**Naročnik:**

|  |
| --- |
| **JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**  Verovškova ulica 70  1000 Ljubljana |

Številka: **JHL-9/25**

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

Ljubljana, februar 2025

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

Krištof Mlakar

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje, merila ter zahteve naročnika za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika s katerim bo naročnik sklenil pogodbo.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je nadgradnja tračne knjižnice IBM.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika.*

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil Republike Slovenije.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Vsi dokumenti oz. dokazila v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo v tujem jeziku, je ponudbi potrebni priložiti uradno preveden dokument takega originala. Finančni podatki morajo biti podani v evrih.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do 14. 3. 2025 do 10:00 ure.**

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje 6 (šest) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantne ponudbe**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti elektronsko, v **informacijskem sistemu e-JN**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije, v katerem je opredeljen tudi rok za predložitev elektronske ponudbe. Ponudnik nosi vse stroške za pripravo in predložitev ponudbe.

* 1. **Odgovornost za izvedbo**

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo z izbranim ponudnikom podpiše direktor družbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec pogodbe je kot Priloga 6 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD obrazca.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Splošne zahteve**

* + 1. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve in opremo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino in obseg storitev in opreme, ki je navedena v ponudbenem predračunu. Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. Samostojna ponudba

Ponudnik lahko odda ponudbo samostojno. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti dokumente v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* + 1. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec k Prilogi 1). Navedeni pravni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh obveznosti iz pogodbe;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje obveznosti iz pogodbe;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/3 POOBLASTILO PONUDNIKA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom).

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/4 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* + 1. Ponudbena cena

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe na podlagi predračuna, ki je kot priloga 2/1 sestavni del razpisne dokumentacije.

V cenah na enoto (izražene/zaokrožene v evrih **na 2 decimalke**) navedenih v ponudbenem predračunu izvajalca, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta pogodbe, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

**Ponudbeni predračun** je sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudnikom na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik ga izpolni, natisne in podpiše (žigosa), ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v *Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«* v pdf. formatu. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v Excel formatu.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR.** **V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PONUDBA« v pdf. obliki/formatu.**

*V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PONUDBENE CENE« naloženim v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in Prilogo 2/1 PONUDBENI PREDRAČUN naloženim v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v natisnjeni (scan/pdf.) prilogi PONUDBENI PREDRAČUN, naloženim v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«. V primeru razlikovanja med pdf. verzijo in xslx. verzijo ponudbenega predračuna, bo naročnik kot veljaven predračun upošteval pdf. verzijo.*

* 1. **Tehnična specifikacija**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* + 1. **Trenutno stanje**

Naročnik ima na območju Ljubljane lokacijo z obstoječo knjižnico.

Trenutna knjižnica:

- IBM TS4500, 5x LTO8 pogon.

* + 1. **Nadgradnja funkcionalnosti obstoječe tračne knjižnice**

Naročamo razširitev infrastrukture, ki mora tehnično ustrezati vsem spodnjim pogojem, pri čemer ob razširitvi ne sme priti do izpada trenutne infrastrukture. Za varnostno kopiranje naročnik uporablja programsko opremo Veeam, fizičen priklop knjižnice je trenutno izveden preko fizičnega TapeProxy strežnika z vgrajenimi FC karticami. Nova knjižnica se priklopi na enak način preko FC.

**Tračna knjižnica Enterprise – IBM TS4500:**

* vsebovati mora najmanj 6 (šest) LTO 9 pogonov, ki ustrezajo zahtevanim kapacitetam spodaj:
* hitrost enega pogona najmanj do 360MB/s prepustnost brez tehnologije stiskanja;
* podpirati mora vsaj 18TB kapacitete brez tehnologije stiskanja;
* vsebovati mora vsaj 700 rež za podatkovne medije z možnostjo širitve, vse reže morajo biti licencirane, ob tem mora ponuditi 400 označenih kaset LTO9 ter vsaj 10 čistilnih kaset;
* možnost širitve pogonov na skupaj vsaj 12 pogonov v eni strojni omari;
* vgrajen optični čitalnik za identifikacijo podatkovnih medijev;
* dostop katerekoli tračnega pogona do medija, vstavljenega v katerokoli režo;
* maksimalni čas nalaganja podatkovnega medija v tračni pogon, za trenutno ponujeno konfiguracijo je največ 1s (1 sekundo).;
* vgrajena vhodno-izhodna izmenjevalna enota za izmenjavo tračnih medijev brez prekinitve delovanja knjižnice:
* podpora uporabi WORM medijev (Write Once, Read Many);
* podpora uporabi šifriranja podatkov;
* podpora strojnemu "on-line" stiskanju podatkov;
* podpora dinamični logični delitvi, ki omogoča kreiranje več navideznih knjižnic, z možnostjo prerazporeditve pogonov med navideznimi knjižnicami v živo (online) oz. brez prekinitve delovanja knjižnice;.
* nadzorljivost preko protokola SNMP in Web vmesnika;
* možnost avtomatskega sporočanja napak v servisni center principala (vendorja);
* zahtevana povezljivost po vsaj dveh portih za vsak pogon FC 8/16Gbit na FC stikala Cisco MDS ali direkten priklop preko FC kartic na strežniku;
* priloženi morajo biti vsi napajalni redundančni kabli ter po 4 (štiri) FC kabli do vsakega ponujenega pogona dolžine 0,5 – 1m.;
* zahteva se redundantna arhitektura strojne opreme s podvojenimi komponentami in možnostjo zamenjave ali nadgradnje vsake komponente (kontrolne enote, pogoni, napajalniki, ventilatorji) brez prekinitve delovanja sistema;
* administracija se mora izvajati preko GUI vmesnika in CLI (command line interface);
* programska oprema za nadzor in konfiguracijo tračne knjižnice mora biti vključena v ponudbo.

**Opis storitev**

Namestitev morebitne dodatne programske opreme se izvede v naročnikovo virtualno strežniško okolje VMware vSphere 8.

Strojni in programski del:

* montaža v prostor naročnika, priklop kablov, montaže TapeProxy strežnika 2U v knjižnico,
* nadgraditi je potrebno strojno kodo in vso potrebno programsko opremo na vseh kosih na zadnjo verzijo, vključno z obstoječim okoljem,
* namestitev vse morebitne dodatne programske opreme, ki je potrebna za funkcioniranje končne rešitve različnih naprav za potrebe delovanja knjižnice, in ki se izvede v naročnikovo virtualno strežniško okolje VMware vSphere 8,
* namestitev novih potrebnih poročil,
* testiranje delovanja,
* prevzem in namestitev licenc iz IBM portala,
* izvede se postopna menjava stare knjižnice za novo. Staro tračno knjižnico bo naročnik odpisal na podlagi potrdila o prevzemu izvajalca, zato mora izvajalec izvesti demontažo stare knjižnice in jo tudi odpeljati,
* izvajalec se obveže, da bo prepisal vse trenutne varnostne kopije na kasetah v formatu LTO8 na nove kasete formata LTO9 (400 kaset),
* konfiguracija nove TS4500 mora biti kompletno identična trenutni konfiguraciji stare tračne knjižnice. Če zaradi tehničnih omejitev ni možen direktni priklop na strežnik, mora potrebno FC stikalo zagotoviti izvajalec,
* fizična namestitev tračne knjižnice vključno z osnovno konfiguracijo parametrov,
* selitev izključno pod nadzorom delavca naročnika iz sistemskega oddelka zaradi varovanja občutljivih podatkov,
* namestitev vseh potrebnih gonilnikov na strežnik,
* konfiguracija in razdelitev knjižnice na več navideznih enot,
* namestitev potrebnih licenc,
* začetno formatiranje (v kolikor je to potrebno) vseh kaset,
* pomoč pri implementaciji knjižnice v naročnikovo okolje za varnostno kopiranje Veeam Backup&Replication 12,
* usposabljanje naročnikovega kadra,
* podaljšana garancija v obliki neprekinjenega nadzora in podpore.

**Usposabljanje naročnikovega kadra** se izvaja pri naročniku (ali preko virtualnih konferenčnih sistemov po izbiri naročnika oddaljeno);

* uvodne aktivnosti pred izvedbo nameščanja opreme, seznanjanje s produkti, na koncu razložiti načrt nameščanja;
* z uporabo navodil izvesti nameščanje in posebej opozoriti na posebnosti opreme;
* uporabniku razložiti osnovno rokovanje in nadzorovanje delovanja;

**Zahteve za vzdrževanje in podporo:**

* za strojno opremo je zahtevan neprekinjen nadzor štiriindvajset (24) ur dnevno, sedem (7) dni v tednu z odzivnim časom štiri (4) ure in odpravo napake v roku oseminštirideset (48) ur od prijave napake za obdobje petih (5) let na lokaciji naročnika;
* za ponujeno strojno opremo se izvaja odprava napak v garancijskem roku na lokaciji naročnika;
* za ponujeno programsko opremo se zagotavlja namestitev novih verzij in popravki proizvajalca za obdobje štirih (5) let. V primeru nepravilnega delovanja programske opreme izvajalec nudi naročniku vso možno tehnično pomoč, obvesti proizvajalca programske opreme o napaki in takoj, ko mu proizvajalec dobavi popravljeno verzijo programske opreme, le-to da na razpolago naročniku;
* za programsko opremo je zahtevana podpora štiriindvajset (24) ur dnevno, sedem (7) dni v tednu z odzivnim časom štirih (4) ure za obdobje pet (5) let;
* zahtevana garancijska doba za strojno in programsko opremo je pet (5) leta od dneva prevzema;
* doba zagotavljanja rezervnih delov za novo strojno opremo je tri (3) leta po preteku garancijske dobe.

**Dokazila:**

Ponudnik mora k ponudbi oziroma ponudbenemu predračunu priložiti lastno tehnično specifikacijo, iz katere bo razvidno, da ponujeni predmet izpolnjuje zahteve naročnika (Priloga 2/1).

* 1. **Rok dobave in vgradnje opreme**

Rok dobave in vgradnje programske opreme v skladu z zahtevami in pogoji naročnika, je lahko maksimalno petinštirideset (45) koledarskih dni šteto od dneva podpisa pogodbe.

* 1. **Osnutek pogodbe**

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (priloga 6).

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora vsak v ponudbi naveden gospodarski subjekt izpolniti in priložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

* Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarskih subjektov v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

1. v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
2. v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4/1 (podizvajalci), Prilogo 4/3 (subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
3. na lastnem obrazcu.

* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek, b) točka 4. odstavka in 6. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora biti tehnično sposoben in razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

**Dokazilo:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov in sicer z vsaj:

* 2 osebama: IBM Enterprise Storage Technical Support V3;
* 1 osebo: IBM Enterprise Storage Sales V3.

Vsi prijavljeni kadri morajo biti pri ponudniku ali skupini ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcu zaposleni za polni delovni čas in morajo tekoče govoriti slovenski jezik. Znanje jezika lahko naročnik preveri naknadno.

**Dokazilo:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi,
* Ponudnik izkaže izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 5.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila v zvezi z nominiranim kadrom (dokazila o usposobljenosti, dokazila o zaposlenosti, dokazila o znanju slovenskega jezika, ipd).

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, podpišejo obrazec ESPD, s katerim potrdijo, da so seznanjenji z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/1). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogo 3/1,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

**C.** Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

1. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
2. pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
3. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

*Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**Dokazila:**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja v obliki, kot je navedeno v nadaljevanju tega poglavja. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. V kolikor ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja po priloženih vzorcih, mora izbrani ponudnik pred izdajo finančnega zavarovanja le-tega predložiti naročniku v pregled in potrditev.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjena pogodba bo moral, najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti

30 (trideset) dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok, določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo priložil bianko menice in menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik lahko namesto bianko menice z menično izjavo predloži zavarovanje tudi v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (priloga 7).

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerimi bo naročnik sklenil pogodbo, je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je navedena v ponudbi ponudnika.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 24. 3. 2025do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 3. 2025**in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik mora prilogo »Predračun – (Ponudba)« izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

* **Obrazec ESPD**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE - **ponudnik** |

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v .xml format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA ESPD – ponudnik**. Ponudnik mora v razdelek **»DRUGE PRILOGE«** priložiti scan podpisanega ESPD tudi v pdf. formatu.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf format ali v .xml format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PONUDBENE CENE | ***Priloga*** |

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PONUDBENE CENE« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«.** Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. K tej prilogi se priloži tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.Prilogo je potrebno naložiti **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu ter naložiti  **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«.**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN IN TEHNIČNA SPECIFIKACIJA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora priložiti izpolnjen, natisnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki. Ponudnik mora podati ceno na enoto za vse postavke, navedene v ponudbenem predračunu. Ponudnik k tej prilogi priloži tudi lastno tehnično specifikacijo, iz katere bo razvidno, da ponujeni predmet izpolnjuje zahteve naročnika **ter** naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**razdelek* ***»Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«*** *(Priloga 3).*

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga 3*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Prilogo je potrebno naložiti **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«.**

V kolikor ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. Prilogo je potrebno naložiti **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**.

V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik izpolni prilogo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/4*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«.**

V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI KADRA | ***Priloga 5*** |

Prilogo je potrebno naložiti **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE | ***Priloga 6*** |

Osnutek pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | ***Priloga 7*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU | ***Priloga 8*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja oziroma potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PONUDBENE CENE |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV | EUR |
| DDV ( \_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  | |
| Transakcijski račun ponudnika |  | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  | | |
| Elektronska pošta in telefon |  |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**Obrazec 1 k prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Javno naročilo:* JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV | EUR |
| DDV ( \_\_\_\_\_\_ %) | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV | EUR |

1. **ROK**

Rok dobave in vgradnje opreme v skladu z zahtevami in pogoji naročnika, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*maksimalno petinštirideset (45)*) koledarskih dni šteto od dneva sklenitve pogodbe.

1. **VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba je veljavna in zavezujoča \_\_\_\_\_\_ (*najmanj štiri (4))* mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNA SPECIFIKACIJA | ***Priloga 2/1*** |

**Ponudnik za to stranjo priloži:**

* **izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu; zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v xlsx. formatu,**
* **lastno tehnično specifikacijo, iz katere bo razvidno, da ponujeni predmet izpolnjuje zahteve naročnika.**

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga 3*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti - ESPD - ponudnik«**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga 3*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**.

***Priloga 3/1***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23. 2. 2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4/1*** |

**JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | **Obkrožite/označite** | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga*** | ***4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Druge priloge«!!!***

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | ***Prilogi 4/3*** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv gospodarskega subjekta, podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***4/4*** |

**JHL-9/25, Nadgradnja tračne knjižnice IBM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Matična in davčna številka subjekta |  |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila  *(obligatorno manj kot 100%)* |  | | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | | EMŠO |
|  | |  |

Zgoraj navedeni subjekt izjavljamo, se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!***

|  |  |
| --- | --- |
| DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI KADRA | ***Priloga 5*** |

**Javno naročilo št. JHL-9/25, »Nadgradnja tračne knjižnice IBM«**

* **Navedba vsaj dveh usposobljenih strokovnjakov oziroma ekspertov za IBM Enterprise Storage Technical Support V3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/partnerju/podizvajalcu)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Navedba vsaj enega usposobljenega strokovnjaka oziroma eksperta za IBM Enterprise Storage Sales V3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK usposobljenega strokovnjaka** | **Navedba (redno zaposlen pri ponudniku/ partnerju /podizvajalcu)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila v zvezi z nominiranim kadrom (dokazila o usposobljenosti, dokazila o zaposlenosti, dokazila o znanju slovenskega jezika, ipd).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | Ime in priimek ter podpis predstavnikaponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC POGODBE | ***priloga*** | ***6*** |

**POGODBA**

**za nadgradnjo tračne knjižnice IBM**

št. pogodbe naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. pogodbe izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki jo skleneta

**NAROČNIK: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**, Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki

ga zastopa direktor **Krištof MLAKAR**

(v nadaljevanju: naročnik)

ID za DDV: SI57209294

Matična številka: 5860199000

in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

ID štev. za DDV:

Matična številka:

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je bil izvajalec izbran na podlagi postopka za oddajo javnega naročila št. JHL-9/25 »Nadgradnja tračne knjižnice IBM«, izvedenega po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave …………………… dne ……………… z namenom sklenitve pogodbe za »nadgradnjo tračne knjižnice IBM«, in sicer za obdobje od dneva sklenitve te pogodbe do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe;
* da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik;
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisna dokumentacija št. JHL-9/25 »Nadgradnja tračne knjižnice IBM« z vsemi prilogami (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), sestavni del te pogodbe.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

Predmet te pogodbe je nadgradnja tračne knjižnice IBM (v nadaljevanju: oprema), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji, na podlagi ponudbe izvajalca ter ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JHL-9/25, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

Predmet te pogodbe obsega:

* montaža v prostor naročnika, priklop kablov, montaže TapeProxy strežnika 2U v knjižnico,
* nadgraditi je potrebno strojno kodo in vso potrebno programsko opremo na vseh kosih na zadnjo verzijo, vključno z obstoječim okoljem,
* namestitev vse morebitne dodatne programske opreme, ki je potrebna za funkcioniranje končne rešitve različnih naprav za potrebe delovanja knjižnice, in ki se izvede v naročnikovo virtualno strežniško okolje VMware vSphere 8,
* namestitev novih potrebnih poročil,
* testiranje delovanja,
* prevzem in namestitev licenc iz IBM portala,
* izvede se postopna menjava stare knjižnice za novo. Staro tračno knjižnico bo naročnik odpisal na podlagi potrdila o prevzemu izvajalca, zato mora izvajalec izvesti demontažo stare knjižnice in jo tudi odpeljati,
* izvajalec se obveže, da bo prepisal vse trenutne varnostne kopije na kasetah v formatu LTO8 na nove kasete formata LTO9 (400 kaset),
* konfiguracija nove TS4500 mora biti kompletno identična trenutni konfiguraciji stare tračne knjižnice. Če zaradi tehničnih omejitev ni možen direktni priklop na strežnik, mora potrebno FC stikalo zagotoviti izvajalec,
* fizična namestitev tračne knjižnice vključno z osnovno konfiguracijo parametrov,
* selitev izključno pod nadzorom delavca naročnika iz sistemskega oddelka zaradi varovanja občutljivih podatkov,
* namestitev vseh potrebnih gonilnikov na strežnik,
* konfiguracija in razdelitev knjižnice na več navideznih enot,
* namestitev potrebnih licenc,
* začetno formatiranje (v kolikor je to potrebno) vseh kaset,
* pomoč pri implementaciji knjižnice v naročnikovo okolje za varnostno kopiranje Veeam Backup&Replication 12,
* usposabljanje naročnikovega kadra,
* podaljšana garancija v obliki neprekinjenega nadzora in podpore.

1. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku dobavil ter izročil v last in posest opremo, katere dobava je predmet te pogodbe na podlagi ponudbe izvajalca, jo namestil in opravil vse storitve, kot je to opredeljeno v tej pogodbi in v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec se zaveže, da je oprema nova in da deluje brezhibno ter da nima stvarnih ali pravnih napak ter da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom in specifikacijam iz razpisne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev cen po pogodbi, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz pogojev po tej pogodbi.

**POGODBENA VREDNOST**

1. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi prejete ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca ter znaša na dan sklenitve te pogodbe:

|  |  |
| --- | --- |
| Pogodbena vrednost v EUR brez DDV |  |
| DDV |  |
| Pogodbena vrednost v EUR z DDV |  |

pri čemer je pogodbena vrednost in cene na enoto mere fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški v zvezi z dobavo in namestitvijo opreme, stroški prevoza, stroški usposabljanja naročnikovega kadra, stroški predmeta pogodbe iz 2. člena te pogodbe ter stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški odprave napak v času garancijske dobe, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljene kot obveznosti izvajalca. Izvajalec v primeru dodatnih in nepredvidenih del ali stroškov ni upravičen do povečanja pogodbene vrednosti.

**NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA**

1. člen

Izvajalec bo za predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe izstavil račun v enkratnem znesku v višini pogodbene vrednosti iz prejšnjega člena in sicer po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo izstavil račun v roku petih (5) koledarskih dni po podpisu primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, s podpisom katerega se oprema šteje za dobavljeno in nameščeno oziroma prevzeto ter usposabljanje naročnikovega kadra za izvedeno. S strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov podpisan primopredajni zapisnik je obvezna priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav oziroma storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljeni račun poravnal izvajalcu v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene pogodbene obveznosti, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

**PODIZVAJALCI**

1. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost blaga ali storitev |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) koledarskih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora Izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora, v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) koledarskih dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) koledarskih dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznosti, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav oziroma storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave oziroma storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

**ROK IN KRAJ IZPOLNITVE**

1. člen

Rok dobave in namestitve opreme ter usposabljanja naročnikovega kadra je \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) koledarskih dni od dneva sklenitve te pogodbe.

Izvajalec bo opremo dobavil in namestil na naslov data centrov na območju Ljubljane, in sicer ……………….. (v nadaljevanju: lokacija naročnika).

Naročnik in izvajalec se bosta o lokaciji in načinu usposabljanja naročnikovega kadra (pri naročniku ali preko virtualnih konferenčnih sistemov po izbiri naročnika oddaljeno) dogovorila pred samo izvedbo usposabljanja. Usposabljanja se bo udeležilo predvidoma do 5 (pet) oseb, v trajanju do največ 3 (tri) delovne dni.

**PREVZEM OPREME IN NAMESTITEV**

1. člen

Oprema se šteje za pravilno dobavljeno, nameščeno in prevzeto ter usposabljanje naročnikovega kadra za izvedeno s podpisom primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, s katerim izvajalec izroči in naročnik prevzame dobavljeno opremo v last in posest ter potrdi zaključek dobave in namestitve ter usposabljanja naročnikovega kadra.

Storitve nadstandardne garancije potrdi izvajalec s predložitvijo izjave proizvajalca opreme, iz katere je razvidna za vsak posamičen kos dobavljene in nameščene opreme vrsta nadstandardne garancije in obdobje veljavnosti le-te.

**IZROČITEV DOKUMENTOV**

1. člen

Izvajalec mora, hkrati z dobavljeno in nameščeno opremo, ob prevzemu naročniku izročiti še:

* pravilno izpolnjeno dobavnico,
* podpisane in potrjene garancijske liste,
* tehnično dokumentacijo razširjene arhitekture in navodila za uporabo v slovenskem jeziku,
* licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo,
* druge dokumente, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.

**GARANCIJE IZVAJALCA IN JAMČEVANJE ZA STVARNE NAPAKE**

1. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo oprema, katere dobava in namestitev je predmet te pogodbe, delovala pravilno in v skladu s funkcionalnostmi in zahtevami, dogovorjenimi s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

1. člen

Za posamezne vrste strojne opreme in programske opreme, katere dobava in namestitev je predmet te pogodbe, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje opreme, za strojno in programsko opremo, pet (5) let od dneva priklopa/namestitve opreme na lokacijah naročnika.

Za programsko opremo sicer veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Garancijski rok iz prvega in drugega odstavka tega člena teče od dneva priklopa/namestitve opreme na lokacijah naročnika iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe, ki mora biti razviden iz podpisanega primopredajnega zapisnika.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan naročniku izdati nov garancijski list ter pri tem upoštevati garancijske roke iz tega člena.

1. člen

Storitve razširjene garancije, navedene v »Dodatnem dogovoru o obsegu del za razširjeno garancijo, CEMA-IB35-08\_SLO«, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi, so storitve nad standardno garancijo, ki je določena za predmetno opremo.

**PODPORA IN ODPRAVA NAPAK V OBDOBJU RAZŠIRJENE GARANCIJE**

1. člen

Za strojno in programsko opremo bo izvajalec še pet let od priklopa oziroma namestitve opreme na lokaciji naročnika zagotovil neprekinjen nadzor štiriindvajset (24) ur dnevno, sedem (7) dni v tednu, z odzivnim časom štiri (4) ure in odpravo napake v roku oseminštirideset (48) ur od prijave napake, za obdobje petih (5) let od podpisa primopredajnega zapisnika.

Izvajalec mora vse napake/nedelovanja, ki se pojavijo na dobavljeni in nameščeni strojni opremi, odpraviti na svoje stroške najkasneje v oseminštirideset (48) urah od prijave napake s strani naročnika. Čas prijave napake je katerikoli dan v tednu od ponedeljka do nedelje od 00.00-24.00 ure, vključno s prazniki in drugimi po zakonu dela prostimi dnevi. Prijava napake se izvede telefonsko ali v pisni obliki (e-pošta).

Za prijavo napake na strojni opremi, naročnik pokliče tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ali pošlje e-pošto na e-poštni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pri prijavi napake naročnik navede naslednje podatke:

- ime stranke (naročnika),

- tip in model stroja/opreme v okvari,

- serijsko številko stroja/opreme,

- kontaktno osebo za morebitna nadaljnja vprašanja, telefonsko št. in e-poštni naslov,

- natančen opis napake (*error code*, log-e ali podobno).

Če napake ni možno odpraviti v roku iz drugega odstavka tega člena, naročnik izvajalca lahko penalizira v skladu z določili Dodatnega dogovora o obsegu del za razširjeno garancijo CEMA-IB35-08\_SLO.

Za dobavljeno programsko opremo se zagotavlja namestitev novih verzij in popravki proizvajalca za obdobje petih (5) let od namestitve. V primeru nepravilnega delovanja programske opreme izvajalec nudi naročniku vso možno tehnično pomoč, obvesti proizvajalca programske opreme o napaki in takoj, ko mu proizvajalec dobavi popravljeno verzijo programske opreme, le-to da na razpolago naročniku.

**VIŠJA SILA**

1. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se je pojavile po sklenitvi pogodbe. Če je izvedba dobav oziroma storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok, določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo, vključno z obveznostmi iz naslova garancije, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar pogodba ne določa drugače.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

**POGODBENA KAZEN**

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v roku iz prvega odstavka 8. in skladno s 14. členom pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 15. členu te pogodbe, naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen v višini nič celih pet odstotkov (0,5 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, navedene v 5. členu te pogodbe, za vsak koledarski dan, če je rok določen v dnevih, oziroma za vsako uro zamude, če je rok določen v urah, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da se pogodbena kazen lahko obračuna kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med naročnikom in izvajalcem, v kolikor pa višina le-teh ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine pogodbene kazni v osmih (8) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V kolikor pogodbena kazen za zamudo po prvem tega člena preseže 10 % (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik odstopi od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca.

Za obračun pogodbene kazni lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih storitev nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Zamuda se, pri obveznostih izvajalca z rokom, določenim v dnevih, začne šteti z naslednjim dnem po dogovorjenem datumu oziroma pri obveznostih izvajalca z rokom, določenim v urah, se zamuda začne šteti z naslednjo uro po dogovorjeni uri. Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni opozoril, niti pisno obvestil.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Predstavnika pogodbenih strank za izvajanje te pogodbe sta:

* za naročnika: Vladimir Đerić, tel. št.: 01/47-40-465, e-pošta: [vladimir.deric@jhl.si](mailto:vladimir.deric@jhl.si);
* za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**ODPOVED POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Vsaka pogodbena stranka ima pravico odpovedati pogodbo, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke. Odpovedi mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in jih kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* kljub opozorilu ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje drugih njegovih obveznosti iz pogodbe,
* prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* v drugih primerih in obsegu, določenem v tej pogodbi.

V primeru takega odstopa lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz pogodbe. O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno poštno pošiljko.

1. člen

V času veljavnosti pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

**SESTAVNI DELI POGODBE**

1. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. JHL-9/25,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ , ki je priloga št. 1,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2,
* Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga št. 3,
* ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

1. člen

Izvajalec se zaveda, da bo pri opravljanju pogodbenih storitev dobil dostop do občutljivih osebnih, poslovnih in drugih zaupnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta hkrati s sklenitvijo te pogodbe sklenili Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga št. 3 sestavni del te pogodbe.

Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršitelja.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame dobav sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

**ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**OSTALE DOLOČBE**

1. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 16. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) in izvajalec 2 (dva) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAROČNIK:**  JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.  **Direktor:**  Krištof MLAKAR |  | **IZVAJALEC:**  **Direktor:** |

Priloga:

* Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 3: Posebni sporazum o obdelavi osebnih podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI | | ***priloga*** | ***7*** |
| Izvajalec: |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

V skladu s pogodbo z dne \_\_\_\_\_ ,za javno naročilo št. **JHL-9/25, »Nadgradnja tračne knjižnice IBM«**, sklenjeno med naročnikom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan opraviti pogodbene obveznosti v roku, količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico v višini **\_\_\_\_\_\_ EUR** s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)