2  1000 Ljubljana |
| **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**  Verovškova ulica 62  1000 Ljubljana | **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.** Med hmeljniki 2 1000 Ljubljana |
| **SNAGA Javno podjetje d.o.o.**  Povšetova ulica 6  1000 Ljubljana | **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**  Celovška cesta 160  1000 Ljubljana |

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JHL-10/18**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**Vzdrževanje in popravila službenih vozil**

### Ljubljana, junij 2018

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil navedenih naročnikov predmetnega javnega naročila,

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Vzdrževanje in popravila službenih vozil**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenjen okvirni sporazumi za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje in popravila službenih vozil«(v nadaljevanju tudi: vzdrževanje službenih vozil in/ali storitve), za obdobje 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

* sklop št. 1: Vozila znamke RENAULT in
* sklop št. 2: Vozila koncerna VOLKSWAGEN.

Okvirni obseg je opisan v ponudbenem predračunu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo ponudnikom v elektronski obliki.

Storitve, ki so predmet javnega naročila zajemajo:

* redno vzdrževanje vseh službenih vozil naročnika znamke (velja tudi za vsa vozila nabavljena v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in drugih znamk vozil), v skladu s servisnimi intervali posameznega vozila,
* nakup originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala proizvajalca in njihova vgraditev v posamezno vozilo,
* nakup neoriginalni nadomestnih delov in njihova vgraditev v posamezno vozilo, kateremu je potekla garancija, o čemer se bosta naročnik in ponudnik sproti dogovarjala,
* nakup dodatne opreme principala,
* avtomehanične storitve, avtokaroserijske storitve, avtoličarske storitve, avtoelektrikarske storitve, avtotapetniške storitve,
* zagotovitev brezplačnega najema nadomestnih vozil v času vzdrževanja ali popravila posameznega vozila,
* priprava vozil za tehnični pregled,
* popravila udrtin brez klasičnega klepanja in ličanja (posledica toče in drugih elementov),
* brezplačno zunanje pranje, sesanje in notranje čiščenje vozil, kadar izvajalec opravlja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* 24-urno brezplačno asistenco za vsa službena motorna vozila naročnika
* brezplačne cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil.

Število vozil, s katerimi razpolaga posamezni naročnik, je okvirno in se v času veljavnosti okvirnega sporazuma lahko spreminja.

Okvirne letne količine storitev vseh naročnikov so navedene v ponudbenem predračunu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani naročnika. Količine izvedenih storitev so okvirne in odvisne od dejanskih potreb posameznega naročnika in od dejanskega števila vozil, ki jih ima posamezni naročnik v lasti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo posamezne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški zagotovitve nadomestnega vozila v času vzdrževanja ali servisiranja posameznega vozila, stroški morebitnega odvoza pokvarjenega oziroma nevoznega vozila na lokacijo izvajalca, stroški cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil, stroški zunanjega pranja in sesanja vozil, kadar izvajalec opravlja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in vsemi ostalimi stroški, ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ter stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksnost cen za vse storitve, navedene v ponudbenem predračunu, pri čemer mora zagotavljati minimalni popust, ki je opredeljen v 2.1.2. točki razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksnost popustov na veljavne cenike. Ponudnik višino popusta, ki ga bo za posamezno vrsto blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljal naročniku, vpiše v ponudbo, pri čemer mora zagotavljati minimalne popuste, ki so opredeljeni v 2.1.2. točki razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi posamezne storitve uporabiti vse nadomestne dele, ki jih izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavi posamezni naročnik, pri čemer cena na enoto, navedena v ponudbenem predračunu, ostane nespremenjena.

Storitve vzdrževanja vozil morajo biti izvedene v skladu z navodila proizvajalca vozil za vzdrževanje posamezne vrste vozil.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročniki javnega naročila so:

* JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o. (sklop št. 1, 2),
* JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (sklop št. 1, 2),
* SNAGA Javno podjetje d.o.o. (sklop št. 1, 2),
* Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice (sklop št. 1, 2), d.o.o.,
* ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (sklop št. 2) in
* JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. (sklop št. 1, 2),

ki so na podlagi pooblastil, prenesli izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Vzdrževanje in popravila službenih vozil« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop predmeta javnega naročila, sklene posamezni naročnik posebej.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Uradni list. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; v nadaljevanju: ZIntPK - UPB2),
* ostalih podzakonskih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Opredelitev postopka oddaje javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Posamezni naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, sklenil okvirni sporazum z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za obdobje 36 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma s kupcem, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku je v ponudbi potrebno priložiti preveden dokument takega originala v slovenski jezik, naročnik pa ima pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila gospodarskim subjektom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do osem (8) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami).

**Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.**

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti podatke o podizvajalcih, ki so zahtevani v Prilogi 4/1. Podizvajalec mora ob oddaji ponudbe navesti, ali zahteva neposredna plačila (Priloga 4/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 10. 2018.

* 1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), poteka avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, pet (5) minut po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop predmeta javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanje**

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

* do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
* na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
* po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve** 
      1. Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila in v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Skupna ponudbena cena, ponudbeni predračun in popust na veljavne cenike

V skupni ponudbeni ceni ponudnika morajo biti zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo vseh obveznosti izvajalca, upoštevajoč opis predmet javnega naročila in vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter vsi ostali stroški.

Skupno ponudbeno ceno predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, katera se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov in ga ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Ponudnik mora v nezaščitene celice v postavkah od 1 do 5, navesti iz kolikšnega števila točk je sestavljena delovna ura posamezne storitve ter vrednost posamezne točke brez DDV. Zmnožek količin in cen na enoto ter vsoto postavk izvrši računalniški program. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudbene cene na enoto, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V skupni ponudbeni ceni niso vključeni stroški nadomestnih delov, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi navesti popuste na veljavne cenike, na podlagi katerih bo naročniku v času veljavnosti okvirnega sporazuma obračunaval stroške originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala proizvajalca vozil, stroške ustreznih uporabljenih olj za posamezno vozilo in stroške dobavljene ali vgrajene dodatne opreme.

Popusti na veljavne cenike ponudnika, ki poleg skupne ponudbene cene za obdobje 36 mesecev, predstavljajo merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksni. Veljavni ceniki ponudnika so ceniki, ki so javno objavljeni na uradnih straneh ponudnika in po katerih ponudnik obračunava svoje storitve in blago.

Ponudnik mora zagotavljati naslednje popuste:

* popust na vrednost delovne točke v višini najmanj 15 %,
* popust na popust veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil v višini najmanj 10 %,
* popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil v višini najmanj 10 %,
* popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo v višini najmanj 10 %,
* popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil v višini najmanj 10 %.

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji, v elektronski obliki (v berljivem formatu – pdf ali podobno), k Prilogi 2 priložiti veljavne Cenike originalnih in neoriginalnih rezervnih delov in materiala iz katerih je razvidna cena vseh originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala principala, cena uporabljenih olj, ki jih predpisuje proizvajalec vozil, ki jih ima v svojem prodajnem programu ponudnik in cena dodatne opreme proizvajalca vozil.

* + 1. Plačilni pogoji

Naročnik bo račun za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve po okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. Na računu mora izbrani ponudnik navesti številko naročila naročnika in številko okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik se bo moral s podpisom okvirnega sporazuma obvezati, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

Naročnik bo plačila vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

* + 1. Ostale zahteve in osnutek okvirnega sporazuma

Ostale splošne in tehnične zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek okvirnega sporazuma priložiti k ponudbeni dokumentaciji, s čimer potrjuje, da se z osnutkom strinja.

Izbrani ponudnik bo pisno pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezni sklop predmetna javnega naročila.

* 1. **Tehnične zahteve**
     1. Izvedba predmeta javnega naročila

Storitve, ki so predmet javnega naročila izvedene v skladu z navodili – smernicami proizvajalca za vzdrževanje posamezne vrste in znamke vozil.

* + 1. Lokacija ponudnika

Lokacija ponudnika ali podizvajalca, kjer se bodo izvajale storitve, ki predmet javnega naročila, mora biti na območju Mestne občine Ljubljana.

V kolikor se storitve, ki so predmet javnega naročila ne bodo izvajale na območju Mestne občine Ljubljana, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

* + 1. Odzivni čas storitev

Ponudnik mora v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema naročila s strani naročnika izstaviti delovni nalog in zagotoviti potrebne rezervne dele in material za popravilo ter izvršiti ustrezno popravilo službenih motornih vozil (razen popravil avtomobilov, poškodovanih v prometnih nesrečah oziroma poškodovanih zaradi višje sile).

* + 1. Garancijski rok

Ponudnik mora naročniku zagotoviti najmanj naslednje garancijske roke:

* 12 (dvanajst) mesecev za vgrajene originalne rezervne dele in material,
* 6 (šest) mesecev za dobro izvedbo del oz. storitev,
* za vgrajene neoriginalne rezervne dele in material zagotavljati garancijo v skladu z veljavno zakonodajo in garancijo kot jo zagotavlja proizvajalec vgrajenih neoriginalnih rezervnih delov in materiala,
* zagotavljati enake pogoje garancije in podaljšanega jamstva.

Za nadomestne dele in potrošni material, ki jih izbranemu ponudniku ob predaji vozila na servis dostavi posamezni naročnik, izbrani ponudnik ne zagotavlja garancije.

* + 1. Nadomestna vozila

Izbrani ponudnik bo moral v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma brezplačno zagotavljati nadomestno vozilo, ki ga bo uporabljal naročnik v času vzdrževanja ali popravila službenega motornega vozila ter v času odprave napak iz naslova garancij. Nadomestno vozilo mora biti enakega cenovnega razreda, kot je vozilo, ki ga bo naročnik predal v izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, razen tovornih vozil.

V kolikor izbrani ponudnik posameznemu naročniku ne bo zagotavljal nadomestnega vozila za čas vzdrževanja ali popravila službenega motornega vozila ter v času odprave napak iz naslova garancij, bo naročnik izbranemu ponudniku obračunal pogodbeno kazen v višini 30,00 EUR za vsak dan neizpolnitve zagotavljanja nadomestnega vozila.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev in drugi gospodarski subjekt, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci izpolniti in priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu kjer je objavljena dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ter ga ustrezno izpolniti in priloži k ponudbi.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država subjekta, kima sedeža v Republiki Sloveniji dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Razlogi za izključitev**

**A:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil ali se bo drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; KZ-1).

**B:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določili ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**C:** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

**b)** če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILA:**

Za zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, bo naročnik sprejel izpolnjen obrazec ESPD in naslednja dokazila:

**A:**  Pooblastilo gospodarskega subjekta in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Priloga 3/2, Obrazec 1 k prilogi 3 in Obrazec 2 k Prilogi 3) ali izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

**B:** Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

**C:** Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (v kolikor naročnik ne bo mogel sam pridobiti dokazil iz uradnih evidenc).

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznega dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je le to potrebno.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

1. **TEHNIČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila, morajo imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik mora imeti neomejen dostop do informacijskega sistema proizvajalca vozil iz navedenih sklopov za pregled in vnos opravljenih servisnih storitev.

Ponudnik mora ponudbi za servisiranje vozil koncerna Volkswagen s pogonom na CNG za objekt mehanične delavnice priložiti certifikat o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti in izvedenih ukrepov Ex-zaščite.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo

certifikata o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti in izvedenih ukrepov Ex-zaščite.

1. **KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe in vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila morajo razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora pri izvedbi predmeta javnega naročila zagotoviti za:

* **Sklop št. 1: Vozila znamke RENAULT**,najmanj 3 delavce s t. i. strokovno usposobljenostjo **COTECH (KOTEH**) za vozila Renault.Kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogoja o ustreznem znanju bo naročnik upošteval fotokopijo veljavnega potrdila o pridobljeni strokovni usposobljenosti COTECH (KOTEH), izdanega s strani proizvajalca,
* **Sklop št. 2: Vozila koncerna VOLKSWAGEN,** najmanj 1 delavca s t. i. strokovno usposobljenostjo **za diagnosticiranje, popravila in vzdrževanje vozil CNG (stisnjen zemeljski plin) za vozila Volkswagen CNG**. Kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju pogoja o ustreznem znanju bo naročnik upošteval fotokopijo veljavnega potrdila o usposobljenosti zaposlenih za vzdrževanje in popravila vozil CNG, izdanega s strani proizvajalca.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo ustreznih dokazil, ki so navedena v prejšnjem odstavku.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Vsi zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.**

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in s predložitvijo izpolnjene in podpisane Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 3 k Prilogi 3).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma, posameznemu naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazum brez DDV za posameznega naročnika in za posamezni sklop predmeta javnega naročila, z dobo veljavnosti še 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do preteka vseh garancijskih rokov.

V kolikor izbrani ponudnik za posamezni sklop predmeta javnega naročila, naročniku ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v Prilogi 6/1 razpisne dokumentacije.

* 1. **Zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe**

Izbrani ponudnik bo moral na zahtevo naročnika, najkasneje deset (10) dni pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do 95 odstotnega (%) izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, naročniku predati finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi (bianko menica z menično izjavo), v višini dogovorjenega zneska med naročnikom in izvajalcem, ki je odvisen od števila garancij in ostanka roka veljavnosti posameznih garancij, z dobo veljavnosti še 30 dni po preteku vseh garancijskih rokov. Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v času garancijske dobe, ne bo presegala 5 % vrednosti okvirnega sporazum z DDV za posameznega naročnika in za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

Vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe je priložen v Prilogi 6/2 razpisne dokumentacije.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Naročniki bodo sklenili okvirni sporazum za posamezni sklop predmeta javnega naročila s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, na podlagi naslednjih meril:

* Tcx: Skupna ponudbena cena brez DDV (max. 30 točk/100),
* Torx: Popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil (max. 25 točk/100),
* Tnorx: Popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil (max. 20 točk/100),
* Tolx: Popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo (max. 20 točk/100) in
* Tdox: Popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil (max. 5 točk/100).

***Merilo »Skupna ponudbena cena brez DDV«***

Skupna ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2) in v ponudbenem predračunu ponudnika.

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponudbami, izkazuje najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV prejme maksimalno število točk za navedeno merilo. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV je, glede na najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb višja, pa prejme sorazmerno število točk.

Največje možno število (Tcx) točk za merilo »Skupna ponudbena cena brez DDV« je 30.

Število točk za navedeno merilo se izračuna po formuli: Tcx = 30 x Cmin / Cx, pri čemer pomeni:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za merilo »skupna ponudbena cena brez DDV«,

30 = največje možno število točk,

Cmin = najnižja skupna ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,

Cx = skupna ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

***Merilo »Popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil«***

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponudbami, izkazuje najvišji popust na veljavni cenik (izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil) prejme maksimalno število točk za navedeno merilo. Ponudba, katere popust je na veljavni cenik (izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil), glede na najvišji popust izmed vseh vrednotenih ponudb na veljavni cenik (izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil) nižji, pa prejme sorazmerno število točk.

Največje možno število (Torx) točk za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil« je 25.

Število točk za navedeno merilo se izračuna po formuli: Torx = 25 x Orx / Ormax, pri čemer pomeni:

Torx = število točk vrednotene ponudbe za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil«,

25 = največje možno število točk,

Ormax = najvišji popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil izmed vseh vrednotenih ponudb,

Orx = popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil vrednotene ponudbe.

***Merilo »Popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil«***

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponudbami, izkazuje najvišji popust na veljavni cenik (izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil) prejme maksimalno število točk za navedeno merilo. Ponudba, katere popust je na veljavni cenik (izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil), glede na najvišji popust izmed vseh vrednotenih ponudb na veljavni cenik (izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil) nižji, pa prejme sorazmerno število točk.

Največje možno število (Tnorx) točk za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil« je 20.

Število točk za navedeno merilo se izračuna po formuli: Tnorx = 20 x Norx / Normax, pri čemer pomeni:

Tnorx = število točk vrednotene ponudbe za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil«,

20 = največje možno število točk,

Normax = najvišji popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil izmed vseh vrednotenih ponudb,

Norx = popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil vrednotene ponudbe.

***Merilo »Popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo«***

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponudbami, izkazuje najvišji popust na veljavni cenik (izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo) prejme maksimalno število točk za navedeno merilo. Ponudba, katere popust je na veljavni cenik (izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo), glede na najvišji popust izmed vseh vrednotenih ponudb na veljavni cenik (izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo) nižji, pa prejme sorazmerno število točk.

Največje možno število (Tolx) točk za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo« je 20.

Število točk za navedeno merilo se izračuna po formuli: Tolx = 20 x Olx / Olmax, pri čemer pomeni:

Tolx = število točk vrednotene ponudbe za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo«,

20 = največje možno število točk,

Olmax = najvišji popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo izmed vseh vrednotenih ponudb,

Olx = popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo vrednotene ponudbe.

***Merilo »Popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil«***

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponudbami, izkazuje najvišji popust na veljavni cenik (izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil) prejme maksimalno število točk za navedeno merilo. Ponudba, katere popust je na veljavni cenik (izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil), glede na najvišji popust izmed vseh vrednotenih ponudb na veljavni cenik (izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil) nižji, pa prejme sorazmerno število točk.

Največje možno število (Tdox) točk za merilo »popust izvajalca na veljavni cenik za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil« je 5.

Število točk za navedeno merilo se izračuna po formuli: Tdox = 5 x Dox / Domax, pri čemer pomeni:

Tdox = število točk vrednotene ponudbe za merilo »popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil«,

5 = največje možno število točk,

Domax = najvišji popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil izmed vseh vrednotenih ponudb,

Dox = popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil vrednotene ponudbe.

**Maksimalno številko točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Torx+Tnorx+Tolx+Tdox). Ekonomsko najugodnejša bo tista ponudba, ki bo dosegla najvišje skupno število točk (seštevka vseh točk iz posameznega merila).**

Doseženo število točk =

Ponudnik mora, ob upoštevanju zgoraj navedenih meril, zagotavljati naslednje popuste:

* **popust na vrednost delovne točke v višini najmanj 15 %,**
* **popust na popust veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil v višini najmanj 10 %,**
* **popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil v višini najmanj 10 %,**
* **popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo v višini najmanj 10 %,**
* **popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil v višini najmanj 10 %.**

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

* 1. **Izdelava ponudbe**

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4 razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

* 1. **Rok za predložitev elektronske ponudbe in javno odpiranje ponudb**

Elektronska ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **24. 7. 2018do 12.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do spletnega naslova za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom omogočen na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=1878>

Javno odpiranje ponudb avtomatično, na način da informacijski sistem e-JN samodejno, pet (5) minut po poteku roka za predložitev elektronskih ponudb, omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »**PREDRAČUN**«.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jo mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

1. **Razdelek »PREDRAČUN«**

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »PREDRAČUN« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).** Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREDRAČUN |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo in jo elektronsko podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše ponudbeno vrednost za obdobje 36 mesecev brez DDV za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Ponudbena vrednost za obdobje 36 mesecev brez DDV za posamezni sklop predmeta javnega naročila je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – PONUDNIK«**

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - PONUDNIK« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – PONUDNIK** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik mora obrazec ESPD izpolniti in ga elektronsko podpisati. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti podpisan ESPD tudi v pdf. formatu.

1. **Razdelek »OBRAZEC ESPD – OSTALI SODELUJOČI«**

Ponudnik mora za vse ostale gospodarske subjekte (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnjene in ročno podpisane obrazce ESPD v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD - OSTALI SODELUJOČI«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ESPD – OSTALI SODELUJOČI** | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Posamezni partner iz skupine ponudnikov ter vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, morajo obrazec ESPD izpolniti in ga ročno podpisati.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor kandidat v prijavi nastopa samostojno v prijavi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

1. **Razdelek »DRUGE PRILOGE«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DRUGE PRILOGE«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim ponudbenim predračunom za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor informacijski sistem e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Priloga »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« mora biti podpisana (potrjena) s strani referenčnega naročnika. Celoten ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v razdelku »PREDRAČUN« in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »DRUGE PRILOGE«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »DRUGE PRILOGE«.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju in jo ponudnik priloži v razdelek »DRUGE PRILOGE«:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V Obrazec 1 k Prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati za vsak sklop predmeta javnega naročila za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora k Prilogi 2 priložiti tudi ponudbeni predračun ter identičnega priloži tudi v elektronski obliki (v Excel obliki), veljavne cenike v elektronski obliki, kot je kot je zahtevano v zadnjem odstavku 2.1.2. točke razpisne dokumentacije, dokazilo o tehnični sposobnosti (certifikat o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti in izvedenih ukrepov Ex-zaščite), v skladu s 3.2.3. točko razpisne dokumentacije (TEHNIČNA SPOSOBNOST) za sklop št. 2 in dokazilo o kadrovski sposobnosti (dokazilo o strokovni usposobljenosti zaposlenih delavcev), v skladu s 3.2.3 točko razpisne dokumentacije (KADROVSKA SPOSOBNOST) za posamezni sklop za katerega oddajamo ponudbo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži k ponudbi. Enako velja tudi za ostale gospodarske subjekte (ponudniki – partnerji, podizvajalci, ostali subjekti), ki sodelujejo pri oddaji ponudbe. Gospodarski subjekti izpolnijo in podpiše tudi vse Obrazce k Prilogi 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4/1*** |

V kolikor ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti vse Obrazce k Prilogi 4.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor podizvajalci v ponudbi niso nominirani.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***5*** |

Osnutek okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan, s čimer ponudnik potrjuje, da se z osnutkom v celoti strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6/1*** |

Ponudnik mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE | ***Priloga*** | ***6/2*** |

Ponudnik mora vzorec priloge parafirati, žigosati in podpisati ter priložiti k ponudbi, s čimer potrjuje, da se z vzorcem strinja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **P R E D R A Č U N** |  |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki oddajamo ponudbo za Javno naročilo: **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**,

prilagamo predračun z naslednjimi ponudbenimi vrednosti za posamezni sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo:

1. **Ponudbena vrednost za Sklop št. 1:** Vozila znamke RENAULT

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA OBDOBJE 36 mesecev brez DDV** | **EUR** |
| Ponudbo za sklop št. 1 oddajamo (označi):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | | |

1. **Ponudbena vrednost za Sklop št. 2:** Vozila koncerna VOLKSWAGEN

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA VREDNOST ZA OBDOBJE 36 mesecev brez DDV** | **EUR** |
| Ponudbo za sklop št. 2 oddajamo (označi):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

**JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| in naslov ponudnika |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba  (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * telefax |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-naslov za vročitev odločitve  po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pooblaščenec za vročanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Republiki Sloveniji

(izpolni samo ponudnik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki nima sedeža v

Republiki Sloveniji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

***Obrazec k Prilogi 1***

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**

**za sklop št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 36 MESECEV (brez DDV)** | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA CENA ZA OBDOBJE 36 MESECEV (z DDV) | EUR |

1. **POPUST NA CENE NAVEDENE V VELJAVNEM CENIKU**

Na cene, navedene v veljavnem ceniku, priznavamo:

* \_\_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil (najmanj 10 %),
* \_\_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošnega materiala proizvajalca vozil (najmanj 10 %),
* \_\_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo(najmanj 10 %),
* \_\_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil (najmanj 10 %).

1. **GARANCIJSKI ROK**

Pri izvedbi predmeta javnega naročila zagotavljamo naslednje garancije:

* \_\_\_\_\_ mesečno garancijo za vgrajene originalne rezervne dele in material (najmanj 12 mesecev),
* \_\_\_\_\_ mesečno garancijo za dobro izvedbo del oziroma storitev (najmanj 6 mesecev),
* za vgrajene neoriginalne rezervne dele in material zagotavljamo garancijo v skladu z veljavno zakonodajo in garancijo kot jo zagotavlja proizvajalec neoriginalnih rezervnih delov in materiala.

1. **VELJAVNOST PONUDBE IN LOKACIJA IZVEDBE**

Veljavnost ponudbe je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj do 31. 10. 2018).

Storitve, ki so predmet javnega naročila bomo izvajali na lokaciji (točen naslov):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OPOMBA:**

K ponudbi prilagamo:

* ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki smo ga natisnili iz popisa v elektronski obliki,
* veljavne cenike v elektronski obliki, kot je kot je zahtevano v zadnjem odstavku 2.1.2. točke razpisne dokumentacije,
* dokazilo o tehnični sposobnosti (certifikat o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti in izvedenih ukrepov Ex-zaščite), v skladu s 3.2.3. točko razpisne dokumentacije (TEHNIČNA SPOSOBNOST) za sklop št. 2,
* dokazilo o kadrovski sposobnosti (dokazilo o strokovni usposobljenosti zaposlenih delavcev), v skladu s 3.2.3 točko razpisne dokumentacije (KADROVSKA SPOSOBNOST) za posamezni sklop za katerega oddajamo ponudbo.

Kraj, datum Žig (Podpis odgovorne osebe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži ponudbi. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz tč. 3.1 Razlogi za izključitev, podtočke A, podtočke B in druge alineje podtočke D priložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***3/2*** |

**JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Opomba:*** *VSE osebe, ki izpolnile in podpisale prilogo 3/2 priložijo izpolnjen in podpisan obrazec 2 k prilogi 3.*

***Obrazec 1 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Obrazec 2 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

***Obrazec 3 k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil** inna osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) in uporaba zmogljivosti podizvajalca |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekt: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 5 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Obrazec 1 k Prilogi 4/1*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

posameznega naročnika predmetnega javnega naročila, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | ***Obrazec 2 k Prilogi 4/1*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam posamezni naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | ***Obrazec 3 k Prilogi 4/1*** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***4/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo: **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***5*** |

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ……………………………….

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** .......................................

**ZA VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA SLUŽBENIH VOZIL**

**iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa direktor: ......................................................................

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:** .............................................................................................................,

ki ga zastopa:.........................................................................................

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

**I. UVODNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek javnega naročila št. JHL-10/18 po odprtem postopku v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za Vzdrževanje in popravila službenih vozil iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi pogojev in meril, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JHL-10/18.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa s strani obeh strank okvirnega sporazuma, ter je veljaven oziroma se uporablja za obdobje šestintrideset (36) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je stalno vzdrževanje in popravila službenih vozil iz sklopa št. \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: storitve), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste izvedenih storitev, navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Predmet okvirnega sporazuma zajema:

* redno vzdrževanje vseh službenih vozil posameznega naročnika (velja tudi za vsa vozila nabavljena v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma), v skladu s servisnimi intervali posameznega vozila,
* nakup originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala principala in njihova vgraditev v posamezno vozilo,
* nakup neoriginalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala principala in njihova vgraditev v posamezno vozilo, kateremu je potekla garancija, o čemer se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovarjala,
* nakup dodatne opreme proizvajalca vozil znamke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* avtomehanične storitve, avtokaroserijske storitve, avtoličarske storitve, avtoelektrikarske storitve, avtotapetniške storitve,
* brezplačni najem nadomestnih vozil v času vzdrževanja ali popravila posameznega vozila,
* priprava vozil za tehnični pregled,
* popravila udrtin brez klasičnega klepanja in ličanja (posledica toče in drugih elementov),
* brezplačno zunanje pranje, sesanje in notranje čiščenje vozil, kadar izvajalec opravlja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* 24-urno brezplačno asistenco za vsa službena vozila naročnika na ozemlju Republike Slovenije in izven nje,
* brezplačne cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
   1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo posamezne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški morebitne uporabe nadomestnega vozila v času vzdrževanja ali servisiranja posameznega vozila, stroški morebitnega odvoza pokvarjenega oziroma nevoznega vozila na lokacijo izvajalca, stroški cenitve in ogleda naročnikovih poškodovanih vozil, stroški zunanjega pranja, sesanja in notranjega čiščenja vozil, kadar izvajalec opravlja storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in vsemi ostalimi stroški, ki bodo nastali izvajalcu pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

V cenah na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna, niso všteti stroški vgrajenih nadomestnih delov in potrošnega materiala.

* 1. člen

V cenah na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna, niso zajeti stroški uporabljenih originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala proizvajalca vozil znamke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stroški uporabljenih ustreznih olj za posamezno vozilo ter stroški dobavljene ali vgrajene dodatne opreme (v nadaljevanju tudi: nadomestni deli).Te stroške bo izvajalec naročniku obračunaval po veljavnem ceniku izvajalca na dan opravljanja posamezne storitve oziroma dobave blaga, pri čemer se izvajalec obvezuje zagotavljati naročniku naslednje popuste, in sicer v višini:

* \_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene originalne nadomestne dele in potrošni material proizvajalca vozil,
* \_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za vgrajene neoriginalne nadomestne dele in potrošni material proizvajalca vozil,
* \_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za uporabljena ustrezna olja za vsa vozila, ki jih predpisuje proizvajalec vozil za posamezno vozilo in
* \_\_\_\_ % popust na veljavni cenik izvajalca za dobavljeno ali vgrajeno dodatno opremo proizvajalca vozil.

Višina popusta na veljavne cenike je v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja višine popusta na veljavne cenike.

* 1. člen

V kolikor izvajalec v določenih obdobjih v času veljavnosti okvirnega sporazuma, izvaja storitve ali prodaja blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, po znižanih - akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna ali od cen, navedenih v veljavnem ceniku izvajalca, znižanih v višini dogovorjenega popusta iz prejšnjega člena, mora naročnika o tem pisno seznaniti ter mu zagotoviti storitve oziroma blago pod enakimi - akcijskimi pogoji.

* 1. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki niso izrecno navedene v opisu predmeta tega okvirnega sporazuma, vsebinsko pa sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec za te storitve zagotavljati pogoje, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije št. JHL-10/18, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji št. JHL-10/18 ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JHL-10/18. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije št. JHL-10/18, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji št. JHL-10/18. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **IZVEDBA PREDMETA OKVIRNEGA SPORAZUMA IN GARANCIJA**
   1. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bodo storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, izvedene na naslednji način:

* vse storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, se izvajajo na lokaciji izvajalca,
* predstavnik izvajalca in skrbnik službenega motornega vozila naročnika skupaj ugotovita in določita potrebne storitve za vzdrževanje oziroma popravilo službenega motornega vozila in odpreta delovni nalog,
* na osnovi izstavljenega delovnega naloga skrbnik službenih motornih vozil naročnika izroči službeno motorno vozilo predstavniku izvajalca, predstavnik izvajalca prevzame službeno motorno vozilo na lokaciji izvajalca in zagotovi popravilo oziroma vzdrževanje službenega motornega vozila naročnika v skladu s tem okvirnim sporazumom,
* predstavnik izvajalca skrbniku službenega motornega vozila naročnika preda v brezplačno uporabo nadomestno vozilo, ki ga bo skrbnik službenega motornega vozila naročnika uporabljal v času vzdrževanja ali popravila posameznega motornega vozila ali v času odprave napake v garancijskem roku, pri čemer mora biti nadomestno vozilo enakega cenovnega razreda, kot je vozilo, ki je predano v izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, razen za tovorna vozila,
* ko je popravilo oziroma vzdrževanje službenega motornega vozila zaključeno predstavnik izvajalca o tem obvesti skrbnika službenega motornega vozila naročnika in dogovori rok za predajo vozila naročniku,
* istočasno se izpolni in zaključi delovni nalog ter se predloži v podpis skrbniku naročnikovih službenih motornih vozil.
  1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku treh (3) delovnih dni od izstavitve/odprtja delovnega naloga, zagotovil potrebne nadomestne dele in material ter ustrezno izvedel storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (razen popravil avtomobilov, poškodovanih v prometnih nesrečah oziroma drugače poškodovanih vozil).

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na zahtevo naročnika, uporabljal vse nadomestne dele in potrošni material, ki jih bo izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavil naročnik, pri čemer cena na enoto, navedena v ponudbenem predračunu, ostane nespremenjena.

V primeru, da izpolnitev obveznosti izvajalca traja več kot tri (3) delovne dni, je izvajalec obvezan naročniku še nadalje zagotavljati brezplačno nadomestno vozilo, vse do izpolnitve vseh obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec svojih obveznosti ne izpolni v dogovorjenem roku, bo naročnik izvajalcu obračunal dogovorjeno kazen iz dvaindvajsetega (22.) člena tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve t.i. hitrega servisiranja, o čemer se predstavnika strank okvirnega sporazuma predhodno dogovorita. Storitve hitrega servisiranja zajemajo popravila manjših okvar službenih vozil naročnika ali izvedbo rednih vzdrževalnih servisov (menjava žarnice, menjava olja in filtrov, hitri servis). Storitev hitrega servisiranja se izvaja, če ima izvajalec na zalogi nadomestne dele in material, potreben za izvedbo posamezne storitve.

V primeru izvajanja storitev hitrega servisiranja mora izvajalec, po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika, izvršiti popravilo še isti dan, v najkrajšem možnem času in zagotavljati naročniku brezplačno nadomestno vozilo v času izvajanja storitve hitrega servisiranja.

* 1. člen

Pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma se izvajalec obvezuje:

* izvajati storitve po pravilih stroke in v skladu z navodili oziroma smernicami proizvajalca vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* izvajati storitve s strokovno usposobljenimi delavci, ki morajo pri svojem delu uporabljati specialna orodja, katera predpisuje proizvajalec vozil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* zagotavljati potreben material in delovna sredstva,
* pri izvedbi storitev uporabiti vse nadomestne dele, ki jih izvajalcu ob predaji vozila na servis ali popravilo dostavi naročnik,
* zagotavljati naročniku brezplačno uporabo enakovrednih nadomestnih vozil v času vzdrževanja ali popravila posameznega vozila,
* zagotavljati brezplačno zunanje pranje, sesanje in notranje čiščenje vozila, kadar izvajalec opravlja storitve na vozilu, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
* zagotavljati brezplačno izvajanje storitev vlečne službe,
* zagotavljati brezplačne cenitve in oglede naročnikovih poškodovanih vozil,
* delo organizirati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika,
* izvajati vse ukrepe varstva pri delu,
* zagotavljati 24-urno brezplačno asistenco za vsa službena motorna vozila naročnika na ozemlju Republike Slovenije in izven nje,
* na posameznem računu navesti št. nabavnega naročila naročnika.
  1. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali neustrezne izvedbe predmeta okvirnega sporazuma, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izda naročnik račun.

V tem primeru bo naročnik izvajalca predhodno opozoril na kršitve in ga pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ter mu določil primeren rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev.

* 1. člen

Rok izvedbe storitev po tem okvirnem sporazumu se lahko sporazumno podaljša, če po zahtevi naročnika nastopijo razlogi za spremembo dogovorjenega roka izvedbe ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice.

Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 22. členu tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju takih okoliščin, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo naročnika dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

* 1. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku naslednje garancije:

* \_\_\_\_\_\_\_ mesečno garancijo za vgrajene originalne rezervne dele in material,
* \_\_\_\_\_\_\_ mesečno garancijo za dobro izvedbo del oziroma storitev,
* za vgrajene neoriginalne rezervne dele in material izvajalec zagotavlja garancijo v skladu z veljavno zakonodajo in garancijo, kot jo zagotavlja proizvajalec vgrajenih neoriginalnih rezervnih delov in materiala.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti opravljenih storitev ali vgrajenih originalnih ali neoriginalnih rezervnih delov, se mora izvajalec na napako odzvati najkasneje v dvanajstih (12) urah, odkar mu je bila napaka sporočena in napako odpraviti na svoje stroške v treh (3) delovnih dneh, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki, oziroma v sporazumu z naročnikom v najkrajšem možnem času, glede na naravo napake in naročniku za ta čas zagotavljati brezplačno uporabo nadomestnega vozila.

Če napake ni možno odpraviti v treh (3) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila o napaki, izvajalec zagotavlja naročniku brezplačno uporabo nadomestnega vozila vse do odprave napake oziroma vse do predaje vozila naročniku.

Če izvajalec v navedenem roku oziroma dogovorjenem času ne odpravi pomanjkljivosti ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave napake, bo naročnik obračunal izvajalcu dogovorjeno kazen, za vsak koledarski dan zamude odprave napake.

Za nadomestne dele in potrošni material, ki jih izvajalcu ob predaji vozila na servis dostavi naročnik, izvajalec ne zagotavlja garancije. V tem primeru izvajalec zagotavlja garancijo samo za izvedeno storitev.

1. **ROK PLAČILA**
   1. člen

Izvajalec bo izstavil naročniku račun za opravljene storitve v roku petih delovnih (5) dneh od datuma podpisa delovnega naloga ali dobavnice s strani predstavnika naročnika. Na računu mora biti navedena številka nabavnega naročila naročnika, specificirana količina in cena opravljenih storitev, cena vgrajenih nadomestnih delov in popust na veljavne cenike, naveden v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo račune za opravljene storitve po tem okvirnem sporazumu plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu računa, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

DDV se obračuna po veljavni stopnji na dan opravljene storitve.

*A. V primeru, da ima i izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo prejete račune v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik naročnik za izvajanje tega okvirnega sporazuma je:

* , telefon:, fax.:, e-mail:.

Predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:ales.zibert@lpt.si) .

Osebe iz tega člena imajo pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma. Stranki okvirnega sporazuma morata v roku treh (3) delovnih dni po spremembi pisno obvestiti druga drugo o morebitni spremembi oseb iz tega člena.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti izvajalca, določenih s tem okvirnim sporazumom, lahko menico unovči.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma ali najkasneje na poziv naročnika, v roku 5 (petih) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, sta stranki okvirnega sporazuma sporazumni oziroma izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno soglaša, da je ta okvirni sporazum avtomatično razdrt oziroma preneha veljati brez kakršnega koli opozorila ali odpovedi naročnika, in sicer 6. (šesti) delovni dan po sklenitvi tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo v takem primeru Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* 1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja, izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Izvajalec odgovarja po splošnih pravilih civilnega prava za vso nastalo škodo, ki jo naročniku zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči izvajalčevo delovno osebje.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika, najkasneje deset (10) dni pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do petindevetdeset odstotnega (95 %) izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, naročniku predal finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, v višini dogovorjenega zneska med naročnikom in izvajalcem, ki je odvisen od števila garancij in ostanka roka veljavnosti posameznih garancij, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku vseh garancijskih rokov.

Vrednost finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, ne sme presegati pet odstotkov (5 %) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, je dolžan naročniku plačati kazen v višini pet odstotkov (5 %) od vrednosti posameznega naročila brez DDV, ki je razvidna iz izvajalčevega izstavljenega računa, za vsak koledarski dan zamude.

V kolikor izvajalec naročniku ne zagotovi nadomestnega vozila za čas vzdrževanja ali popravila službenega motornega vozila ter v času odprave napak iz naslova garancij, je dolžan naročniku plačati kazen v višini 30,00 EUR, za vsak dan neizpolnitve zagotavljanja nadomestnega vozila.

V kolikor skupni znesek vseh zaračunanih kazni v času veljavnosti okvirnega sporazuma, preseže vrednost finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Naročnik bo za uveljavljanje dogovorjene kazni izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati dogovorjeno kazen, ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_,
* razpisna dokumentacija št. JHL-10/18,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija št. JHL-10/18, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V teh primerih bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, ki je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma lahko odpovesta ta okvirni sporazum z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

V primeru, da izvajalec v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, ne posreduje naročniku podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112 člena ZJN-3.

1. **OSTALA DOLOČILA**
   1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet tega okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih rokov ta okvirni sporazum velja vse do preteka vseh garancijskih rokov.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta storili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:** **IZVAJALEC:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***6/1*** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**, za sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti storitve iz zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V ČASU GARANCIJSKE DOBE | ***Priloga*** | ***6/2*** |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje za odpravo napak v času garancijske dobe***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **JHL-10/18 Vzdrževanje in popravila službenih vozil**, za sklop št. \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_, naročnikom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivost, skladno z določili zgoraj navedenega okvirnega sporazuma.

Kot garancijo za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe mi kot izvajalec izdajamo eno bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upravičenec), da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo

odpravili vse ugotovljene napake in pomanjkljivost, skladno z določili zgoraj navedenega okvirnega sporazuma, da upravičenec:

izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo banko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje še 30 dni po preteku splošne garancijske dobe oziroma do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica